

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	申請項目： <input type="checkbox"/> 62 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 限外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意				
3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新臺幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新臺幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新臺幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣 300 萬元以上或當年度月薪達新臺幣 25 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新臺幣 200 萬元以上或月薪達新臺幣 15 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭 <input type="checkbox"/> 新創公司 <input type="checkbox"/> 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有被其他公司購併交易金額達美金 500 萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 2. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有成功上市之實績。 <input type="checkbox"/> 3. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國外新創或事業金額達美金 500 萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 4. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國內新創或事業金額達美金 100 萬元以上之實績。					
雇主(填表說明注意事項三)	姓名	出生日期	護照號碼		
	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項四)				
新任外國人國籍				護照號碼 (填表說明注意事項五)	
外國人行動電話 (國內聘僱必填，填表說明注意事項六)				電子郵件 (填表說明注意事項六)	<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街				
審查費收據(填表說明注意事項七)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
原雇主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)			第	號
	廢止聘僱許可或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫，填表說明注意事項八)或因疫情未能出國經本部同意轉出函文號(填表說明注意事項十三)			第	號
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附) <input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項九)					
持招募許可函(填表說明注意事項八)	檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第		號正本
	檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號正本		
		重新招募許可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍	護照號碼	
雇主	求才證明書編號(填表說明注意事項十)				
	受聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)				
非持招募許可函	外國人工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街				
	<input type="checkbox"/> 1. 雇主所任職公司開具之在職證明書影本(須載明雇主職稱)。 <input type="checkbox"/> 2. 外國人入國工作前應經中央衛生主管機關認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位合格證明文件正本及該證明文件雙語認證之證明文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭應檢附，外國人曾在中華民國境內從事看護工或家庭幫傭工作滿 6 個月以上者，免附)。 <input type="checkbox"/> 3. 雇主放棄名額切結書正本(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項)。 請依申請資格勾選需檢附文件(填表說明注意事項十一)：				
<input type="checkbox"/> 外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)				
<input type="checkbox"/> 公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)				

<input type="checkbox"/> 薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件,該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證,並檢附中文譯本(以年薪或月薪資格達標準申請者,且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)
<input type="checkbox"/> 新創公司	經中央目的事業主管機關認定實績之證明文件。

本申請案文件回復郵寄地址 (同外國人工作地址同雇主戶籍地址
其他地址: _____), (以上請擇一勾選)

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主名稱: _____ (簽章)
 市內電話: _____
 行動電話: _____
 電子郵件: 有: _____ 無

※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

切結事項:放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號: _____) 在此切結事項如下:

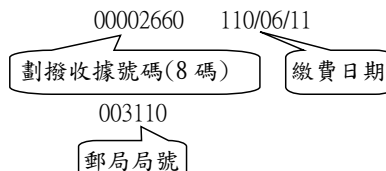
切結放棄曾聘僱 家庭看護工 家庭幫傭 (護照號碼: _____) 1名之聘僱該外國人名額。
切結放棄以 _____年 _____月 _____日勞動發事字第 _____號函核准招募許可函引進外國人效力。
 (持招募許可函接續聘僱者勿填)

切 結 人: _____ (簽章)
 中 華 民 國 _____年 _____月 _____日。

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫,如接續聘僱後雇主死亡,請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人,將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號:範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、新任外國人請填護照號碼,倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事,應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填,且不得與雇主電話相同,未填寫者,將退請補正確認;電子郵件須勾選「有」或「無」,未勾選者,將退請補正確認,若勾選「有」,請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 七、審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):
 範例 00002660 110/06/11 16:46:33
 003110 1A6 297174



填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	110.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

八、許可函文號：範例 勞○○○字第1100641633號，填寫為 第1100641633號。

九、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。

十、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

十三、外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換，經本部同意轉換雇主或工作之文號。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：4家庭幫傭		申請項目：接續聘僱許可 63.期滿轉換	
3外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新臺幣1億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新臺幣2億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新臺幣5億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新臺幣10億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣300萬元以上或當年度月薪達新臺幣25萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新臺幣200萬元以上或月薪達新臺幣15萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭 <input type="checkbox"/> 新創公司 <input type="checkbox"/> 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且曾被其他公司購併交易金額達美金500萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 2. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有成功上市之實績。 <input type="checkbox"/> 3. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國外新創或事業金額達美金500萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 4. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國內新創或事業金額達美金100萬元以上之實績。			
雇主(填表說明注意事項三)	姓名	出生日期	護照號碼
接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項四)			
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街	
外國人工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街	
新任外國人國籍		護照號碼(填表說明注意事項五)	
外國人行動電話(國內聘僱必填，填表說明注意事項六)		電子郵件(填表說明注意事項六)	<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無
審查費收據(填表說明注意事項七)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)	第 號		
簽署日(填表說明注意事項九)	年 月 日		
重新招募許可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍	護照號碼	
應檢附文件(填表說明注意事項十一)：			
1. 雇主居留證影本。 2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第_____號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第_____號正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第_____號正本(填表說明注意事項八、十)			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)，(以上請擇一勾選) 雇主名稱：_____ (簽章) 市內電話：_____ 行動電話：_____ 電子郵件： <input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無			
※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！			

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書（簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書）序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
- 七、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)
繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	110.06.11

郵局局號

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

- 八、許可函文號：範例 勞○○○字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 九、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】		申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 限外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意					
雇主名稱		營利事業統一編號					
機構登記證地址 (外國人工作地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街					
請 詳 閱 背 面 填 表 說 明	機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項二)		負責人姓名		身分證字號		
	法人基本資料(填表說明注意事項三)		負責人姓名		身分證字號		
	法人登記地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街				
	審查費收據(免附,填表說明注意事項四)		繳費日期		年 月 日 郵局局號(6碼)		
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
原雇主名稱		原雇主統一編號					
接續聘僱外國人名冊共___人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料);本表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附							
新 任				前 任			
國籍	護照號碼(填表說明注意事項五)	行動電話(國內,填表說明事項六)	電子郵件(填表說明注意事項六)	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本,填表說明注意事項七)	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項八)	國籍	護照號碼
			<input type="checkbox"/> 有: <input type="checkbox"/> 無				
接續日期				年 月 日			
廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫,填表說明注意事項七)或因疫情未能出國經本部同意轉出函文號(填表說明注意事項十六)				第 號			
持招募許可函者(須檢還正本,填表說明注意事項七、九)				第 號			

勞保證號		求才證明書編號(填表說明注意事項十)		聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項十一)	
主管機關核准登記之床位數/收容人數(依機構登記證填列,若無登記,依主管機關核發證明文件填列) _____ 床位(人)					
實際收容人數 (養護機構須填)	_____ 人	本國看護工人數	_____ 人	第二類外國人有效招募及聘僱人數	_____ 人
申請前請先試算是否有可申請人數(填表說明注意事項十二)					
受委託經營管理之效期		起 始 日		迄 至 日	
		年 月 日		年 月 日	
非持 招募 許可 函	機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十四):				
	<input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本(均須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就服機構接續者免附) <input type="checkbox"/> 養護機構:檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構:檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本 <input type="checkbox"/> 養護機構:本國看護工名冊正本。(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附,須經當地社政機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構:本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。				
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章) 市內電話: _____ 行動電話: _____ 電子郵件: <input type="checkbox"/> 有: _____ <input type="checkbox"/> 無					
※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! (以下虛線範圍為機關收文專用區)					

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項:

- 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列表法人之董事。
- 審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):
 範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11
 003110 1A6 297174
 劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期
 003110 郵局局號
 填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660
 (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):
 範例 右上角 B-5103097,經辦局章戳
 局號 000100-6
 110.06.11
 填寫 交易序號(9碼):B-5103097,繳費日期:110年6月11日,郵局局號:000100

- 五、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號。
- 八、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 九、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 十、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043。
- 十一、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 十二、可申請人數試算表：

養護機構	實際收容人數 ÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項十三)
	本國看護工人數 = (B)	() - (+) =
護理之家、醫院、長期照顧服務機構	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項十三)
	本國看護工人數 = (E)	() - (+) =

- 十三、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前 2 年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。
- 十四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十六、外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換，經本部同意轉換雇主或工作之文號。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 1A 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 <input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 <input type="checkbox"/> B0 農、林、牧或養殖漁業工作 <input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作		申請項目： 61 <input type="checkbox"/> 外國人轉出 <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 66 <input type="checkbox"/> 延長外國人轉換期限(不續聘轉出依法不得申請延長轉換期限)	
雇主名稱(填表說明注意事項一)		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項二)	
外國人名冊(共 人)(表格如不數填寫,請依式自行造冊檢附)			
請詳閱背面填表說明	國籍 (填表說明注意事項十)	護照號碼 (填表說明注意事項十)	行動電話 (必填,填表說明注意事項九)
	電子郵件 (填表說明注意事項九)	聘僱許可函文號 (申請外國人轉出時須填寫,填表說明注意事項三)	外國人同意轉換雇主或工作證明書正本(雙語版,申請外國人轉出須檢附)
		<input type="checkbox"/> 無/ <input type="checkbox"/> 有:	<input type="checkbox"/> 檢附
廢止聘僱許可申請(申請項目勾選 61 外國人轉出者,須擇一勾選) 1. <input type="checkbox"/> 聘僱關係自____年____月____日起終止。 2. <input type="checkbox"/> 依規定無法出席協調會、無法轉換雇主或工作之翌日起終止聘僱關係。			
外國人轉換理由： (以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件,填表說明注意事項五) 1. 被看護者 <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件,死亡日期____年____月____日) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) 2. 原雇主 <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件,死亡日期____年____月____日) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) 3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件) 6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第 6 項外國人轉換理由,雇主可依就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向本部申請遞補招募許可。) 7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前 14 日)			
延長外國人轉換雇主期限(填表說明事項四)		轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號(填表說明注意事項三) 第 _____ 號	
延長外國人轉換雇主期限之特殊情形： 1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第 72 條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第 _____ 號； 2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反第 57 條第 3 款或第 4 款規定,並依第 73 條第 3 款規定之聘僱關係終止,廢止聘僱許可文號：第 _____ 號。 3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿 1 年 4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) 5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) 6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大,經查證屬實(須檢附證明文件) 7. <input type="checkbox"/> 其他:			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 農、林、牧或養殖漁業自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址： <input type="checkbox"/> 其他地址：_____,(以上請擇一勾選) 雇主名稱：_____(單位圖記) 負責人：_____(簽章) 市內電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：_____(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： <input type="checkbox"/> 有: _____ <input type="checkbox"/> 無			
※以上 3 項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! (以下虛線範圍為受理機關收文專用區)			
		收文號: _____	

填表說明注意事項：

- 一、農、林、牧或養殖漁業工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農、林、牧或養殖漁業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
- 三、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○○字第1110641633號，填寫為第1110641633號，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○○字第1110641633-0001號，填寫為第1110641633-0001號，或勞○○○字第1110641633號，填寫為第1110641633號。申請第2次(含)以後延長轉出，須填寫前1次延長轉出函文號。
- 四、得延長轉換雇主之期限：
應於原轉換作業期限屆滿日前14日內，申請延長轉換，且申請以1次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
- 五、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 六、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外籍勞工轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 八、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 九、外國人行動電話必填，且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫，且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊。
- 十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇主聘僱外國人申請書 (外國人自行申請, 中英文版)

APPLICATION FORM FOR EMPLOYMENT OF FOREIGNERS

(For foreigner to apply on behalf of the employer)

工作類別 category : <input type="checkbox"/> 10 製造工作 Manufacturing <input type="checkbox"/> 1A 屠宰工作 Slaughter <input type="checkbox"/> 20 營造工作 Construction <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 Caregiver <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 Housemaid <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 Ocean fishing <input type="checkbox"/> 90 機構看護 Institutional caregiver <input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 Outreach agricultural <input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 Outreach manufacturing <input type="checkbox"/> B0 農、林、牧或養殖漁業工作 Agriculture, forestry, animal husbandry, or fish farming (aquaculture) <input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作 Bi-lingual translation job, Cook and related	申請項目 Applying Item : 61 <input type="checkbox"/> 外國人轉出 transfer <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 Transfer on agreed discontinuation of employment between the employer and foreigner. 66 <input type="checkbox"/> 延長外國人轉換期限(不續聘轉出依法不得申請延長轉換期限) To extend the transfer period (not for transfer on discontinuation of employment)
--	---

