

外國人受聘僱從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十一款規定工作之轉換
 雇主或工作程序準則相關申請書表修正規定

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 6.依就業服務法第46條 第1項第11款工作	申請項目：K 接續聘僱（展延聘僱）許可 <input type="checkbox"/> 至公立就業服務機構接續外國人 <input type="checkbox"/> 三方合意或雙方合意
雇主名稱	營利事業統一編號
雇主地址	<input type="text"/> (郵遞區號) 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 <input type="text"/> (縣市別代碼) 市 市區 街
外國人工作場所名稱及地址	
受聘僱外國人姓名	英文 中文
國籍	護照號碼
性別	<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F) <input type="checkbox"/> 其他 (O)
出生日期 (西元)	年 月 日
<input type="checkbox"/> 本申請案無委任私立就業服務機構辦理或 <input type="checkbox"/> 本申請案係委任私立就業服務機構辦理 (請擇一勾選)。 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻。 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。	
雇主名稱：	(單位圖記)
負責人：	(簽章)
聯絡人：	(簽章) 聯絡電話：()-
行動電話：	電子郵件：
受委任私立就業服務機構名稱：	(單位圖記)
許可證字號：	負責人： (簽章)
專業人員：	(簽名) 聯絡電話：()-
<input type="checkbox"/> 欲親自取件者請打「√」並加附聲明書。(* 備註：非本機關開放受理親自取件案件恕不受理)	
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區) 收文章：	收文號：

壹、雇主至公立就業服務機構接續聘僱外國人，辦理聘僱或展延聘僱許可應檢附文件：

- 1.申請書。(正本1份，影本1份)
- 2.負責人國民身分證、商業登記證明文件及特許事業許可證影本。
- 3.公立就業服務機構開具之接續聘僱證明書正本。
- 4.聘僱外國人名冊正本(請貼妥1吋相片)1份。
- 5.審查費新台幣200元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至勞動部勞動力發展署櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。
- 6.招募許可函影本及聘僱許可函(含名冊)正本或展延聘僱許可函(含名冊)正本。
- 7.受聘僱外國人護照影本。
- 8.受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本(原為受聘僱外籍雙語者免附)。
- 9.私立就業服務機構從業人員名冊正本(以受委託管理外國人申請者免附)。
- ※10.受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免附)。

貳、新雇主、原雇主及外國人三方合意轉換雇主或新雇主及外國人雙方合意轉換雇主者應檢附文件：

- 1.申請書。(正本1份，影本1份)
- 2.原雇主招募許可函影本。
- 3.原雇主聘僱許可或展延聘僱許可函及名冊影本。
- 4.審查費新台幣200元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至勞動部勞動力發展署櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。
- 5.聘僱外國人名冊正本(請貼妥1吋相片)1份。
- 6.負責人國民身分證、公司登記證、營利事業登記證及特許事業許可證影本。

◎三方合意或雙方合意請加附：

- ※1.三方合意接續聘僱證明書正本。(三方合意需檢附，並請依本機關提供格式填寫)
- ※2.廢止聘僱許可函影本及雙方合意接續聘僱證明書正本。(雙方合意需檢附，並請依本機關提供格式填寫)
- 非持招募許可函申請三方合意或雙方合意承接者應再加附：
 - 1.求才證明書正本及聘僱國內勞工名冊正本。
 - 2.外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主無違反相關勞工作行政法令規定證明書正本。
 - 3.受聘僱外國人護照影本。
 - 4.受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本(原為受聘僱外籍雙語者免附)。
 - 5.私立就業服務機構從業人員名冊正本(以受委託管理外國人申請者免附)。
- ※6.受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免附)。

注意事項：

相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站最新規定辦理。

申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。

代碼	01	02	03	04	05	06	07	08		10	11	12	13	14
縣市別	台北市	高雄市	新北市	桃園縣	新竹縣	新竹市	苗栗縣	基隆市		台中市	彰化縣	雲林縣	嘉義縣	嘉義市
	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26			
	台南市		屏東縣	台東縣	花蓮縣	宜蘭縣	澎湖縣	南投縣	金門縣	連江縣	科學工業園區			
	27				28				29					
	經濟部加工出口區(前鎮)				經濟部加工出口區(楠梓)				經濟部加工出口區(潭子)					

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 10 製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
-----------------------	-------------------------

雇 主 名 稱	營利事業統一編號
公司聯絡電子郵件	公 司 電 話 ()
公司負責人	身分證字號
公司聯絡人	勞保證號
公 司 地 址	辦 公 室 電 話 ()
□□□ 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	手 機

屠宰場名稱	屠宰場登記編號
-------	---------

請詳閱背面填表說明

審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
核准工作地址	□□□ 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	工廠登記編號	
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)			
聘僱外國人名冊共 人(表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)			

