

勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢 教育訓練實施要點第六點附件一之一修正規定

附件一之一 (工會名稱)

○年度勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢教育
訓練

(辦理一日) 課 程 表

辦理地點：(詳細地址)

	時間	課程名稱	講師
○ 月 ○ 日	09:00~10:00	報 到	
	10:00~11:00 (1節)	(專業知能或生活課程)	○○講師 現職：
	11:00~11:10	休 息	
	11:10~12:00 (1節)	(專業知能或生活課程)	○○講師 現職：
	12:00~13:30	午 餐	
	13:30~15:30 (2節)	(AI 核心課程)	○○講師 現職：
	15:30~15:40	茶 敘	
	15:40~17:10 (2節)	(政策核心課程)	○○講師 現職：
	17:10~	賦 歸	

註：授課節數之計算，每節為50分鐘，連續上課2節者為90分鐘。

勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢 教育訓練實施要點第六點附件一之二修正規定

附件一之二 (工會名稱)

○年度勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢教育
訓練

(辦理二日-第一天) 課 程 表

辦理地點：(詳細地址)

	時間	課程名稱	講師
○ 月 ○ 日	09:00~11:50	車程、報到	
	12:00~13:30	午 餐	
	13:30~15:30 (2節)	(專業知能或生活課程)	○○講師 現職：
	15:30~15:40	茶 敘	
	15:40~18:20 (3節)	(AI 核心課程)	○○講師 現職：
	18:20~19:30	晚餐、聯誼活動	

註：授課節數之計算，每節為50分鐘，連續上課2節者為90分鐘。

附件一之二 (工會名稱)
(辦理二日-第二天) 課程表

時間	課程名稱	講師
08:00~09:00	早餐	
09:00~11:00 (2節)	(政策核心課程)	○○講師 現職：
11:00~11:10	休息	
11:10~12:00 (1節)	(AI 核心課程)	○○講師 現職：
12:00~13: 30	午餐	
13:30~15:30 (2節課)	(專業知能或生活課程)	○○講師 現職：
15:30~15:40	茶敘	
15: 40~16:40 (1節課)	(專業知能或生活課程)	○○講師 現職：
16:40~18:00	賦歸	

註：授課節數之計算，每節為50分鐘，連續上課2節者為90分鐘。

勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢 教育訓練實施要點第十點附件五修正規定

附件五 (工會名稱)

○年度勞動部補助工會辦理因應人工智慧科技發展趨勢教育訓練
成果及經費支用報告表

活動日期		活動地點	
預計人數		實際人數	
課程執行情形 課程類別/節數	AI 核心課程	政策核心課程	導覽活動
			影片賞析
計畫實施情形		其他	合計
綜合檢討與改進建議			
經費支用明細		依規定補助標準計算	
項目	實支數(元)	項目	計算內容
講師鐘點費		活動日數	<input type="checkbox"/> 2日活動(2,500元/人) <input type="checkbox"/> 1日活動(700元/人)
場地佈置費		租賃車輛	<input type="checkbox"/> 有,詳佐證文件
場地租金			<input type="checkbox"/> 無,扣減201元(2日活動)/101元(1日活動)
住宿費		租賃場地	<input type="checkbox"/> 有,詳佐證文件
交通費(租賃車輛)			<input type="checkbox"/> 無,扣減178元(2日活動)/89元(1日活動)
講義印製費		訂房住宿	<input type="checkbox"/> 有,詳佐證文件
餐費			<input type="checkbox"/> 無,扣減1,334元(2日活動)
茶點費		每人補助金額	元
講師交通費		補助總額(A)	元
講師住宿費		補助上限	實支數*90%(B)
保險費			元
郵電費		實支數分析	
雜支費		機關別	補助比例
合計		勞動部補助	補助金額(元)
		○○機關補助	(A、B、C 取低者填列)
實支數*90%		工會自籌	
		合計	100%

承辦人

主辦會計

秘書長

理事長

(或總幹事)

承辦人

科長

勞動部
單位主管