請詳閱背面填表說明 notice on the back	雇主營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項八)									
	The employer's Tax ID number, ID number, passport number (see notice 8)									
	國籍 Nationality	護照號碼 Passport Number (填表說明注意事項十) (see notice 10)	行動電話 (必填, 填表說明注意事項一) Mobile number (required, see notice 1)	電子郵件 (填表說明注意事項一) E-mail (see notice 1)	聘僱許可函文號 (申請外國人轉出時須填寫, 填表說明注意事項二) Employment permit number (Required for transfer, see notice 2)	外國人同意轉換雇主或工作證明書正本 Transferring employer or work certificate for foreign worker (雙語版, 申請外國人轉出須檢附) bi-lingual version, transferring foreigner application required)	廢止聘僱許可申請 Applying for the revocation of the approval of the employment permit (申請項目勾選 61 外國人轉出者, 須擇一勾選) (For applicants who tick no. 61 to transfer must choose one of below boxes)			
菲律賓 The Philippines	<input type="checkbox"/> 無 No <input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes:			<input type="checkbox"/> 檢附 attached	1. <input type="checkbox"/> 聘僱關係自 ____年__月__日起終止 Employment relationship has been terminated since Year ____ Month ____ Day 2. <input type="checkbox"/> 依規定無法出席協調會、無法轉換雇主或工作之翌日起終止聘僱關係 In accordance with rules if cannot attend council、cannot transfer a new employer or jobs must to terminate the employment relationship from now on.					
外國人轉換理由 Reason of transfer	外國人轉換理由：(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件，填表說明注意事項四) Reason of transfer (Check the boxes according to the fact and provide supporting documents, if necessary, see notice 4.) 1. 被看護者 Original patient <input type="checkbox"/> a. 死亡 dies (須檢附證明文件, 死亡日期 ____年__月__日) Dies(Documentary proof is required, Date of death Year__Month__Day__) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) emigrates (Documentary proof is required) 2. 原雇主 Original employer <input type="checkbox"/> a. 死亡 dies (須檢附證明文件, 死亡日期 ____年__月__日) Dies((Documentary proof is required,Date of death Year__Month__Day__) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) emigrates (Documentary proof is required)									

	<p>3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 The vessel he/she works on has been detained, sunk, or under repair so as to compel the discontinuation of the work.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 The discontinuation of the work caused in the fact that his/her original employer has wind up the factory, suspended the business, or failed to pay the wage/salary pursuant to the employment contract resulting in the termination thereof.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件)。 Other than the above, similar circumstances not attributable to the employed foreign worker.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第 6 項外國人轉換理由，雇主可依就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向本部申請遞補招募許可。) The foreign caretaker transfers to a new employer or work with former employer's agreement (If the reason for conversion is no. 6, in accordance with Article 58.2.3 of the Employment Services Act, the employer shall apply to the Ministry of Labor for a supplementary recruitment permit).</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前 14 日，填表說明注意事項九) Employer and foreigners agree not renew the employment when the contract ends before 14 days, see notice 9.</p>																				
	<p>轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或 延長轉出函文號(填表說明注意事項二) Approval letter of (extension of) transfer, revocation or rejection of employment (see notice 2)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>延長外國人轉換雇主期限之特殊情形： special situations:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第 72 條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第 _____ 號； 第 _____ 號 Numbers of the recruitment permit and employment permit revoked according to Article 72 of the Employment Service Act.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反就業服務法第 57 條第 3 款或第 4 款規定，並依第 73 條第 3 款規定之聘僱關係終止，廢止聘僱許可文號：第 _____ 號 Number of the employment permit revoked according to article 73.3 of the Employment Service Act because of disclosing the employer's violation of article 57.3or4 of the Act or being physically assaulted by employers or other employees, commissioned administrator, persons under care of or relatives of persons under care of.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿 1 年 The foreigner has worked in Taiwan for less than 1 year.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) Circumstances in which the employer has closed the factory or has been identified by the local competent authority as having a business crunch. (Documentary proof is required)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) The foreigner is the victim of criminal proceedings. (Documentary proof is required)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大，經查證屬實(須檢附證明文件) Other significant impact on the rights and interests of foreigner and declared to be true following investigation (Documentary proof is required).</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 其他 other situations :</p>																				
<p>延長外國人 轉換雇主期 限(填表說明 注意事項三) Extend the transfer period (see notice 3)</p>	<p>本申請案文件回復方式(請擇一勾選)：<input type="checkbox"/>親取 <input type="checkbox"/>郵寄外國人工作地址 <input type="checkbox"/>郵寄通訊地址 I would like <input type="checkbox"/> to pick up the official document or <input type="checkbox"/> to have the official document deliver to Foreigner's work address, or <input type="checkbox"/> have the official document deliver to the contact address.</p> <p>通訊地址(必填，限填中文)：_____</p> <p>Contact address (required, only in Chinese)</p> <p>本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 I hereby declare the information and documents provided to be true, and confirm with full legal responsibility for any perjuries found.</p> <p>外國人簽名： Foreigner's signature:</p>																				

同意外國人代雇主申請切結書(僅辦理期滿不續聘轉出須檢附，填表說明注意事項九) Authorization letter (required only for transfer on discontinuation of employment, see notice 9)	
雇主 _____ (營利事業統一編號或身分證字號: _____) 同意由本案外國人(護照號碼: _____) 代為申請轉換雇主或工作，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 The employer _____ (Tax ID number or ID number: _____) authorizes the foreigner in this application _____ (Passport number: _____) to apply for the transfer. Hereby to declare the information and documents provided to be true, and confirm with full legal responsibility for any perjuries found.	
雇主： _____ Employer	(簽章 Stamp or signature)
負責人： _____ Responsible person	(簽章 Stamp or signature)
雇主市內電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) Employer's landline phone number: _____ (Cannot be the contact information of a private employment services institution.)	
雇主行動電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) Employer's mobile number: _____ (Cannot be the contact information of a private employment services institution.)	
電子郵件 e-mail： <input type="checkbox"/> 無 No/ <input type="checkbox"/> 有 Yes:	
※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！ Please fill in the three contact methods above. According to the regulations, the employer needs to provide either a mobile or landline phone number at which the employer (or a contact person) can be reached. If the contact information of the employer is not provided, the Ministry of Labor will not issue the permit. The contact information will be used for the authority when needed (to inform the status of the application or attentive matters). To shorten the processing time and guarantee the rights and benefits of the employers in hiring foreigners, please fill in the form properly.	
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 Year month day	
(以下虛線範圍為機關收文專用區) (Document Reception Use Only)	
收文章： _____ Receipt Stamp	收文號： _____ Case Number

填表說明注意事項 Instructions of filling in the above form :

- 一、外國人行動電話必填，且不得與雇主電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
1. The foreigner's mobile number is required and cannot be the same as the phone number of the employer. If the phone number is not provided, the application will be returned for revision; the email section must be checked "Yes" or "No", or else the application will be returned for revision. If you tick "Yes", please enter the email address and it must not be the same as the email of the employer.
- 二、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○字第 1100641633 號，填寫為 1100641633，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○字第 1100641633-0001 號，填寫為 1100641633-0001，或勞○○字第 1100641633 號，填寫為 1100641633。申請第 2 次（含）以後延長轉出，須填寫前 1 次延長轉出函文號。
2. Approval letter of (extension of) transfer, revocation or rejection of employment:
ex. 範例勞○○字第 1100641633 號, please enter 1100641633
ex. revocation of employment permit due to the death of the person under care
勞○○字第 1100641633-0001 號, please enter 1100641633-0001
or 勞○○字第 1100641633 號, please enter 1100641633
when reapply for extension of transfer period, last approval letter's number is required.
- 三、得延長轉換雇主之期限：
應於原轉換作業期限屆滿日前 14 日內，申請延長轉換，且申請以 1 次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
3. Extension of transfer period:
Foreigners may apply for one-time extension of transfer period 14 days prior to the expiration day of the transfer period. One who is the victim of criminal proceedings can apply for multiple times of extension, yet the extension will not exceed day the prosecutor authority made the non-prosecution decision or the day of the first-instance judgement.
- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
4. Please tick the boxes () accordingly, and do submit the required documents.
- 五、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外國人轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。
5. In transfer on agreed discontinuation of employment between the employer and foreigner, the Ministry of Labor will help to publish the transfer information in the region where the foreigner intends to work.
- 六、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定，申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
6. Documents should include the stamp of the company and the stamp of the responsible person. (Documents issued by the government, school, health facility and airline are exempt.)
- 七、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
7. Relevant regulations and application procedures, please follow the latest regulations on the website of Workforce Development Agency.
- 八、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧養殖漁業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
8. For ocean fishing job, please enter the fishery license number. For Agriculture, forestry, animal husbandry, or fish farming (aquaculture) job, please enter ID number (natural person) or Tax ID number (legal person).
- 九、外國人代雇主申請時，轉換理由勾選 7.「雇主與外國人協議期滿不續聘」者，需填具代雇主申請切結書。
9. Authorization letter is required if you check no.7 of the reason of transfer. When the foreigner on

behalf of the employer for apply, if you check no.7, the employer and foreigner agree not to renew the employment expiry, and you must fill in the affidavit application form for foreigners to apply on behalf of the employer.

十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

10. Foreigner's passport numbers are required. If the foreigners are not employed in Taiwan for the first time and have renewed the passport number, they have to immediately apply to the Immigration Agency of the Ministry of the Interior for the update of their information.

雇主聘僱外國人申請書 (外國人自行申請, 中印文版)

Surat Pengajuan Mempekerjakan TKA

(TKA mewakili pengajuan permohonan, versi bahasa Mandarin-Indonesia)

<p>工作類別： Kategori pekerjaan: <input type="checkbox"/> 10 製造工作 Pekerjaan manufaktur <input type="checkbox"/> 1A 屠宰工作 Pekerjaan penyembelihan <input type="checkbox"/> 20 營造工作 Pekerjaan pembangunan <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 Perawat rumah tangga <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 Pembantu rumah tangga <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 Penangkapan ikan di laut <input type="checkbox"/> 90 機構看護 Perawat panti <input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 Pekerjaan penjangkauan pertanian <input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 Pekerjaan penjangkauan manufaktur <input type="checkbox"/> B0 農、林、牧或養殖漁業工作 Pekerjaan pertanian, kehutanan, peternakan, budidaya ikan <input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作 Penerjemah, Koki, dll</p>	<p>申請項目： Jenis pengajuan: 61 <input type="checkbox"/> 外國人轉出 TKA pindah kerja <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 Majikan dan TKA setuju pindah majikan setelah habis kontrak 66 <input type="checkbox"/> 延長外國人轉換期限 (不續聘轉出依法不得申請延長轉換期限) Perpanjangan masa perpindahan TKA (menurut peraturan, pindah kerja tanpa melanjutkan kontrak, tidak boleh mengajukan perpanjangan masa perpindahan)</p>
--	---

請詳閱背面填表說明 Si Takan baca petunjuk di bagian belakang	雇主營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項八)									
	Nomor ID kantor, nomor KTP penanggung jawab, nomor paspor (hal yang harus diperhatikan saat mengisi formulir - 8)									
國籍 Warga negara	護照號碼 Nomor paspor (填表說明注意事項十) Baca catatan no 10	行動電話 (必填, 填表說明注意事項一) Nomor ponsel (wajib diisi, baca catatan no 1)	電子郵件 (填表說明注意事項一) Alamat email (Baca catatan no 1)	聘僱許可函文號 (申請外國人轉出時須填寫, 填表說明注意事項二) Nomor surat izin kerja (wajib diisi sewaktu mengajukan perpindahan kerja TKA, baca catatan no 2)	外國人同意轉換雇主或工作證明書正本 (雙語版, 申請外國人轉出須檢附) TKA setuju pindah majikan atau salinan asli bukti izin kerja (versi dua bahasa, harus dilampirkan untuk pengajuan pindah kerja orang asing)	廢止聘僱許可申請 (申請項目勾選 61 外國人轉出者, 須擇一勾選) Surat izin putus kontrak (bagi yang mencentang pilihan 61 TKA pindah kerja di kolom jenis pengajuan, harus centang salah satu pilihan)				
印尼 Indonesia				<input type="checkbox"/> 無 Tidak ada <input type="checkbox"/> 有 Ada :	<input type="checkbox"/> 檢附 Lampiran	1. <input type="checkbox"/> 聘僱關係自 ____ 年 ____ 月 ____ 日起終止 Hubungan kerja mulai tanggal ____, bulan ____, tahun ____, dihentikan 2. <input type="checkbox"/> 依規定無法出席協調會、無法轉換雇主或工作之翌日起終止聘僱關係 Sesuai dengan peraturan, bagi yang tidak bisa hadir di pertemuan mediasi, tidak bisa pindah majikan atau pindah kerja, pemutusan hubungan kerja dimulai pada hari ini.				
外國人轉換理由 Alasan TKA pindah kerja	外國人轉換理由：(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件) Alasan TKA pindah kerja: (centang alasan di bawah sesuai dengan kenyataan sebenarnya dan lampirkan dokumen sesuai kebutuhan) 1. 被看護者 Orang yang dirawat									