新 任				前 任		
國 籍	護 照 號 碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本,填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國 籍	護 照 號 碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

雇主應檢附負責人之身分證明文件

持許可函(填表說明注意事項四、七)	招募許可函第	號
-------------------	--------	---

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇 主 姓 名： (簽名)
 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

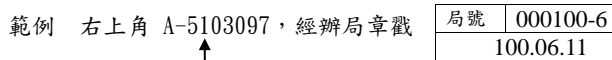
二、審查費(200 元) 收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：



填寫 交易序號(9 碼)：A-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 20 營造工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
------------------	-------------------------

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號													
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
公司負責人		身分證字號		公司聯絡電子郵件											
公司聯絡人		辦公室電話 ()		手 機											
公司 地 址		縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓		市 市 區 街											
核准工程名稱															
持許可函(填表說明注意事項三、四)		招募許可函第		號											
聘僱外國人名冊共_____人		(本表格如不數填寫, 請依式自行造冊檢附)													
<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人(填表說明注意事項五)															
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第		號											
		新任		前任											
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、六)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明序號(填表說明注意事項七)	簽署日(填表說明注意事項八)	國籍	護照號碼									
				年 月 日											
				年 月 日											
				年 月 日											
				年 月 日											
<input type="checkbox"/> 雇主應檢附負責人之身分證明文件															
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址)，(以上請擇一勾選)															
雇主姓名： (簽章) 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：															
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。															

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)
繳費日期

003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

五、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

六、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

七、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

八、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：30家庭看護		申請項目：63期滿轉換			
雇 主	姓名		出生日期		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)
	手機		電子郵件信箱		聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項三)
	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項四)				
被看護者姓名(填表說明注意事項五)		關係(填表說明注意事項六)		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)	
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街				
外國人工作地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 (如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)				
新任外國人	國籍		護照號碼		工作期間累計至14年評點 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。					
審查費收據(免附，填表說明注意事項八)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)					第 _____ 號
簽署日(填表說明注意事項十)			年 月 日		
重新招募許可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍		護照號碼		
應檢附文件： 1. 雇主身分證影本。 2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第_____號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第_____號函正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第_____號函正本(填表說明注意事項九、十一)					
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)，(以上請擇一勾選) 雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：()-_____ 行動電話：_____ E-mail：_____					
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail，以利作業。 (以下虛線範圍為機關收文專用區)					

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號702010120043 填寫為702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 五、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 六、親屬關係為1. 配偶2. 直系血親3. 3親等內之旁系血親4. 1親等之姻親5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿，直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。
- 七、工作期間累計至14年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作，累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾14年。
- 八、審查費(公立就業服務機構：100元，雙方或三方合意：200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：劃撥收據號碼(8碼) _____ 繳費日期 _____

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174 003110 _____ 郵局局號

填寫繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：局號 000100-6

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳 100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100
- 九、招募或聘僱許可函

許可函文號：範例 勞○○○字第100064163號 填寫為 第1000641633號。
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十二、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭		1 <input type="checkbox"/> 16 點專案 2 <input type="checkbox"/> 3 胞胎	申請項目	63 期滿轉換		
雇主 (填表 說明 注意 事項 二)	姓名	出生日期		身分證字號或護照號碼		
	手機	電子郵件信箱				
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫， 填表說明注意事項三)		當地主管機關核發雇主接續聘 僱期滿轉換外國人通報證明書 序號(填表說明注意事項四)				
就業安定費帳單寄 送地址(請確實填 寫，未填退件)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路 段 巷 弄 號 樓
		(郵遞區號)	市	市區	里	街
外國人工作地址 (受照顧人與雇主 共同戶籍之地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路 段 巷 弄 號 樓
		(郵遞區號)	市	市區	里	街
新任外國人		國籍	護照號碼			
審查費收據 (免附，填表說明注 意事項五)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)				第 _____ 號		
簽署日(填表說明注意事項七)			年 月 日			
重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍	護照號碼			
應檢附文件： 1. 雇主身分證影本。 2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第 _____ 號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第 _____ 號函正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第 _____ 號函正本(填表說明注意事項六、八)						
<p>聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。</p> <p>本申請案文件回復郵寄地址：(<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址： _____)，(以上請擇一勾選)</p> <p>雇主姓名： _____ (簽章) 聯絡電話：(_____)- _____ 行動電話： _____ E-mail： _____</p> <p>※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。</p>						
(以下虛線範圍為機關收文專用區)						
收文章：		收文號：				

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

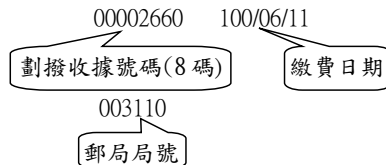
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

