

## 附件一 重大缺失判定基準

### 一、勞資關係

- 1、報名截止日前3年內及審查期間，事業單位雇主曾因違反相關勞動法規受判刑確定者。
- 2、報名截止日前1年內及審查期間，曾因違反勞動基準法、勞資爭議處理法、性別工作平等法、大量解僱勞工保護法等經處罰鍰達3次以上或處最高罰鍰處分者。
- 3、報名截止日前1年內及審查期間，曾發生屬於「處理重大勞資爭議事件實施要點」範圍之「重大勞資爭議」事件者。
- 4、報名截止日前1年內及審查期間，曾欠繳勞工保險及全民健康保險保費、高薪低報，致違反勞工保險及全民健康保險法規，經處罰鍰達3次以上或處最高罰鍰處分者。

### 二、職業安全衛生

- 1、報名截止日前3年內及審查期間，事業單位雇主曾因違反職業安全衛生法受判刑確定者。
- 2、報名截止日前1年內及審查期間，曾因違反職業安全衛生法，受主管機關處部分或全部停工處分者。
- 3、報名截止日前1年內及審查期間，曾因違反職業安全衛生法，經處罰鍰達3次以上或處最高罰鍰處分者。
- 4、報名截止日前1年內及審查期間，曾發生下列職業災害者：
  - (1) 發生死亡災害。
  - (2) 發生災害之罹災人數在3人以上。
  - (3) 氨、氯、氟化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等化學物質之洩漏，發生1人以上罹災勞工需住院治療。
  - (4) 其他經中央主管機關指定公告之災害。

### 三、其他

違反其他相關法規，經本部判定屬重大違規者。

附件二 大型企業獎與中小企業獎報名表

# 國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

## 報名表

報名單位：

報名編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

報名獎別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 大型企業獎		
	<input type="checkbox"/> 中小企業獎		
報名資格依據 (請勾選)	<input type="checkbox"/> TTQS 評核：牌別 取得日期：            年            月		
	<input type="checkbox"/> 相關獎項：		
聯絡人		職稱	
聯絡電話(必填)		分機	
E-MAIL(必填)	@		

## 一、基本資料表

單位名稱	
網址	<input type="checkbox"/> 有 (http:// ) <input type="checkbox"/> 無
負責人	姓名： 職稱：
成立日期	民國 年 月 日
統一編號	
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之 勞工保險投保人數計算)
實收資本額	新臺幣 元整
報名截止日前一年度 營業額	新臺幣 元整
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人，其 他： 人(說 明： 總 計： 人)
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生 等情事之一者 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(說明： ) 2. 各報名單位間屬關係企業、金融控股公司與子公 司之關係者，報名單位應就本身營運資料提出申 請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司 與子公司關係之企業之相關資料申請。(其人力發 展績效應提出與母公司或總公司間之差異)
承諾配合事項： 1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就附件一所列事項進行徵信 作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主 辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。 3. 如遇不可抗力之因素，單位應配合本計畫第6點規定辦理，不得異議。	
單位簽章	負責人簽章

## 二、單位組織架構圖

(請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，以2頁為限。



四、報名單位有關【人才發展體系運作】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 體系運作	1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定
	2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與
	3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目
	4. 人才發展架構體系之建置及維運
<p>請依上述評分項目依序撰寫</p> <p>(相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。

五、報名單位有關【人才發展績效連結】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 績效連結	5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結
	6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結
	7. 人才投資效益-因應組織與員工需求的人才投資積極作為，及其提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結
<p>請依上述評分項目依序撰寫                      (相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。

六、報名單位有關【人才發展創新性及效益擴散】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 創新性及 效益擴散	8. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果
	9. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果
	10. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破，可供示範、分享、學習及推廣運用之具體實績
	11. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效
<p>請依上述評分項目依序撰寫</p> <p>(相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。



附件三 機關(構)團體獎與非營利團體獎報名表

# 國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

## 報名表

報名單位：

報名編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

報名獎別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 機關(構)團體獎		
	<input type="checkbox"/> 非營利團體獎		
報名資格依據 (請勾選)	<input type="checkbox"/> TTQS 評核：牌別 取得日期：            年            月		
	<input type="checkbox"/> 相關獎項：		
聯絡人		職稱	
聯絡電話(必填)		分機	
E-MAIL(必填)	@		