	<p><input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件, 死亡日期____年____月____日) Meninggal (harus melampirkan dokumen pendukung, Tanggal meninggal tanggal ____ bulan ____ tahun ____)</p> <p><input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) Berimigrasi (harus melampirkan dokumen pendukung terkait)</p> <p>2. 原雇主 Majikan asal</p> <p><input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件, 死亡日期____年____月____日) Meninggal (harus melampirkan dokumen pendukung, Tanggal meninggal tanggal ____ bulan ____ tahun ____)</p> <p><input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) Berimigrasi (harus melampirkan dokumen pendukung terkait)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 Kapal disita, tenggelam, atau diperbaiki sehingga tidak dapat melanjutkan pekerjaan (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 Kontrak kerja putus karena majikan menutup pabrik, gulung tikar atau upah tidak dibayar sesuai dengan kontrak kerja (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件) _____ Alasan lain yang tidak disebabkan oleh TKA (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第 6 項外國人轉換理由, 雇主可依就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向本部申請遞補招募許可。) Perawat rumah tangga yang telah disetujui oleh majikan untuk pindah majikan atau pindah kerja (mencentang pilihan nomor 6 Alasan pindah kerja TKA, majikan dapat mengajukan permohonan kepada kementerian terkait untuk izin perekrutan penggantian sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Layanan Ketenagakerjaan Pasal 58 Bab 2 Ayat 3.)</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前 14 日, 填表說明注意事項九) Sesuai kesepakatan antara majikan dan TKA untuk tidak melanjutkan pekerjaan setelah masa kerja berakhir (masa perpindahan kerja adalah selama 14 hari sebelum tanggal berakhirnya masa kerja sebelumnya, Baca catatan No 9)</p>
	<p>轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或 延長轉出函文號(填表說明注意事項二) Nomor surat pindah kerja, surat putus kontrak, surat penolakan izin, surat pembatalan izin kerja atau surat izin perpanjangan pindah kerja (Baca catatan no 2)</p>
<p>延長外國人轉換雇主期限(填表說明注意事項三) Perpanjangan batas masa pindah majikan bagi TKA (hal yang harus diperhatikan saat mengisi formulir - 3)</p>	<p>延長外國人轉換雇主期限之特殊情形： Kondisi khusus untuk memperpanjang batas masa pindah majikan bagi TKA :</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第 72 條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第_____號； 第_____號 Berdasarkan Undang-Undang Layanan Ketenagakerjaan Pasal 72 pencabutan izin perekrutan dan izin mempekerjakan, nomor dokumen: No. _____; No. _____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反就業服務法第 57 條第 3 款或第 4 款規定，並依第 73 條第 3 款規定之聘僱關係終止，廢止聘僱許可文號：第_____號 Karena dianiaya oleh majikan atau karyawannya atau pengurus yang dipercayainya atau kerabat dekatnya atau secara sukarela melapor majikan atas pelanggaran Pasal 57 Ayat 3 atau ayat 4, dan sesuai ketentuan Pasal 73 Ayat 3 hubungan kerja harus diakhiri dan izin kerja dicabut, nomor dokumen: No. _____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿 1 年 TKA masuk dan bekerja belum sampai 1 tahun</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) Situasi majikan sehubungan dengan penutupan usaha atau kepentingan usaha sebagaimana ditetapkan oleh instansi setempat yang berwenang (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) TKA menjadi korban tindakan pidana (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大，經查證屬實(須檢附證明文件) Hal lainnya yang berdampak signifikan terhadap hak dan kepentingan TKA dan telah diverifikasikan kebenarannya (harus melampirkan dokumen pendukung)</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 其他 Lainnya :</p>

本申請案文件回復方式(請擇一勾選): 親取 郵寄外國人工作地址 郵寄通訊地址
 Cara mengambil berkas (silakan centang salah satu): Diambil sendiri Dikirim ke alamat kerja TKA
 Dikirim ke alamat yang bisa dihubungi
 通訊地址(必填, 限填中文): _____
 Alamat yang bisa dihubungi (harus diisi, hanya dalam bahasa mandarin)
 本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。
 Saya menyatakan bahwa informasi yang diisi dan dokumen yang terlampir di pengajuan ini adalah benar adanya. Jika ada kepalsuan, saya bersedia menanggung semua tanggung jawab hukum.
 外國人簽名: _____
 Tanda tangan TKA: _____

同意外國人代雇主申請切結書(僅辦理期滿不續聘轉出須檢附, 填表說明注意事項九)
 Surat pernyataan persetujuan bahwa TKA mewakili pengajuan permohonan atas nama majikan (harus dilampirkan oleh pihak yang pindah kerja setelah habis kontrak, Baca catatan no 9)

雇主 (營利事業統一編號或身分證字號: _____) 同意由本案外國人(護照號碼: _____) 代為申請轉換雇主或工作, 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。
 Majikan (nomor ID perusahaan atau nomor KTP: _____), dalam hal ini setuju bahwa TKA (nomor paspor: _____) mewakili mengajukan pindah majikan atau pindah kerja, dan menyatakan bahwa informasi yang diisi dan dokumen terlampir di pengajuan ini benar adanya. Jika ada kepalsuan, saya bersedia menanggung semua tanggung jawab hukum.
 雇主: _____ (簽章 Tanda tangan/stempel)
 Majikan
 負責人: _____ (簽章 Tanda tangan/stempel)
 Penanggung jawab
 雇主市內電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 Telepon lokal majikan
 (tidak boleh diisi dengan nomor hubung agensi layanan tenaga kerja swasta)
 雇主行動電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 Nomor ponsel majikan
 (tidak boleh diisi dengan nomor hubung agensi layanan tenaga kerja swasta)
 電子郵件 Alamat email: 無 Tidak ada / 有 Ada:

※以上3項聯絡資訊, 請確實填寫, 雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話, 如未確實填寫雇主聯絡電話, 將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用, 以利縮短案件審查時間, 與保障雇主聘僱外國人之權益!
 ※3 informasi kontak di atas harap diisi dengan akurat, majikan harus mengisi salah satu dari nomor telepon lokal atau nomor ponsel supaya dapat terhubung langsung dengan majikan atau kerabat yang dapat menghubungi majikan. Jika tidak mengisi informasi kontak majikan, izin tidak akan diberikan. Selain itu, informasi kontak akan digunakan oleh instansi terkait untuk secepat mungkin menjelaskan status pengajuan dan hal yang harus diperhatikan, sehingga dapat mempersingkat waktu pengajuan dan melindungi hak kepentingan majikan dan TKA.

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 Tanggal _____ bulan _____ tahun _____, ROC

(以下虛線範圍為機關收文專用區)
 (Kotak garis putus di bawah adalah area khusus penerimaan dokumen oleh instansi)

收文章: Terima dokumen:	收文號: Nomor tanda terima:
-------------------------	-----------------------------

填表說明注意事項 Catatan :

一、 外國人行動電話必填, 且不得與雇主電話相同, 未填寫者, 將退請補正確認; 電子郵件須勾選「有」或「無」, 未勾選者, 將退請補正確認, 若勾選「有」, 請確實填寫且不得與雇主電子郵件

件相同。

1.Nomor ponsel TKA harus diisi dan tidak boleh sama dengan nomor telepon majikan. Jika nomor telepon tidak diisi, formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi; Pengisian email harus dicentang "Ya" atau "Tidak", jika tidak dicentang maka formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi. Jika Anda mencentang "Ya", masukkan alamat email dan tidak boleh sama dengan email majikan

- 二、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○字第1100641633號，填寫為1100641633，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○字第1100641633-0001號，填寫為1100641633-0001，或勞○○字第1100641633號，填寫為1100641633。申請第2次（含）以後延長轉出，須填寫前1次延長轉出函文號。

2.Nomor surat pindah kerja, surat putus kontrak kerja, surat penolakan izin kerja, surat pembatalan pengajuan izin kerja atau surat izin perpanjangan pindah kerja: Contoh Lao○○○Zi No.1100641633 diisi dengan 1100641633. Pengajuan ke-2 kali (termasuk) perpanjangan perpindahan dan selanjutnya, harus mengisi nomor dokumen perpanjangan perpindahan sekali sebelumnya.

- 三、得延長轉換雇主之期限：

應於原轉換作業期限屆滿日前14日內，申請延長轉換，且申請以1次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。

3.Harus memperpanjang batas masa pindah majikan:

Permohonan perpanjangan pindah kerja harus dilakukan dalam waktu 14 hari sebelum berakhirnya batas waktu proses perpindahan asal, dan permohonan dibatasi hanya satu kali. Namun, jika TKA menjadi korban tindakan pidana, maka tidak dibatasi jumlah pengajuannya, tetapi batas waktu mengajukan perpanjangan pindah kerja tidak boleh melebihi tanggal apabila kejaksan tidak menuntut atau tanggal keputusan pengadilan sidang pertama.

- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

4.Harap centang sesuai dengan fakta sebenarnya, wajib melampirkan dokumen jika memang diharuskan.

- 五、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外國人轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。

5.Pindah kerja yang disepakati majikan dan TKA setelah habis kontrak yang disetujui oleh kementerian terkait, maka kementerian terkait akan membantu TKA dengan mengumumkan informasi perpindahan di "sistem jaringan pemindahan kerja tenaga kerja asing" dan informasi dimasukkan ke daerah lokasi kerja yang diinginkan orang asing.

- 六、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定，申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

6.Berdasarkan persyaratan dokumen permohonan majikan untuk merekrut TKA kategori kedua, menurut masa waktu berlaku, prosedur permohonan dan dokumen lain yang ditetapkan oleh instansi berwenang pusat. Semua surat permohonan harus dicap dengan stempel perusahaan dan penanggung jawab, kecuali surat bukti yang dikeluarkan atau diterbitkan oleh lembaga pemerintah, lembaga medis, sekolah atau maskapai penerbangan.

- 七、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

7.Harap ikuti peraturan dan prosedur pengajuan terbaru yang terdapat di situs web instansi terkait.

- 八、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧養殖漁業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

8.Pekerja penangkapan ikan di laut, silakan isi nomor izin penangkapan ikan. Pekerja pertanian, kehutanan, peternakan dan budidaya ikan, jika merupakan perorangan silakan isi nomor KTP, jika merupakan badan hukum silakan isi nomor ID perusahaan.

- 九、外國人代雇主申請時，轉換理由勾選7.「雇主與外國人協議期滿不續聘」者，需填具代雇主申請切結書。

9.Apabila TKA mewakili pengajuan permohonan atas nama majikan dan yang mencentang pilihan nomor 7 "Sesuai kesepakatan antara majikan dan TKA untuk tidak melanjutkan pekerjaan setelah

masa kerja berakhir” sebagai alasan perpindahan, maka harus menulis surat pernyataan bahwa TKA mewakili pengajuan permohonan atas nama majikan.

- 十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

10. Harap TKA mengisi nomor passport anda secara benar, apabila pernah ganti passport maka perlu perbaharui ARC ke badan imigasi agar identitas yang tertera di ARC benar adanya.