六、招募或聘僱許可函

許可函文號：範例 勞○○○字第 100064163 號 填寫為 第 1000641633 號。

- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：4家庭幫傭

3外國人受聘僱來我國投資或工作專案：

外資金額 1. 新台幣1億元以上之公司所聘僱總經理以上
2. 新台幣2億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上

公司營業額 1. 上年度營業額在新台幣5億元以上之公司所聘僱總經理以上
2. 上年度營業額在新台幣10億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上

薪資所得 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣300萬元以上或當年度月薪達新台幣25萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上
2. 年薪達新台幣200萬元以上或月薪達新台幣15萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭

申請項目：63期滿轉換

雇主(填表說明注意事項三)	姓名		出生日期		護照號碼	
	手機		電子郵件信箱			
當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項四)						

就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件) 縣鄉鎮村路段落巷弄號樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

外國人工作地址 縣鄉鎮村路段落巷弄號樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

新任外國人國籍 護照號碼

審查費收據(填表說明注意事項五) 繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼)
 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六) 第 號

簽署日(填表說明注意事項七) 年 月 日

重新招募許可函或遞補招募許可函 前任外國人國籍 護照號碼

應檢附文件：
 1. 雇主居留證影本。
 2. 檢選初次招募許可函第 號正本或遞補招募許可函第 號正本
 或重新招募許可函第 號正本(填表說明注意事項六、八)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 本申請案文件回復郵寄地址：外國人工作地址雇主戶籍地址
其他地址：)，(以上請擇一勾選)
 雇主姓名： (簽章)
 聯絡電話：- 行動電話： E-mail：
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。

五、審查費(公立就業服務機構：100元，雙方或三方合意：200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

六、招募或聘僱許可函

許可函文號：範例 勞○○○字第100064163號 填寫為 第1000641633號。

七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

八、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人（自然人） <input type="checkbox"/> 漁業公司（法人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（自然人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（法人）	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
---	-------------------------

漁船（箱網養殖）名稱	漁船（箱網養殖）統一編號
------------	--------------

漁業執照地址/外國人工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路街	巷弄號樓
---	----	------	----	------

基本資料(自然人, 填表說明注意事項六)	姓名	身分證號	電話 ()	電子信箱	手機
----------------------	----	------	--------	------	----

請詳閱背面填表說明

公司基本資料(法人)	公司名稱	營利事業統一編號	公司負責人	身分證字號	公司電話 ()	電子信箱
------------	------	----------	-------	-------	----------	------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號 (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	第	號 (填表說明注意事項四)
----------------------	------	-------	----------	---------------------	---	---	---------------

聘僱外國人名冊共 人(提前申請入國引進須填寫前任外國人資料, 填表說明注意事項三)
 (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

		新任			前任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

持招募許可函(須檢還正本, 填表說明注意事項四、十)	招募許可函第 號
----------------------------	----------

雇主應檢附負責人之身分證明文件

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主姓名： (簽章)
 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件：
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

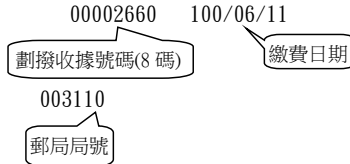
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5201314，經辦局章戳

局號	000100-6
	105.10.26

填寫 交易序號(9 碼)：A-5201314，繳費日期：105 年 10 月 26 日，郵局局號：000100

三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、請據實填寫，如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

七、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

八、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家含醫院附設之慢性病床【 <input type="checkbox"/> 3. 自然人 <input type="checkbox"/> 4. 法人】 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作		申請項目： 63 期滿轉換		
雇主名稱		營利事業統一編號		
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)		字第 _____ 號		
機構登記證地址 (外國人工作地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街		
機構負責人(自然人)基本資料 (填表說明注意事項三)	負責人姓名		身分證字號	
	電話 ()		手機	
	電子郵件信箱			
法人基本資料 (填表說明注意事項四)	負責人姓名		身分證字號	
	電話 ()		電子郵件	
	法人登記地址 (郵遞區號)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 街	
	聯絡人姓名		手機	
電話 ()				
審查費收據(免附,填表說明注意事項五)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
原雇主名稱		原雇主統一編號		
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項八)		第 _____ 號		
新聘外國人名冊共 _____ 人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料);本表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附				
新 任			前 任	
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本,填表說明注意事項八)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項六)	
			簽署日(填表說明注意事項七)	
			年 月 日	
			年 月 日	
			國籍	
			護照號碼	
應檢附文件： 1. 負責人身分證影本及機構登記證影本。 2. 法人登記書影本(法人需檢附)。 3. 檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 _____ 函正本及入國引進許可函第 _____ 函正本 或 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 _____ 函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 _____ 函正本 (填表說明注意事項八、九)				

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 本申請案文件回復郵寄地址：(外國人工作地址 雇主戶籍地址)，(以上請擇一勾選)
 其他地址：
 雇主姓名： (簽章)
 聯絡電話：()- 行動電話： E-mail：
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構登記證號碼：
 - (1) 衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
 - (2) 社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
- 三、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。
- 四、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33