## 一、基本資料表

單位名稱	
網址	<input type="checkbox"/> 有 (http:// ) <input type="checkbox"/> 無
負責人	姓名： 職稱：
成立日期	民國 年 月 日
統一編號	
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)
報名截止前一年度營業額 (政府機關免填)	新臺幣 元整
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人， 其他： 人(說明： ) 總計： 人
訓練對象 (專業團體填寫)	<input type="checkbox"/> 一般民眾 <input type="checkbox"/> 特定對象(說明： )
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(說明： ) 2. 各報名單位間屬關係企業、金融控股公司與子公司之關係者，報名單位應就本身營運資料提出申請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請。(其人力發展績效應提出與母公司或總公司之差異) 3. 本計畫第3點第1項第3款第1目所稱政府機關(構)，指「中央行政機關組織基準法」第3條及「地方行政機關組織準則」第2條規定之機關(構)。
承諾配合事項： 1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。 3. 如遇不可抗力之因素，單位應配合本計畫第6點規定辦理，不得異議。	
單位簽章	負責人簽章

## 二、單位組織架構圖

(請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，以2頁為限。

三、報名單位有關人才發展之簡述(3,000字為限)

1. 經營願景、使命與落實之軌跡

2. 單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益(可參考  
評分項目撰寫)

3. 組織與持續改善成效(簡述願景落實程度)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數。

## 四、報名單位有關【人才發展體系運作】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 體系運作	1. 在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定
	2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與
	3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目
	4. 人才發展架構體系之建置及維運
<p>請依上述評分項目依序撰寫            (相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。

## 五、報名單位有關【人才發展績效連結】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 績效連結	5. 因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結
	6. 人才發展規劃與經營目標達成的連結性
	7. 人才發展體系各環節之連結性
	8. 學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價
	9. 學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造
<p>請依上述評分項目依序撰寫</p> <p>(相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。

六、報名單位有關【人才發展創新性及效益擴散】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 創新性及 效益擴散	10. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果
	11. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果
	12. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力
<p>請依上述評分項目依序撰寫                      (相關佐證資料應提供電子檔，並儲存於電子光碟中，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，三大構面說明(第四點~第六點)以不超過45頁為限。

附件四 傑出個案獎推薦資料表

# 國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

## 傑出個案獎推薦資料表

單位名稱：

單位屬性：

大型企業

中小企業

機關(構)團體

非營利團體

編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

推薦分署			
聯絡人		職稱	
聯絡電話(必填)			分機
E-MAIL(必填)	@		



## 一、基本資料表

單位名稱	
網址	<input type="checkbox"/> 有 (http:// ) <input type="checkbox"/> 無
負責人	姓名： 職稱：
成立日期	民國 年 月 日
統一編號	
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)
報名截止前一年度營業額	新臺幣 元整
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人，其他： 人(說明： ) 總計： 人
註記	有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(說明： )
承諾配合事項： 1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。 3. 如遇不可抗力之因素，單位應配合本計畫第6點規定辦理，不得異議。	
單位簽章	負責人簽章
推薦分署用印	

二、個案簡述(1,000字以內)

請受推薦單位簡述其人才發展傑出個案，並就其創新性及效益擴散性之特殊事蹟及成果提出書面說明，相關案例事蹟佐證資料得以附件方式呈現。

一、推薦個案簡介及與本署各分署合作情形說明

二、個案特殊創新事蹟說明

三、個案效益與擴散性說明

註：如篇幅不足，請自行增加頁數。

**附件五 傑出個案獎推薦表**

推薦分署：

單位名稱：

單位屬性：大型企業 中小企業 機關(構)團體 非營利團體

構面	評審重點	推薦理由
傑出個案 創新性	<p>評審重點：審查獲推薦單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。</li> <li>2. 於人力資源創新方面具代表性之突破或特色，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。</li> <li>3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。</li> <li>4. 個案之創新成效可供示範、分享、學習及推廣運之具體實績，並可作為業界學習楷模。</li> </ol>	
傑出個案 效益擴散性	<p>評審重點：審查單位之人才發展方案需具備效益擴散，且其成效可以作為業界學習楷模，並應具下列條件之一者。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 審查獲推薦單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。</li> <li>6. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助分署人才發展區域運籌或社會責任之成效。</li> <li>7. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。</li> <li>8. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力。</li> </ol>	

## 附件六 信用證明相關資料(下列1~3擇一提供)

1. 票據交換機構或受理查詢之金融機構所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明(查詢日期應為報名截止日之前半年內;另該無退票紀錄證明,如有退票但已辦妥清償註記者,視同無退票紀錄。)
2. 會計師簽證之財務報表
  - (1) 資產負債表
  - (2) 損益表
  - (3) 現金流量表
  - (4) 業主權益變動表或累積盈虧變動表或盈虧撥補表等表
3. 金融機構或徵信機構出具之信用證明等。