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： 4 家庭幫傭	申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 <input type="checkbox"/> 63 三方合意				
	限外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意				
3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新臺幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新臺幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新臺幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新臺幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣 300 萬元以上或當年度月薪達新臺幣 25 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新臺幣 200 萬元以上或月薪達新臺幣 15 萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭 <input type="checkbox"/> 新創公司 <input type="checkbox"/> 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有被其他公司購併交易金額達美金 500 萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 2. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有成功上市之實績。 <input type="checkbox"/> 3. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國外新創或事業金額達美金 500 萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 4. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國內新創或事業金額達美金 100 萬元以上之實績。					
雇主(填表說明注意事項三)	姓名	出生日期	護照號碼		
新任外國人國籍	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項四)			護照號碼(填表說明注意事項五)	
外國人行動電話(國內聘僱必填，填表說明注意事項六)	電子郵件(填表說明注意事項六)		<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無		
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓	(郵遞區號) 市 市區 里 街		
審查費收據(填表說明注意事項七)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
原雇主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)			第 號	
	廢止聘僱許可或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫，填表說明注意事項八)或因疫情未能出國經本部同意轉出函文號(填表說明注意事項十三)			第 號	
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附) <input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項九)					
持招募許可函(填表說明注意事項八)	檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號正本				
	檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號正本				
	重新招募許可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍	護照號碼		
非持招募許可函	雇主	求才證明書編號(填表說明注意事項十)			
		受聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)			
	外國人工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓	(郵遞區號) 市 市區 里 街	
	<input type="checkbox"/> 1. 雇主所任職公司開具之在職證明書影本(須載明雇主職稱)。 <input type="checkbox"/> 2. 外國人入國工作前應經中央衛生主管機關認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位合格證明文件正本及該證明文件雙語認證之證明文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭應檢附，外國人曾在中華民國境內從事看護工或家庭幫傭工作滿 6 個月以上者，免附)。 <input type="checkbox"/> 3. 雇主放棄名額切結書正本(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項)。 請依申請資格勾選需檢附文件(填表說明注意事項十一)：				
	<input type="checkbox"/> 外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)			
<input type="checkbox"/> 公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)				
<input type="checkbox"/> 薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本(以年薪或月薪資格達標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)				

<input type="checkbox"/> 新創公司	經中央目的事業主管機關認定實績之證明文件。
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)， (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。	
雇主名稱：	(簽章)
市內電話：	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
行動電話：	(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
電子郵件： <input type="checkbox"/> 有：	<input type="checkbox"/> 無
※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！	
受委任私立就業服務機構名稱：	(單位圖記)
許可證字號：	負責人：(簽章)
專業人員：(簽名)	證號：聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號：_____) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 家庭看護工 (護照號碼：_____) 1 名之聘僱該外國人名額。
切結放棄以 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號函核准招募許可函引進外國人效力。
 (持招募許可函接續聘僱者勿填)

切 結 人： _____ (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如接續聘僱後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 七、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

填寫 繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
 - (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 八、許可函文號：範例 勞○○○字第 110064163 號填寫為第 1100641633 號。
- 九、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。
- 十、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十三、外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換，經本部同意轉換雇主或工作之文號。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：4家庭幫傭		申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換									
3外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新臺幣1億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新臺幣2億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新臺幣5億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新臺幣10億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新臺幣300萬元以上或當年度月薪達新臺幣25萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新臺幣200萬元以上或月薪達新臺幣15萬元以上之公司、財團法人、社團法人或國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭 <input type="checkbox"/> 新創公司 <input type="checkbox"/> 1. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有被其他公司購併交易金額達美金500萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 2. 經中央目的事業主管機關認定曾任國外新創公司之高階主管或研發團隊核心技術人員，且有成功上市之實績。 <input type="checkbox"/> 3. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國外新創或事業金額達美金500萬元以上之實績。 <input type="checkbox"/> 4. 經中央目的事業主管機關認定曾任創投公司或基金之高階主管，且投資國內新創或事業金額達美金100萬元以上之實績。											
雇主(填表說明注意事項三)	姓名	出生日期	護照號碼								
接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項四)											
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
	(郵遞區號)	市	市區	里	街						
外國人工作地址	□□□	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	
	(郵遞區號)	市	市區	里	街						
新任外國人國籍				護照號碼	(填表說明注意事項五)						
外國人行動電話(國內聘僱必填，填表說明注意事項六)				電子郵件	(填表說明注意事項六)						
				<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無							
審查費收據(填表說明注意事項七)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)						
					劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)						
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)				第 號							
簽署日(填表說明注意事項九)				年 月 日							
重新招募許可函或遞補招募許可函			前任外國人國籍			護照號碼					
應檢附文件(填表說明注意事項十一)：											
1. 雇主居留證影本。											
2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第_____號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第_____號正本或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第_____號正本(填表說明注意事項八、十)											
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理											
<input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻											
回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址_____)，											
(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。											
雇主名稱：(簽章)											
市內電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)											
行動電話：(不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)											
電子郵件： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無											
※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！											

受委任私立就業服務機構名稱：	(單位圖記)
許可證字號：	負責人：(簽章)
專業人員：(簽名)	證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

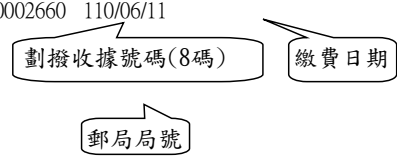
填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 七、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11

003110 1A6 297174

003110



填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
 - (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	110.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100
- 八、許可函文號：範例 勞○○○字第110064163號 填寫為 第1100641633號。
- 九、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 看護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】				申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 限外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意			
雇 主 名 稱		營利事業統一編號					
機構登記證地址 (外國人工作地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街					
機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項二)		負責人姓名		身分證字號			
法人基本資料(填表說明注意事項三)		負責人姓名		身分證字號			
法人登記地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街					
審查費收據(免附，填表說明注意事項四)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
原雇主名稱		原雇主統一編號					
接續聘僱外國人名冊共___人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料)；本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附							
新 任				前 任			
國 籍	護照號碼 (填表說明注意事項五)	行動電話(國內聘僱必填，填表說明注意事項六)	電子郵件 (填表說明注意事項六)	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本，填表說明注意事項七)	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項八)	國 籍	護照號碼
			<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無				
接續日期				年 月 日			
廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均須填寫，填表說明注意事項七)或因疫情未能出國經本部同意轉出函文號(填表說明注意事項十六)				第 號			
持招募許可函者(須檢還正本，填表說明注意事項七、九)				第 號			

非持招募許可函	勞保證號		求才證明書編號(填表說明注意事項十)		聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項十一)		
	主管機關核准登記之床位數/收容人數(依機構登記證填列,若無登記,依主管機關核發證明文件填列)					_____床位(人)	
	實際收容人數 (養護機構須填)	_____人	本國看護工人數	_____人	第二類外國人有效招募及聘僱人數	_____人	
	申請前請先試算是否有可申請人數(填表說明注意事項十二)						
	受委託經營管理之效期		起		始	日	迄
		年		月	日	年	
		年		月	日	日	
機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十四):							
<input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本(均須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就服機構接續者免附) <input type="checkbox"/> 養護機構:檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構:檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 養護機構:本國看護工名冊正本。(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附,須經當地社政機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構:本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。							
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄 通訊地址: _____ (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主名稱: _____ (單位圖記)負責人: _____ (簽章) 市內電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: <input type="checkbox"/> 有: _____ <input type="checkbox"/> 無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! 受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記) 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章) 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: _____							

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項:

- 相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 機構負責人基本資料(自然人):指由個人申請設立之機構。
- 法人基本資料:指由法人申請設立之機構,負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 審查費(公立就業服務機構:100元,雙方或三方合意:200元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種,填寫如下:
 (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據):
 範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11
 003110 1A6 297174
 劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期
 郵局局號
 填寫 繳費日期:110年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660
 (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據):

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
110.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

- 五、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 六、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或委任私立就業服務機構電子郵件相同。
- 七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號。
- 八、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 九、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 十、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 十一、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 十二、可申請人數試算表：

養護機構	實際收容人數 ÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項十三)
	本國看護工人數 = (B)	() - (+) =
護理之家、醫院、長期照顧服務機構	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (第二類外國人有效招募及聘僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項十三)
	本國看護工人數 = (E)	() - (+) =

- 十三、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。
- 十四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十六、外國人原聘期屆滿，因疫情影響未能出國且雇主未辦理期滿續聘或期滿轉換，經本部同意轉換雇主或工作之文號。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> B0 農、林、牧或養殖漁業工作 <input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作 <input type="checkbox"/> 1M 中階技術製造工作 <input type="checkbox"/> 3M 中階技術家庭看護工作 <input type="checkbox"/> 9M 中階技術機構看護工作 <input type="checkbox"/> BM 中階技術農業工作 <input type="checkbox"/> 1A 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 <input type="checkbox"/> 2M 中階技術營造工作 <input type="checkbox"/> 5M 中階技術海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> AM 中階技術外展農務工作		申請項目： <input type="checkbox"/> 61 外國人轉出 <input type="checkbox"/> 66 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 <input type="checkbox"/> 66 延長外國人轉換期限(不續聘轉出依法不得申請延長轉換期限)
雇主名稱(填表說明注意事項一) 營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項二)		
外國人名冊(共 人)(表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)		
請詳閱背面填表說明 國籍 護照號碼(填表說明注意事項十) 行動電話(必填,填表說明注意事項九) 電子郵件(填表說明注意事項九) 聘僱許可函文號(申請外國人轉出時須填寫,填表說明注意事項三) 外國人同意轉換雇主或工作證明書正本(雙語版,申請外國人轉出須檢附) 廢止聘僱許可申請(申請項目勾選61外國人轉出者,須擇一勾選) 1. <input type="checkbox"/> 聘僱關係自____年____月____日起終止。 2. <input type="checkbox"/> 依規定無法出席協調會、無法轉換雇主或工作之翌日起終止聘僱關係。		
外國人轉換理由 外國人轉換理由:(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件,填表說明注意事項五) 1. 被看護者 <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件), 死亡日期____年____月____日 <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) 2. 原雇主 <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件), 死亡日期____年____月____日 <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) 3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件)。 6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第6項外國人轉換理由,雇主可依就業服務法第58條第2項第3款規定向本部申請遞補招募許可,但外國中階技術工作者除外)。 7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前14日)		
延長外國人轉換雇主期限(填表說明注意事項四) 轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號(填表說明注意事項三) 第____號 延長外國人轉換雇主期限之特殊情形： 1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第72條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第____號； 2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反第57條第3款或第4款規定,並依第73條第3款規定之聘僱關係終止,廢止聘僱許可文號：第____號。 3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿1年 4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) 5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) 6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大,經查證屬實(須檢附證明文件) 7. <input type="checkbox"/> 其他：		
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 通訊地址(必填)： (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 申請人(雇主名稱或外國人姓名)：____ (單位圖記) 負責人：____ (簽章) 市內電話：____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話：____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： <input type="checkbox"/> 有：____ <input type="checkbox"/> 無 ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,申請人應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供申請人本人或可聯繫至申請人之親友電話,如未確實填寫申請人聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益! 受委任私立就業服務機構名稱：____ (單位圖記) 許可證字號：____ 負責人：____ (簽章) 專業人員：____ (簽名) 證號：____ 聯絡電話：(____)		
(以下虛線範圍為機關收文專用區) 收文章：	收文號：	

填表說明注意事項：

- 一、農、林、牧或養殖漁業工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。
- 二、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農、林、牧或養殖漁業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
- 三、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○○字第1110641633號，填寫為第1110641633號，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○○字第1110641633-0001號，填寫為第1110641633-0001號，或勞○○○字第1110641633號，填寫為第1110641633號。申請第2次(含)以後延長轉出，須填寫前1次延長轉出函文號。
- 四、得延長轉換雇主之期限：
應於原轉換作業期限屆滿日前14日內，申請延長轉換，且申請以1次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
- 五、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 六、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外籍勞工轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 八、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 九、外國人行動電話必填，且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫，且不得填列雇主或私立就業服務機構之聯絡資訊。
- 十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作		申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 <input type="checkbox"/> 63 三方合意	
雇 主	姓名	出生日期	身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)
	聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需填寫， 填表說明注意事項三)		聘前講習上課者與被看 護者關係
	聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶 身分證字號(聘前講習上課者與被看護者為 婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注 意事項四)		
接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項五)			
被看護者姓名 (填表說明注意事項六)		關係(填表說明 注意事項七)	身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇 主與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始需 填寫，填表說明注意事項四)			
外國人 姓名	英文	每月總薪資為_____元 (填表說明注意事項十)	
	國籍	護照號碼(填表說明 注意事項八)	居留證號
行動電話 (國內聘僱必填，填表說明 注意事項九)		電子郵件(填表 說明注意事項九)	<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無
性別	<input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)		出生日期(西元) _____年 _____月 _____日
接 續 日 期		年 _____月 _____日	
審查費收據 (免附，填表說明注意事項十一)		繳費日期 _____年 _____月 _____日	郵局局號(6碼) _____
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____	
原 雇 主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十二)		第 _____ 號
	廢止聘僱許可或不予許可函文號(除三方合意外均必填，填表說明注意事項十二)		第 _____ 號
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附) <input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項十三)			
外國人工作地址(填表 說明注意事項十四)		<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第3地(須檢附被看護者居住證明正本)	
		_____縣 _____鄉鎮 _____村 _____路 _____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓 (郵遞區號) _____市 _____市區 _____里 _____街 (如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)	
請依實際情況勾選及檢附(填表說明注意事項十五)：			
<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 2. 「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱中階外籍家庭看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)。 <input type="checkbox"/> 3. 雇主及被看護者之共同居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 4. 被看護者在我國無親屬切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 6. 原雇主放棄名額切結書正本(原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項二)。 <input type="checkbox"/> 7. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工或中階技術家庭看護工，且以被看護者肢體障礙 重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症、肌萎縮性側索硬化症或運動神經元疾 病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。			
外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十五)：			
<input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 在我國大專院校畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開 資格之僑外生者需檢附)。			

補充訓練課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者,得免除補充訓練課程及國(閩南)語文能力認定資格)

參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練),或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區,進行線上數位學習課程累計時數達20小時以上之結業證明文件。

通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上,或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上,且取得證明。

參加直轄市或縣(市)政府委託辦理,或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上,並取得證明者。

雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满3年以上,經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。(以上請擇一勾選)

本申請案 有或 無委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 回復方式: 親取 郵寄 (私立就業服務機構地址 外國人工作地址 其他地址: _____)

(以上請擇一勾選),並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主姓名: _____ (簽章)
 市內電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 行動電話: _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 電子郵件: 有: _____ 無

※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡電話,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)
 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)
 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

切結事項:

一、變更申請人切結書:

本人 (身分證字號: _____) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人,與申請接續聘僱中階外籍家庭看護工之申請人不同,本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格,變更由 _____ 君(身分證字號: _____) 當申請人。

原申請人: _____ (簽章) 新申請人: _____ (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號: _____) 在此切結事項如下:

切結放棄曾聘僱 家庭看護工 家庭幫傭 (護照號碼: _____) 1名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切 結 人: _____ (簽章) 聯 絡 電 話: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

三、代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名: _____ (身分證字號: _____) 與被看護者(或被照顧者)具規定之親屬關係: _____ (請填寫如父母、子女...等),且具與被看護者(或被照顧者)共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位,特此切結。

代參加講習人員簽章: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項:

- 一、相關法規及申請程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號,雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號:第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫,範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者,需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。
- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件,本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料,又親屬關係可由本部自戶政機關查知者,得免附戶籍資料。另關係為繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等,因其親屬型態建立於婚姻關係,故需填寫配偶身分證字號。

- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、請據實填寫，如接續聘僱後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 七、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 3 親等內之旁系血親 4. 繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5. 祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6. 在臺無親屬 7. 本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。
- 八、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 九、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十、總薪資依行政院主計總處定義，指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資，包含經常性薪資、加班費及其他非經常性薪資。
- 十一、審查費(300 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2 種，填寫如下：
 - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660	110/06/11	16:46:33	00002660	110/06/11
003110	1A6	297174	003110	郵局局號

 填寫繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660
 - (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：

範例 右上角 C-5103097，經辦局章戳	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">局號</td> <td style="padding: 2px;">000100-6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">110.06.11</td> </tr> </table>	局號	000100-6	110.06.11	
局號	000100-6				
110.06.11					

 填寫 交易序號(9 碼)：C-5103097，繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
- 十二、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號 填寫為第 1100641633 號。
- 十三、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。
- 十四、外國人工作地址若為雇主戶籍地址或被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址，若為第 3 地須勾選、填寫地址及須檢附被看護者居住證明文件正本，外國人工作地址須為被看護者之居住地址。
- 十五、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十七、同一被看護者已申請移工者，不得重複申請中階技術人力。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 3M 中階技術工作之家庭看護工作				申請項目：接續聘僱許可 63 期滿轉換			
雇 主	姓名	出生日期	身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)		聘前講習上課者之配偶或被看護者之配偶身分證字號 (聘前講習上課者與被看護者為婆媳、翁婿等關係時始 需填寫，填表說明注意事項四)		
	聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需 填寫，填表說明注意事項三)		聘前講習上課者與被看護 者關係				
	接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項五)						
被看護者 姓名(填表說明 注意事項六)		關係(填表說明 注意事項七)		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)			
外國人工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 市 市區 里 街 (如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)							
外國人姓名		英文	每月總薪資為_____元 (填表說明注意事項十)		居留證號		
		國籍	護照號碼(填表說 明注意事項八)				
行動電話 (國內聘僱必填，填表 說明注意事項九)		電子郵件 (填表說明注意事項九)		<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無			
性別		<input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)		出生日期(西元)		年 月 日	
審查費收據(免附，填表說 明注意事項十一)		繳費日 期	年 月 日		郵局局號(6碼)		
				劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十二)				第 _____ 號			
簽署日(填表說明注意事項十三)				年 月 日			
請依實際情況勾選及檢附(填表說明注意事項十四)：							
<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 2. 「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱中階外籍家庭看護工之申請人 不同，須檢附切結書正本(切結事項一)。 <input type="checkbox"/> 3. 雇主及被看護者之共同居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 4. 被看護者在我國無親屬切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受委託人身份證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 6. 原雇主放棄名額切結書正本(原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具 有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書)(切結事項二)。 <input type="checkbox"/> 7. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工或中階技術家庭看護工，且以被看護者肢體障 礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症、肌萎縮性側索硬化症或運動神經元 疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。							
中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十四)：							
<input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前 開資格之僑外生者需檢附)。							

補充訓練課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除補充訓練課程及國(閩南)語文能力認定資格)

<input type="checkbox"/> 參加實體補充訓練課程(集中訓練、到宅訓練)，或於勞動部跨國勞動力權益維護網站補充訓練專區，進行線上數位學習課程累計時數達20小時以上之結業證明文件。	<input type="checkbox"/> 通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，且取得證明。 <input type="checkbox"/> 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。 <input type="checkbox"/> 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作满3年以上，經雇自主評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。 (以上請擇一勾選)
---	---

本申請案 有或 無 委任私立就業服務機構辦理；本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；回復方式：親取 郵寄 (私立就業服務機構地址 外國人工作地址 其他地址)：
 (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主姓名： (簽章)
 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 電子郵件：有： 無
 ※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)
 負責人： (簽章)
 許可證字號： 專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結書：
 本人 (身分證字號：) 為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱中階外籍家庭看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君(身分證字號：) 當申請人。
 原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)
 中 華 民 國 年 月 日

二、放棄名額切結書
 具切結書人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：
切結放棄曾聘僱 家庭看護工 家庭幫傭 (護照號碼：) 1名之聘僱該外國人名額。
切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。
 切 結 人： (簽章) 聯 絡 電 話： 日。
 中 華 民 國 年 月 日。

三、代雇主參加聘前講習切結書
 代參加講習人員姓名： (身分證字號：) 與被看護者(或被照顧者)具規定之親屬關係： (請填寫如父母、子女...等)，且具與被看護者(或被照顧者)共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。
 代參加講習人員簽章：
 中 華 民 國 年 月 日

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號702010120043 填寫為702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

- 四、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為00000123456789
- 六、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 七、親屬關係為1. 配偶2. 直系血親3. 3親等內之旁系血親4. 繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶5. 祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6. 在臺無親屬7. 本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。
- 八、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 九、新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十、總薪資依行政院主計總處定義，指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資，包含經常性薪資、加班費及其他非經常性薪資。
- 十一、審查費(300元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種，填寫如下：
- (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：
- 範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11
003110 1A6 297174 003110
填寫繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
- (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：
- 範例 右上角 C-5103097，經辦局章戳
- | | |
|-----------|----------|
| 局號 | 000100-6 |
| 110.06.11 | |
- 填寫 交易序號(9碼)：C-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100
- 十二、許可函文號：範例 勞○○○字第110064163號填寫為 第1100641633號。
- 十三、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十五、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
- 十六、同一被看護者已申請移工者，不得重複申請中階技術人力。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 9M 中階技術工作之機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】		申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意				
雇主名稱		營利事業統一編號				
機構登記地址 (外國人工作地)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街				
請 詳 閱 背 面 填 表 說 明	機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項二)		負責人姓名		身分證字號	
	法人基本資料(填表說明注意事項三)		負責人姓名		身分證字號	
	法人登記地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街			
	審查費收據(免附,填表說明注意事項四)		繳費日期		年 月 日 郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
主管機關核准登記之床位(人)數(依主管機關核發證明文件填列)		_____ 床位(人)				
實際收容人數(養護機構須填)		_____ 人 本國看護工人數		_____ 人 外國中階技術人力有效聘僱人數		
申請前請先試算是否有可申請人數。(填表說明注意事項五)						
受委託經營管理之效期		起始日		迄至日		
		年 月 日		年 月 日		
勞保證號		求才證明書編號 (填表說明注意事項八)		聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項九)		
原雇主名稱		原雇主統一編號				
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十)		第 _____ 號				
接續日期		_____ 年 _____ 月 _____ 日				
接續聘僱外國人名冊						
外國人姓名		國籍		護照號碼 (填表說明注意事項十一)		
				接續聘僱通報證明書序號 (填表說明注意事項十二)		
行動電話(國內聘僱必填,填表說明注意事項十三)		電子郵件 (填表說明注意事項十三)		<input type="checkbox"/> 有: <input type="checkbox"/> 無		
性別 <input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)		出生日期(西元)		年 月 日 居留證號		
每月經常性薪資為 _____ 元 (填表說明注意事項十四)						
廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(除三方合意外均必填,填表說明注意事項十)		第 _____ 號				

請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十五)：

統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本

雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就服機構接續者免附)

團體立案證書影本(人民團體須檢附)

法人登記證書影本(法人機構須檢附)

受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附)

養護機構：檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本。

護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本。

養護機構：本國看護工名冊正本。(長期照顧機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，須經當地社政機關驗章)

護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十五)：

受聘僱外國人護照影本。

在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附)

繼續教育課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件
(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除繼續教育課程及國(閩南)語文能力認定資格)

外國人於申請前1年接受繼續教育訓練累計時數達20小時以上之證明文件；或外國人畢業於長照相關科系或完成經中央主管機關公告之照顧服務員修業課程之副學士學位以上證明，且取得照顧服務員技術士證明。

通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，且取得證明。

參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。

雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿3年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。
(以上請擇一勾選)

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理

本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻

文件回復方式：親自取件 或 郵寄

通訊地址：_____

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____ (單位圖記)負責人：_____ (簽章)

市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

電子郵件：有：_____ 無

※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

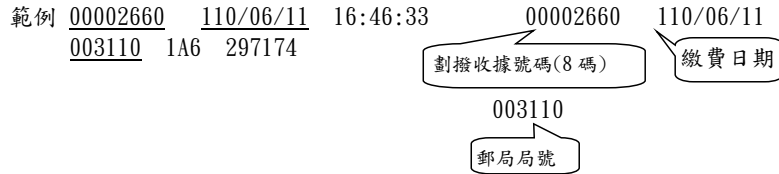
填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。

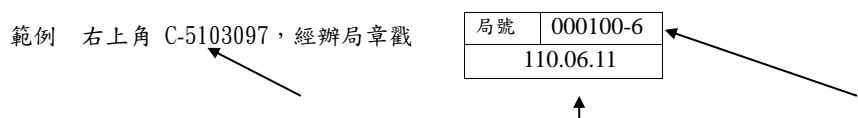
四、審查費(300元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：



填寫 交易序號(9碼)：C-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

五、可申請人數試算表：

養護機構 (填表說明注意 事項六)	實際收容人數 ÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (外國中階技術人力有效聘 僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數) (填表說明注意事項七)
	本國看護工人工數 × 25% = (B)	() - (+) =
護理之家、醫 院、長期照顧服 務機構(填表說 明注意事項六)	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (外國中階技術人力有效聘 僱人數 + 廢止招募及聘僱許可人數) (填表說明注意事項七)
	本國看護工人工數 × 25% = (E)	() - (+) =

六、養護機構以實際收容人數每3人聘僱1人，護理之家、醫院、長期照顧服務機構以依法登記之床位數每5床聘僱1人，合計均不得超過本國看護工人工數之25%。

七、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

八、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

九、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789

十、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號。

十一、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、當地主管機關核發雇主接續聘僱外國人通報證明書(簡稱接續聘僱通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

十三、外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。

十四、經常性薪資依行政院主計總處定義，指每月給付受僱員工之工作報酬，包括本薪與按月給付之固定津貼及獎金；如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等；若以實物方式給付者，應按實價折值計入；以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。