## 附件八 實地審查作業事項

由複審評審小組針對各類組推薦入圍實地審查之報名單位進行實地審查。

由承辦單位排定推薦進入實地審查階段各單位之審查日期及負責評審。各報名單位接受評審時間原則上為3小時。

實地審查步驟如下：

### 一、開場說明(5分鐘)：

由主審開場說明來意及介紹評審，並說明當日實地審查進行流程。另報名單位自行介紹與會團隊。

### 二、單位簡介(5分鐘)：

報名單位整體概況說明。

### 三、簡報(20分鐘)：

報名單位就人才發展推行狀況(依本計畫評審標準)進行簡報。

### 四、詢答(30分鐘)：

由評審小組針對簡報中相關疑義提出詢問，再由報名單位人員進行口頭答覆或提出書面資料補充。

### 五、實地審查／資料查核(60分鐘)：

評審小組實地瞭解人才發展之實施及持續改善情形，依評審標準對受評單位相關之手冊、標準、規範、程序及紀錄等資料進行查核，並且對評審過程中有關之疑點提出詢問，由報名單位人員進行回答。

### 六、交流對談(40分鐘)：

由評審小組與報名單位高階經營者及2名員工或受訓學員進行交流對談。交流對談結束後，報名單位與會人員應離席，由評審小組進行次一審查步驟。

### 七、評審最後確認(20分鐘)：

評審小組針對當日實地審查結果討論並各自評分，完成實地審查各項文件之撰寫。

## 附件九 大型企業獎與中小企業獎評選標準

構面	評分項目	配分
人才發展體系運作	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定</li> <li>2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與</li> <li>3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目</li> <li>4. 人才發展架構體系之建置及維運</li> </ol>	15
人才發展績效連結	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結</li> <li>6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結</li> <li>7. 人才投資效益-因應組織與員工需求的人才投資積極作為，及其提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結</li> </ol>	45
人才發展創新性及效益擴散	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習楷模。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果</li> <li>9. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果</li> <li>10. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破，可供示範、分享、學習及推廣運用之具體實績</li> <li>11. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效</li> </ol>	40
總分		100

## 附件十 機關(構)團體獎與非營利團體獎評選標準

構面	評分項目	配分
人才發展體系運作	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定</li> <li>2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與</li> <li>3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目</li> <li>4. 人才發展架構體系之建置及維運</li> </ol>	15
人才發展績效連結	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結</li> <li>6. 人才發展規劃與經營目標達成的連結性</li> <li>7. 人才發展體系各環節之連結性</li> <li>8. 學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價</li> <li>9. 學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造</li> </ol>	45
人才發展創新性及效益擴散	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習楷模。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果</li> <li>11. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果</li> <li>12. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力</li> </ol>	40
總分		100



附件十一 傑出個案獎評選標準

構面	評分項目
傑出個案創新性	<p>評審重點：審查獲推薦單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。</li> <li>2. 於人力資源創新方面具代表性之突破或特色，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。</li> <li>3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。</li> <li>4. 個案之創新成效可供示範、分享、學習及推廣運之具體實績，並可作為業界學習楷模。</li> </ol>
傑出個案效益擴散性	<p>評審重點：審查單位之人才發展方案需具備效益擴散，且其成效可以作為業界學習楷模，並應具下列條件之一者。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 審查獲推薦單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。</li> <li>6. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助分署人才發展區域運籌或社會責任之成效。</li> <li>7. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。</li> <li>8. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力。</li> </ol>

## 附件十二 大型企業獎與中小企業獎評選評分表

獎項類別： 大型企業獎  中小企業獎

單位編號： 報名單位：

構面	評分項目	配分	評審分數	備註
人才發展體系運作	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定</li> <li>2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與</li> <li>3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目</li> <li>4. 人才發展架構體系之建置及維運</li> </ol>	15		
人才發展績效連結	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結</li> <li>6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結</li> <li>7. 人才投資效益-因應組織與員工需求的人才投資積極作為，及其提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結</li> </ol>	45		
人才發展創新性及效益擴散	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習楷模。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果</li> <li>9. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果</li> <li>10. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破，可供示範、分享、學習及推廣運用之具體實績</li> <li>11. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效</li> </ol>	40		
總分		100		
綜合意見欄				
評審簽名：	審查日期： 年 月 日			

## 附件十三 機關(構)團體獎與非營利團體獎評選評分表

獎項類別： 機關(構)團體獎  非營利團體獎

單位編號： 報單單位：

構面	評分項目	配分	評審分數	備註
人才發展體系運作	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。</p> <p>1. 在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定</p> <p>2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與</p> <p>3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目</p> <p>4. 人才發展架構體系之建置及維運</p>	15		
人才發展績效連結	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。</p> <p>5. 因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結</p> <p>6. 人才發展規劃與經營目標達成的連結性</p> <p>7. 人才發展體系各環節之連結性</p> <p>8. 學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價</p> <p>9. 學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造</p>	45		
人才發展創新性及效益擴散	<p>評審重點：審查申請單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習楷模。</p> <p>10. 因應全球化或產業發展變化，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果</p> <p>11. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果</p> <p>12. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力</p>	40		
總分		100		
綜合意見欄				
評審簽名：	審查日期： 年 月 日			