十五、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別： <input type="checkbox"/> 9M 中階技術工作之機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 法人】 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構【依長期照顧服務法設立之機構住宿式服務類】		申請項目：接續聘僱許可 63 期滿轉換	
雇主名稱		營利事業統一編號	
機構登記證地址 (外國人工作地址)		縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項二)		負責人姓名 身分證字號	
法人基本資料(填表說明注意事項三)		負責人姓名 身分證字號 法人登記地址 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
審查費收據(免附,填表說明注意事項四)		繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼) 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
主管機關核准登記之床位(人)數(依主管機關核發證明文件填列)		_____ 床位(人)	
實際收容人數(養護機構須填) _____ 人		本國看護工人數 _____ 人 外國中階技術人力有效聘僱人數 _____ 人	
申請前請先試算是否有可申請人數。(填表說明注意事項五)			
受委託經營管理之效期		起始日 迄至日 年 月 日 年 月 日	
勞保證號		求才證明書編號(填表說明注意事項八) 聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項九)	
原雇主名稱		原雇主統一編號	
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項十)			
簽署日(填表說明注意事項十一) 年 月 日			
接續聘僱外國人名冊			
外國人姓名		護照號碼(填表說明注意事項十二) 接續聘僱期滿轉換通報證明書序號(填表說明注意事項十三)	
行動電話(國內聘僱必填,填表說明注意事項十四)		電子郵件(填表說明注意事項十四) <input type="checkbox"/> 有: <input type="checkbox"/> 無	
性別 <input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)		出生日期(西元) 年 月 日 居留證號	
每月經常性薪資為 _____ 元(填表說明注意事項十五)			
請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十六): <input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本。 <input type="checkbox"/> 團體立案證書影本(人民團體須檢附)。 <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本(法人機構須檢附)。 <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 養護機構: 檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本。			

護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本。

養護機構：本國看護工名冊正本。(長期照顧機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，須經當地社政機關驗章)

護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證、有效之長照服務人員證明或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。

中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項十六)：

受聘僱外國人護照影本。

在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附)

繼續教育課程及國(閩南)語文能力資格之證明文件
(薪資符合本部公告之一定數額以上者，得免除繼續教育課程及國(閩南)語文能力認定資格)

<input type="checkbox"/> 外國人於申請前1年接受繼續教育訓練累計時數達20小時以上之證明文件；或外國人畢業於長照相關科系或完成經中央主管機關公告之照顧服務員修業課程之副學士學位以上證明，且取得照顧服務員技術士證明。	<input type="checkbox"/> 通過教育部國語文能力測驗口語或聽力能力「基礎級」以上，或閩南語語言能力認證(口語以及聽力部分)「基礎級」以上，且取得證明。 <input type="checkbox"/> 參加直轄市或縣(市)政府委託辦理，或教育部核准得自境外招收外國人來臺研習華語之教育機構所辦理華語文能力訓練達36小時以上，並取得證明者。 <input type="checkbox"/> 雇主聘僱同一外國人從事機構看護工作或家庭看護工作滿3年以上，經雇主自評外國人口語表達能力符合中央主管機關公告資格者。 (以上請擇一勾選)
---	---

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理
本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
 文件回復方式：親自取件 或 郵寄
 通訊地址：_____

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____ (單位圖記)負責人：_____ (簽章)
 市內電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 行動電話：_____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 電子郵件：有：_____ 無

※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

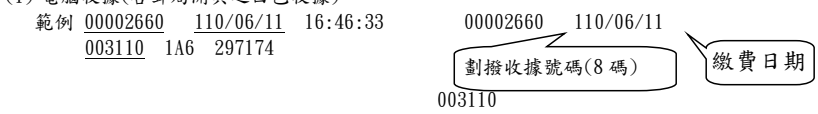
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)
 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)
 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：_____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。
- 三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 四、審查費(300元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：郵局局號

範例 右上角 C-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
110.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：C-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

五、可申請人數試算表：

養護機構 (填表說明注意 事項六)	實際收容人數 ÷ 3 = (A)	試算可申請上限人數C:(A、B取小值) - (外國中階技術人力有效聘 僱人數+廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項七)
	本國看護工人數 × 25% = (B)	() - (+) =
護理之家、醫 院、長期照顧服 務機構(填表說 明注意事項六)	床位數 ÷ 5 = (D)	試算可申請上限人數F:(D、E取小值) - (外國中階技術人力有效聘 僱人數+廢止招募及聘僱許可人數)(填表說明注意事項七)
	本國看護工人數 × 25% = (E)	() - (+) =

六、養護機構以實際收容人數每3人聘僱1人，護理之家、醫院、長期照顧服務機構以依法登記之床位數每5床聘僱1人，合計均不得超過本國看護工人數之25%。

七、「廢止招募及聘僱許可人數」係指申請日前2年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

八、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043。

九、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789

十、許可函文號：範例 勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 第 1100641633 號。

十一、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

十二、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十三、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書(簡稱接續聘僱期滿轉換通報證明書)序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

十四、外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。

十五、經常性薪資依行政院主計總處定義，指每月給付受僱員工之工作報酬，包括本薪與按月給付之固定津貼及獎金；如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等；若以實物方式給付者，應按實價折值計入；以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。

十六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十七、期滿轉換聘僱許可期間自原聘僱許可期間屆滿之翌日起核發3年接續聘僱許可。

十八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

<p>外國人轉換理由 เหตุผลที่ต้องโอนย้าย แรงงานต่างชาติ</p>	<p>外國人轉換理由：(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件，填表說明注意事項四) เหตุผลที่โอนย้ายแรงงานต่างชาติ： โปรดทำเครื่องหมายต่อไปนี้ตามความเป็นจริงและแนบเอกสารตามที่เห็นสมควร (ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 4)</p> <p>1. 被看護者 戶口名 <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件，死亡日期____年____月____日) ระยะเวลา (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ เสียชีวิตวันที่__เดือน__ปี____) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) ย้ายถิ่นฐาน (ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ)</p> <p>2. 原雇主 นายจ้างเดิม <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件，死亡日期____年____月____日) ระยะเวลา (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ เสียชีวิตวันที่__เดือน__ปี____) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附相關證明文件) ย้ายถิ่นฐาน (ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 เรือถูกยึดหรือซ่อมแซม และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ)</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 นายจ้างปิดโรงงาน ยกเลิกกิจการ หรือ ไม่จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานตามสัญญาจ้าง และยุติสัญญาจ้าง (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件) สาเหตุอื่นที่ไม่สามารถปิดหน้าว่าเป็นความผิดของแรงงานต่างชาติ (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第 6 項外國人轉換理由，雇主可依就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向本部申請遞補招募許可。) ผู้อนุญาตต่างชาติที่ได้รับการยินยอมจากนายจ้างให้โอนย้ายนายจ้างหรือเปลี่ยนงาน (ให้เลือกทำเครื่องหมายเหตุผลในการโอนย้ายแรงงานต่างชาติวรรคที่ 6 นายจ้างสามารถยื่นคำร้องขอใบอนุญาตจัดหางานทดแทนแรงงานกับสำนักงานแรงงานตามพระราชบัญญัติบริการจัดหางานมาตรา 58 วรรค 2 ข้อที่ 3)</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前 14 日，填表說明注意事項九) นายจ้างและแรงงานต่างชาติทำสัญญาตกลงหลังครบสัญญาจ้างแล้วจะไม่ต่อสัญญาจ้างอีก (ระยะเวลาการโอนย้ายคือ 14 วันก่อนวันหมดอายุของระยะเวลาการจ้างงานตามใบอนุญาตการจ้างงาน ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 9) ระบาคทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับต่างประเทศได้ (ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 3)</p>
<p>延長外國人轉 換雇主期限(填 表說明注意事 項三) ขยายระยะเวลาใน การโอนย้ายนายจ ้างใหม่ (ข้อควรทราบใน การกรอกเอกสาร 3)</p>	<p>轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號(填表說明注意事項二) ใบอนุญาตการโอนย้ายแรงงาน ใบเพิกถอนใบอนุญาตการจ้างงาน ใบไม่อนุมัติการจ้างงาน เพิกถอนใบอนุญาตการจ้างงานหรือขยายระยะเวลาในการโอนย้ายแรงงาน (ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 2)</p> <p>延長外國人轉換雇主期限之特殊情形：กรณีเกิดเหตุการณ์กรณีพิเศษ อนุมัติการขยายเวลาในการโอนย้ายนายจ้าง:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第 72 條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第_____號； 第_____號 ตามพระราชบัญญัติการจัดหางานมาตรา 72 เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานและใบอนุญาตการจ้างงาน เอกสารเลขที่：_____；เอกสารเลขที่：_____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反就業服務法第 57 條第 3 款或第 4 款規定，並依第 73 條第 3 款規定之聘僱關係終止，廢止聘僱許可文號：第_____號 ถูกนายจ้างหรือลูกจ้างคนอื่นๆ ุ้รับมอบดูแล ญาติทำร้ายร่างกายหรือเป็นคนแจ้งว่านายจ้างละเมิดพระราชบัญญัติการจัดหางานมาตรา 57 ข้อที่ 3 หรือข้อที่ 4 และเป็นเหตุทำให้สัญญาจ้างงานสิ้นสุดลงตามกฎหมายมาตราที่ 73 ข้อที่ 3 เพิกถอนใบอนุญาตการจ้างงาน เอกสารเลขที่：_____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿 1 年 แรงงานต่างชาติ ทำงานในประเทศยังไม่ครบ 1 ปี</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) นายจ้างปิดกิจการหรือประสบภาวะวิกฤตทางธุรกิจที่ ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่มีอำนาจในพื้นที่ (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) แรงงานต่างชาติเป็นผู้ถูกทำร้ายในกระบวนการดำเนินคดีอาญา (ต้องแนบเอกสารรับรองมาด้วย)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大，經查證屬實(須檢附證明文件) ผลกระทบอื่นๆ ที่มีผลต่อสิทธิของแรงงานต่างชาติ ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง (ให้แนบเอกสารรับรองประกอบ)</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 其他 อื่นๆ :</p>

本申請案回復方式：親取 郵寄至外國人工作地址(請擇一勾選)
 วิธีการตอบกลับเรื่องที่ยื่นเรื่อง：มารับเอง ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของแรงงานต่างชาติได้ให้ไว้(โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 通訊地址(必填，限填中文)：_____

ที่อยู่สำหรับติดต่อ(ต้องกรอก จำกัดกรอกเป็นภาษาจีน)
 本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่แนบมานี้เป็นจริงทุกประการ หากเป็นเท็จ
 ยินดีรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
 外國人簽名：
 แรงงานต่างชาตินาม:

同意外國人代雇主申請聘僱許可切結書(僅辦理期滿不續聘轉出須檢附，填表說明注意事項九)
 ยินยอมให้แรงงานต่างชาติทำหน้าที่ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตการว่าจ้างงาน
 (ให้บริการเฉพาะกรณีที่ยื่นเรื่องขอใบอนุญาตการว่าจ้างงาน
 (ให้บริการเฉพาะกรณีที่ครบสัญญาไม่ต่อสัญญาจ้างต้องการโอนย้ายเท่านั้น จึงจำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบ
 ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร 9)

雇主 (營利事業統一編號或身分證字號：) 同意由本案外國人(護
 照號碼：) 代為申請轉換雇主或工作，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有
 虛偽，願負法律上之一切責任。
 นายจ้าง (เลขที่บัตรประชาชน：) ยินยอมให้แรงงานต่างชาติ
 (เลขที่หนังสือเดินทาง：) ทำหน้าที่
 ในการช่วยยื่นเรื่องใบอนุญาตการว่าจ้างงานแทนนายจ้าง ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกและเอกสารที่แนบมานี้เป็นจริงทุกประการ
 หากเป็นเท็จ ยินดีรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
 雇主： (簽章 ลงนามและประทับตรา)
 นายจ้าง
 負責人： (簽章 ลงนามและประทับตรา)
 ผู้รับผิดชอบ
 雇主市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 เบอร์โทรบ้านของนายจ้าง (ห้ามกรอกข้อมูลติดต่อของสถาบันจัดหางานเอกชน)
 雇主行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 เบอร์โทรศัพท์มือถือของนายจ้าง: (ห้ามกรอกข้อมูลติดต่อของสถาบันจัดหางานเอกชน)
 電子郵件 อีเมลของนายจ้าง：無 ไม่มี / 有 มี:

※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至
 雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明
 申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！
 ※ข้อมูลติดต่อ 3 รายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องกรอกตามความเป็นจริง
 นายจ้างจะต้องตัดสินใจว่าจะเลือกให้เบอร์โทรติดต่อของตัวเองที่เป็นเบอร์โทรศัพท์ที่บ้านหรือโทรศัพท์มือถือของตัวเอง
 หรือบุคคลที่เป็นญาติที่สามารถติดต่อกับนายจ้างได้ หากเบอร์โทรที่ไม่สามารถติดต่อนายจ้างได้ จะไม่นับนับไปว่าจ้างงาน
 ทั้งนี้ข้อมูลติดต่อที่ให้มานี้
 ทางสำนักงานจะใช้ติดต่อเพื่ออธิบายแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการยื่นเรื่องว่าจ้างงานและใช้สำหรับในการกำกับดูแลข้อควรรู้เกี่
 ยวกับการว่าจ้างงาน เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล
 และการคุ้มครองดูแลสิทธิของแรงงานต่างชาติที่นายจ้างเป็นผู้ว่าจ้าง

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)ปี _____ เดือน _____ วันที่ _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)
 (ขอบเขตเส้นประด้านล่างนี้ ใช้สำหรับหน่วยงานที่รับสาร)

收文章：	收文號：
ตราประทับการรับสาร:	เลขที่รับสาร:

填表說明注意事項 ข้อควรทราบในการกรอกเอกสาร：
 一、外國人行動電話必填，且不得與雇主或委任私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；
 電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主
 或委任私立就業服務機構電子郵件相同
 1.แรงงานต่างชาติที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่จะต้องกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้ชัดเจน

- และห้ามกรอกเบอร์เดียวกับนายจ้างหรือหน่วยงานเอกชนที่ไต้หวันดำเนินการ ผู้ที่ไม่ได้กรอกให้เรียบร้อย จะตีเอกสารคำร้องกลับเพื่อให้กลับไปกรอกใหม่ อีเมลจะต้องเลือกว่า “มี” หรือ “ไม่มี” สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลือกตอบให้เรียบร้อย จะตีเอกสารคำร้องกลับเพื่อให้นำไปแก้ไขใหม่ หากเลือกว่า “มี” ให้กรอกตามความเป็นจริงและห้ามเหมือนของนายจ้างหรือหน่วยงานเอกชนที่ไต้หวันดำเนินการ
- 二、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 1100641633，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○○字第 1100641633-0001 號，填寫為 1100641633-0001，或勞○○○字第 1100641633 號，填寫為 1100641633。申請第 2 次（含）以後延長轉出，須填寫前 1 次延長轉出函文號。
2. เลขที่ใบอนุญาตการโอนย้ายแรงงาน ใบเพิกถอนใบอนุญาตการจ้างงาน ใบไม่อนุมัติการจ้างงาน เพิกถอนใบอนุญาตการจ้างงานหรือขยายระยะเวลาในการโอนย้ายแรงงาน ตัวอย่างเช่น เลขที่แรงงาน ○○○ เลขที่เอกสาร 1100641633 ให้กรอกเป็น 1100641633 ผู้ถูกดูแลเสียชีวิตให้ยกเลิกการว่าจ้างแรงงานในตำแหน่งผู้อนุญาตในครัวเรือน โดยการเพิกถอนหนังสืออนุญาตการจ้างงาน เลขที่แรงงาน ○○○ เลขที่เอกสาร 1100641633-0001 ให้กรอกเป็น 1100641633-0001 หรือเลขที่แรงงาน ○○○ เลขที่เอกสาร 1100641633 ให้กรอกเป็น 1100641633 หากยื่นคำร้องเพื่อขอขยายเวลาการโอนย้ายแรงงานเป็นครั้งที่ 2 (รวม) จะต้องกรอกเลขที่ขยายระยะเวลาการโอนออกครั้งแรกประกอบ
- 三、得延長轉換雇主之期限：
應於原轉換作業期限滿日前 14 日內，申請延長轉換，且申請以 1 次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
3. เหตุผลในการขยายระยะเวลาโอนย้ายนายจ้าง：
ก่อนที่ระยะเวลาในการโอนย้ายที่ยื่นไปจะครบกำหนดภายใน 14 วัน ต้องยื่นเรื่องขยายระยะเวลาการโอนย้าย และจำกัดยื่นได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น แต่เนื่องจาก แรงงานต่างชาติเป็นผู้อุบัติเหตุร้ายในกระบวนการดำเนินการดำเนินคดีอาญา จึงไม่จำกัดจำนวนครั้งในยื่นคำร้อง แต่ขอแจ้งระยะเวลาในการยื่นเรื่องขยายระยะเวลาการโอนย้ายนายจ้างต้องไม่เกินจากวันที่หน่วยงานอัยการกำหนดไม่ฟ้องร้องหรือถอนคดีขึ้นต้นพิพากษา
- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
4. ให้เลือกตอบตามสถานการณ์ที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน กรณีที่จำเป็นต้องแนบเอกสาร ให้แนบเอกสารให้เรียบร้อย
- 五、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外國人轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。
5. หากนายจ้างและแรงงานต่างชาติตกลงหลังครบสัญญาแล้วไม่ต่อสัญญาจ้าง การยื่นขอโอนย้ายต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานแรงงาน ทางสำนักงานแรงงานจะให้ความช่วยเหลือแก่แรงงานต่างชาติที่ต้องการโอนย้ายนายจ้างโดยการลงข้อมูลการโอนย้ายผ่าน “ระบบการดำเนินการแรงงานต่างชาติโอนย้ายนายจ้าง”
- 六、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定，申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
6. ตามกรณีที่นายจ้างต้องการยื่นคำร้องเพื่อว่าจ้างแรงงานต่างชาติประเภทที่ 2 ตามกฎระเบียบว่าด้วยอายุความในการยื่นคำร้อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องและกฎข้อบังคับอื่นๆ ที่ทางหน่วยงานกลางกำหนด นอกจากเอกสารคำร้องที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐ สถาบันการแพทย์ โรงเรียนหรือบริษัทการบินแล้ว ควรจะประทับตราของผู้ยื่นคำร้องหรือประทับตราของบริษัทและผู้รับผิดชอบ
- 七、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
7. เกี่ยวกับกฎระเบียบและขั้นตอนการยื่นคำร้อง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบล่าสุดที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 八、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧養殖魚業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
8. แรงงานประมงในทะเล ให้กรอกเลขที่ใบอนุญาตการทำประมง สำหรับผู้ประกอบการเกษตรกรรม ป่าไม้ ปศุสัตว์ และการเพาะเลี้ยงฟาร์มปลา กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้กรอกเลขที่บัตรประชาชน หากเป็นนิติบุคคลให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 九、外國人代雇主申請時，轉換理由勾選 7. 「雇主與外國人協議期滿不續聘」者，需填具代雇主申請切結書。
9. กรณีที่แรงงานต่างชาติทำหน้าที่ยื่นเรื่องแทนนายจ้าง สำหรับสาเหตุการโอนย้ายนายจ้างให้เลือก 7 “นายจ้างและแรงงานต่างชาติตกลงไม่ต่อสัญญาจ้าง” ให้ลงนามคำร้องแทนนายจ้าง
- 十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
10. แรงงานต่างชาติกรอกหมายเลขหนังสือเดินทาง หากไม่ได้ทำงานในไต้หวันเป็นครั้งแรกและมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขหนังสือเดินทาง ควรจะยื่นเรื่องขอทำการแก้ไขข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกระทรวงมหาดไทยไต้หวันโดยด่วน

雇主聘僱外國人申請書 (外國人自行申請, 中越文版)

Đơn xin tuyển dụng lao động người nước ngoài (người nước ngoài thay mặt chủ sử dụng lao động nộp đơn, phiên bản Trung Việt)

<p>工作類別 Loại công việc :</p> <p><input type="checkbox"/> 10 製造工作 Công việc sản xuất</p> <p><input type="checkbox"/> 1A 屠宰工作 Giết mổ</p> <p><input type="checkbox"/> 20 營造工作 Xây dựng</p> <p><input type="checkbox"/> 30 家庭看護 Khán hộ công gia đình</p> <p><input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 Giúp việc gia đình</p> <p><input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 Đánh bắt cá trên biển</p> <p><input type="checkbox"/> 90 機構看護 Khán hộ công của tổ chức</p> <p><input type="checkbox"/> A1 外展農務工作 Công việc nông nghiệp tiếp cận cộng đồng</p> <p><input type="checkbox"/> A2 外展製造工作 Công việc sản xuất tiếp cận cộng đồng</p> <p><input type="checkbox"/> B0 農、林、牧、養殖魚業工作 Công việc nông, lâm, chăn nuôi, trại nuôi cá</p> <p><input type="checkbox"/> 61 雙語翻譯工作、廚師及其相關工作 Công việc phiên dịch hai ngôn ngữ, đầu bếp và công việc liên quan</p>	<p>申請項目 Hàng mục xin :</p> <p>61 <input type="checkbox"/> 外國人轉出 Người nước ngoài chuyển chủ <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘轉出 Chủ sử dụng lao động và người nước ngoài thỏa thuận đổi chủ do không tiếp nhận tuyển dụng sau khi hết hợp đồng.</p> <p>66 <input type="checkbox"/> 延長外國人轉換期限(不續聘轉出依法不得申請延長轉換期限) Kéo dài thời hạn chuyển chủ của người nước ngoài (chuyển chủ vì không tiếp nhận tuyển dụng thì theo luật không được xin kéo dài thời hạn chuyển chủ).</p>
---	--

請詳閱背面填表說明 Xin hãy đọc kỹ hướng dẫn điền đơn phía sau	雇主營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項八) Mã số doanh nghiệp, số chứng minh thư, số hộ chiếu chủ tuyển dụng lao động (xem tại mục chú ý 8)									
	國籍 Quốc tịch	護照號碼 Số hộ chiếu (填表說明注意事項十) (xem tại mục chú ý 10)	行動電話 (必填, 填表說明注意事項一) Điện thoại di động (Bắt buộc, xem tại mục chú ý 1)	電子郵件 (填表說明注意事項一) Email (xem tại mục chú ý 1)	聘僱許可函 文號 (申請外國人轉出時須填寫, 填表說明注意事項二) Mã số giấy phép tuyển dụng (cần điền khi xin người nước ngoài chuyển chủ, xem tại mục chú ý 2)	外國人同意轉換雇主或工作證明書正本 Bản chính người nước ngoài đồng ý chuyển chủ hoặc bản chính giấy chứng nhận làm việc (雙語版, 申請外國人轉出須檢附) Song ngữ, cần phải đính kèm khi xin chuyển chủ cho người nước ngoài)	廢止聘僱許可申請 Xin hủy bỏ giấy phép tuyển dụng lao động (申請項目勾選61外國人轉出者, 須擇一勾選) (trường hợp xin người nước ngoài chuyển chủ ở mục 61, phải chọn điền 1 ô)			
越南 Người Việt Nam				<input type="checkbox"/> 無 Không <input type="checkbox"/> 有 Có:	<input type="checkbox"/> 檢附 Đính kèm	1. <input type="checkbox"/> 聘僱關係自____年____月____日起終止 Quan hệ tuyển dụng kết thúc từ ngày tháng năm 2. <input type="checkbox"/> 依規定無法出席協調會、無法轉換雇主或工作之翌日起終止聘僱關係 Theo quy định không thể tham gia cuộc họp thảo luận, sẽ chấm dứt quan hệ tuyển dụng kể từ ngày hôm sau ngày không thể chuyển chủ hoặc làm việc.				
外國人轉 換理由 Lý do	外國人轉換理由:(以下理由請依實際情況勾選及視情況檢附文件, 填表說明注意事項四) Lý do người nước ngoài chuyển chủ: (lý do dưới đây đánh dấu chọn theo tình hình thực tế và tùy theo trường hợp đề nộp kèm giấy tờ, xem tại mục chú ý 4)									

<p>người nước ngoài chuyên chủ</p>	<p>1. 被看護者 Người được chăm sóc <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件, 死亡日期____年__月__) hết(cần kèm theo giấy chứng nhận, chết ngày __ tháng __ năm __) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附證明文件)Di dân (cần kèm theo giấy chứng nhận liên quan)</p> <p>2. 原雇主 Chủ sử dụng lao động cũ <input type="checkbox"/> a. 死亡(須檢附證明文件, 死亡日期____年__月__) chết(cần kèm theo giấy chứng nhận, chết ngày __ tháng __ năm __) <input type="checkbox"/> b. 移民(須檢附證明文件)Di dân (cần kèm theo giấy chứng nhận liên quan)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 船舶被扣押、沉沒或修繕而無法繼續作業(須檢附證明文件)。 Thuyền bị bắt giữ, chìm hoặc sửa chữa không thể tiếp tục hoạt động (cần kèm theo giấy chứng nhận)</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主關廠、歇業或不依勞動契約給付工作報酬經終止勞動契約者(須檢附證明文件)。 Chủ sử dụng lao động cũ đóng cửa nhà máy, dừng kinh doanh hoặc trường hợp chấm dứt hợp đồng lao động do không trả thù lao theo hợp đồng lao động(cần kèm theo giấy tờ chứng nhận).</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 其他不可歸責於受聘僱外國人之事由者(須檢附證明文件) Có lý do khác không thuộc trách nhiệm của người nước ngoài được tuyển dụng (cần kèm theo giấy tờ chứng nhận)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 家庭外籍看護工經雇主同意轉換雇主或工作。(勾選第 6 項外國人轉換理由, 雇主可依 就業服務法第 58 條第 2 項第 3 款規定向本部申請遞補招募許可。) Khán hộ công gia đình được chủ sử dụng lao động cũ đồng ý cho chuyển chủ hoặc chuyên việc (đánh dấu mục 6 trong lý do người nước ngoài chuyên chủ. Chủ sử dụng lao động có thể theo quy định tại Khoản 3 Mục 2 Điều 58 Luật dịch vụ việc làm xin giấy phép tuyển mộ bổ sung tại Bộ Lao Động).</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 雇主與外國人協議期滿不續聘(轉出期限至原聘僱期限屆滿日前 14 日, 填表說明注意事項九) Chủ sử dụng lao động và người nước ngoài thỏa thuận không tiếp nhận tuyển dụng sau khi hết hạn hợp đồng (thời hạn chuyên chủ là 14 ngày trước khi hết hạn hợp đồng lao động với chủ cũ, xem tại mục chú ý 9).</p>
<p>延長外國人轉換雇主期限(填表說明注意事項三) kéo dài thời hạn chuyên chủ cho người nước ngoài (xem tại mục chú ý 3)</p>	<p>轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號(填表說明注意事項二) Mã công văn chuyên chủ, công văn chấm dứt giấy phép tuyển dụng lao động, công văn không cấp phép, công văn hủy giấy phép tuyển dụng hoặc công văn kéo dài thời gian chuyên chủ (Xem tại mục chú ý 2)</p> <p>延長外國人轉換雇主期限之特殊情形： Trường hợp đặc biệt kéo dài thời hạn người nước ngoài đổi chủ</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 依就業服務法第 72 條規定廢止招募許可及聘僱許可文號：第 _____ 號； 第 _____ 號 Mã số công văn chấm dứt giấy phép tuyển mộ và giấy phép tuyển dụng căn cứ vào quy định điều 72 Luật dịch vụ việc làm: Mã số; Mã số.....</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 遭受雇主或其僱用員工、委託管理人、親屬人身侵害或主動檢舉雇主違反就業服務法第 57 條第 3 款或第 4 款規定，並依第 73 條第 3 款規定之聘僱關係終止，廢止聘僱許可文號： 第 _____ 號。 Bị chủ sử dụng lao động hoặc nhân viên, người ủy thác quản lý, người thân của chủ sử dụng lao động xâm hại hoặc chủ động tố cáo chủ sử dụng lao động vi phạm quy định khoản 3 hoặc khoản 4 Điều 57, và chấm dứt quan hệ tuyển dụng theo quy định khoản 3 điều 73, mã số công văn chấm dứt giấy phép tuyển dụng lao động: Mã số</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 外國人入國工作未滿 1 年 外國人 nước ngoài nhập cảnh làm việc chưa đủ 1 năm.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 雇主有關廠歇業或經地方主管機關認定業務緊縮之情事(須檢附證明文件) Chủ sử dụng lao động đóng cửa nhà máy liên quan hoặc được cơ quan chủ quản địa phương nhận định tình hình kinh doanh khủng hoảng (cần kèm theo giấy tờ chứng nhận)</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 外國人屬刑事訴訟案件被害人(須檢附證明文件) Người nước ngoài là nạn nhân của vụ án tố tụng hình sự (cần kèm theo giấy tờ chứng nhận)</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 其他影響外國人權益重大，經查證屬實(須檢附證明文件) Lý do khác ảnh hưởng nghiêm trọng quyền lợi của người nước ngoài, qua điều tra là đúng sự thật (cần kèm theo giấy tờ chứng nhận).</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 其他 Trường hợp khác:</p>

本申請案文件回復方式(請擇一勾選)：親取 郵寄外國人工作地址 郵寄通訊地址
 Cách thức nhận kết quả hồ sơ: Đến lấy trực tiếp gửi bưu điện đến địa chỉ làm việc của người nước ngoài Gửi bưu điện đến địa chỉ liên hệ
 通訊地址(必填，限填中文)：_____

Địa chỉ liên hệ (bắt buộc, chỉ ghi tiếng Trung)

本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 Tôi xin cam đoan tất cả thông tin đã điền trên tờ đơn này và giấy tờ kèm theo đơn đều đúng sự thật, nếu sai, tôi sẵn sàng chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật

外國人簽名：
 Chữ ký người nước ngoài：

同意外國人代雇主申請切結書(僅辦理期滿不續聘轉出須檢附，填表說明注意事項九)
 Bản cam kết đồng ý người nước ngoài thay mặt chủ sử dụng lao động xin (chỉ trường hợp chuyển chủ mới do chủ cũ không tiếp nhận tuyển dụng sau khi hết hạn hợp đồng lao động mới cần đính kèm, xem tại mục chú ý 9)

雇主 (營利事業統一編號或身分證字號：) 同意由本案外國人 (護照號碼：) 代為申請轉換雇主或工作，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 Chủ sử dụng lao động (Mã số doanh nghiệp hoặc số chứng minh thư:) đồng ý cho phép người nước ngoài trong hồ sơ này (số hộ chiếu:) thay mặt xin chuyển chủ hoặc công việc và xin cam đoan tất cả thông tin đã điền trên tờ đơn này và giấy tờ kèm theo đơn đều đúng sự thật, nếu sai, sẵn sàng chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

雇主： (簽章 ký tên đóng dấu)
 Chủ sử dụng lao động
 負責人： (簽章 ký tên đóng dấu)
 Người phụ trách
 雇主市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 Số điện thoại bàn của chủ sử dụng lao động (không được điền thông tin liên hệ của tổ chức dịch vụ việc làm tư nhân)
 雇主行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)
 Điện thoại di động của chủ sử dụng lao động: (không được điền thông tin liên hệ của tổ chức dịch vụ việc làm tư nhân)
 電子郵件 Email：無 Không/有 Có：

※以上 3 項聯絡資訊，請確實填寫，雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話，如未確實填寫雇主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！
 Xin hãy điền chính xác 3 thông tin liên hệ nói trên, chủ sử dụng lao động cần điền số điện thoại bàn hoặc số điện thoại di động theo quy định để cung cấp số điện thoại của bạn thân hoặc của bạn bè người thân nhưng có thể liên hệ được với chủ sử dụng lao động, nếu không điền chính xác số điện thoại liên hệ của chủ sử dụng lao động thì sẽ không duyệt cấp giấy phép. Ngoài ra, thông tin liên hệ sẽ dùng để cơ quan kịp thời liên hệ giải thích tình hình thẩm tra hồ sơ và nội dung chú ý về quản lý tuyển dụng sau này, nhằm rút ngắn thời gian thẩm tra hồ sơ và bảo đảm quyền lợi cho chủ sử dụng lao động tuyển dụng người nước ngoài.

中 華 民 國 年 月 日
 Trung Hoa Dân Quốc Ngày tháng năm

(以下虛線範圍為機關收文專用區)
 (Phạm vi đường kẻ đứt đoạn là mục dành riêng cho cơ quan nhận hồ sơ)

收文章 Dấu nhận hồ sơ：	收文號 Mã nhận hồ sơ：
---------------------------	--------------------

填表說明注意事項：

Nội dung chú ý khi điền đơn

- 一、外國人行動電話必填，且不得與雇主電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
 1. Bắt buộc phải điền số điện thoại di động của người nước ngoài, và không được giống với số điện thoại của cơ sở dịch vụ việc làm tư nhân đã ủy thác, trường hợp không điền, sẽ bị trả lại để bổ sung xác nhận; Hòm thư email cần chọn “có” hoặc “không”, trường hợp chưa chọn sẽ trả lại để bổ sung xác nhận; nếu chọn “có” hãy điền đúng và không được giống với email của chủ sử dụng lao động hoặc email của cơ sở dịch vụ việc làm tư nhân đã ủy thác.
- 二、轉出函、廢止聘僱許可函、不予許可函、撤銷聘僱許可函或延長轉出函文號：範例勞○○字第1100641633號，填寫為1100641633，家庭類被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函文號勞○○字第1100641633-0001號，填寫為1100641633-0001，或勞○○字第1100641633號，填寫為1100641633。申請第2次（含）以後延長轉出，須填寫前1次延長轉出函文號。
 2. Mã số công văn chuyên chủ, công văn chấm dứt giấy phép tuyển dụng lao động, công văn không cấp phép, công văn hủy giấy phép tuyển dụng hoặc công văn gia hạn thời gian chuyên chủ: ví dụ 範例勞○○字第1100641633號, hãy điền 1100641633; trường hợp người được chăm sóc tại gia bị chết chọn mã số công văn chấm dứt giấy phép tuyển dụng 勞○○字第1100641633-0001號, hãy điền 1100641633-0001 hoặc 勞○○字第1100641633號, thì điền là 1100641633. Xin gia hạn thời hạn chuyên chủ (từ) 2 lần trở lên, cần điền mã số công văn xin gia hạn thời hạn chuyên chủ lần trước đó.
- 三、得延長轉換雇主之期限 Thời hạn được gia hạn đổi chủ :
應於原轉換作業期限屆滿日前14日內，申請延長轉換，且申請以1次為限。但外國人屬刑事訴訟案件被害人者，得不受申請次數限制，惟申請延長轉換作業期限不得逾檢察機關不起訴處分或法院一審判決之日止。
 3. Cần trong vòng 14 ngày trước ngày hết hạn chuyên chủ, xin gia hạn chuyên chủ, và tối đa xin 1 lần. Nhưng trường hợp người nước ngoài là nạn nhân của vụ án tố tụng hình sự, thì không bị sự hạn chế bởi số lần xin gia hạn, nhưng thời hạn xin gia hạn chuyên chủ không được vượt quá ngày cơ quan kiểm sát không truy tố hoặc ngày phán quyết sơ thẩm của tòa án.
- 四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
 4. Hãy tích chọn theo tình hình thực tế, nếu cần phải đính kèm giấy tờ, thì bắt buộc phải đính kèm.
- 五、雇主與外國人協議期滿不續聘轉出經本部許可者，本部將協助以外國人希望工作區域刊登「外國人轉換雇主網路作業系統」轉出資訊。
 5. Trường hợp chủ sử dụng lao động và người nước ngoài thỏa thuận chuyên chủ vì không nhận tuyển dụng sau khi hết hạn hợp đồng cũ, Bộ sẽ hỗ trợ đăng thông tin chuyên chủ tại “Hệ điều hành mạng chuyên đổi chủ cho người lao động nước ngoài” ở khu vực mà người nước ngoài mong muốn làm việc.
- 六、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定，申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。
 6. Theo quy định thời gian hiệu lực của giấy tờ chủ sử dụng lao động xin tuyển dụng người nước ngoài loại 2, trình tự xin và giấy tờ khác được cơ quan chủ quản trung ương quy định. Những giấy tờ xin cần phải đóng dấu công ty và người phụ trách công ty, ngoại trừ giấy tờ chứng nhận do cơ quan chủ quản, cơ sở y tế, trường học hoặc công ty hàng không cấp hoặc phát hành.
- 七、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
 7. Về những quy định pháp luật liên quan và trình tự xin, xin hãy thực hiện theo quy định mới nhất trên Website của cơ quan này.
- 八、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧養殖魚業工作者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。
 8. Trường hợp làm việc đánh bắt cá trên biển, hãy điền mã số ID chứng chỉ ngư nghiệp. Người làm công việc nông, lâm, chăn nuôi, trại nuôi cá nếu là thể nhân hãy điền số chứng minh thư, nếu là pháp nhân hãy điền mã số doanh nghiệp.
- 九、外國人代雇主申請時，轉換理由勾選7.「雇主與外國人協議期滿不續聘」者，需填具代雇主申請切結書。
 9. Khi người nước ngoài xin thay chủ sử dụng lao động, chọn lý do chuyên chủ là 7. (chủ sử dụng lao động và người nước ngoài thỏa thuận không tiếp nhận tuyển dụng sau khi hết hạn hợp đồng), cần điền giấy cam kết xin thay chủ sử dụng lao động.
- 十、外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
 10. Người nước ngoài hãy điền số hộ chiếu, nếu không phải lần đầu tiên sang Đại Loan làm việc và đã thay đổi số hộ chiếu, cần lập tức làm thủ tục thay đổi thông tin cư trú tại Sở Di Dân Bộ Nội Chính.