003110 1A6 297174

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660
 - (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
- 六、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 10 製造工作、屠宰工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
-----------------------	-------------------------

雇 主 名 稱		營利事業統一編號	
公司聯絡電子郵件	公 司 電 話 ()		
公 司 負 責 人	身 分 證 字 號	勞 保 證 號	
公 司 聯 絡 人	辦 公 室 電 話 ()	手 機	
公 司 地 址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市 區 街		
屠 宰 場 名 稱	屠 宰 場 登 記 編 號		

請詳閱背面填表說明

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
核 准 工 作 地 址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市 區 街	工 廠 登 記 編 號	
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)			
聘僱外國人名冊共 人(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)			

新 任				前 任		
國 籍	護 照 號 碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	國 籍	護 照 號 碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

雇主應檢附負責人之身分證明文件

持許可函(填表說明注意事項四、七)	招募許可函第	號
-------------------	--------	---

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(工廠地址 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱: _____ (單位圖記) 負 責 人: _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)

許 可 證 字 號: _____ 負 責 人: _____ (簽章)

專 業 人 員: _____ (簽名) 證 號: _____ 聯 絡 電 話: () _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收 文 章:	收 文 號:
--------	--------

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期
 003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：A-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789
 填寫 00000123456789

六、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 20 營造工作	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
------------------	-------------------------

請詳閱背面填表說明

雇主名稱	營利事業統一編號					
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)			
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
公司負責人	身分證字號		公司聯絡電子郵件			
公司聯絡人	辦公室電話 ()		手 機			
公司地址	□□□ (郵遞區號)	縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓	市 市區 街			
核准工程名稱						
持許可函(填表說明注意事項三、四)			招募許可函第 號			
聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)						
<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人(填表說明注意事項五)						
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)			第 號			
新任			前任			
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本，填表說明注意事項三、六)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項七)	簽署日(填表說明注意事項八)	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
<input type="checkbox"/> 雇主應檢附負責人之身分證明文件						
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 公司地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。						
雇主名稱：			(單位圖記)負責人：		(簽章)	
受委任私立就業服務機構名稱：			(單位圖記)			
許可證字號：		負責人：		(簽章)		
專業人員：		(簽名)	聯絡電話：()			

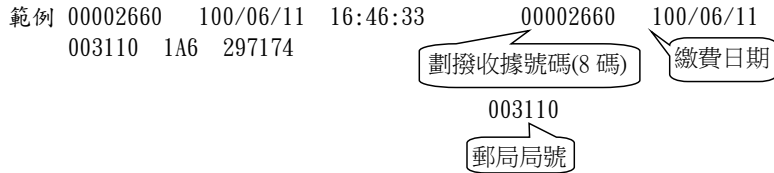
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

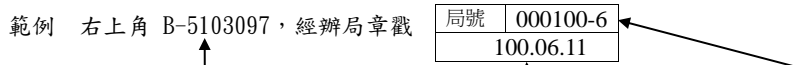
- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

五、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿轉換外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

六、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。

七、當地主管機關核發雇主持續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

八、簽署日為雇主持續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。

十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：30 家庭看護		申請項目：6 接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 2 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 3 雙方合意 <input type="checkbox"/> 三方合意 <input type="checkbox"/>					
雇 主	姓名	出生日期		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)			
	手機	電子郵件信箱		聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項三)			
	當地主管機關受理雇主接續聘僱外國人通報證明書序號(填表說明注意事項四)						
被看護者 姓名(填表說明 注意事項 五)	關係(填表說明注 意事項六)		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)				
新任外國人	國籍	護照號碼	工作期間累計至 14 年評點		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。							
審查費收據(免附，填表 說明注意事項八)	繳費日期		年	月	日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)						
原雇主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)				第		
	廢止聘僱許可或不予許可函文號(雙方合意者須填寫，填表說明注意事項九)				第		
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附)							
<input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外勞轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項十)							
持招募許可 函(填表說明 注意事項九)	檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第		號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第		號函正本		
	檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第		號函正本及 <input type="checkbox"/> 入國引進許可第		號函正本		
	重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍	護照號碼			
就業安定費帳單寄送地 址(請確實填寫，未填 退件)	<input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段巷弄號樓	
	<input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段巷弄號樓	
戶籍地址	<input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段巷弄號樓	
外國人工作地址(填表 說明注意事項十一)	<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第3地(須檢附被看護者居住證明正本)						
	<input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段巷弄號樓	
非 持 招 募 許 可 函	<input type="checkbox"/> 1. 雇主及被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係)						
	<input type="checkbox"/> 2. 親屬關係證明文件影本(雇主及被看護者之戶口名簿無法證明規定親屬關係者須檢附)						
	<input type="checkbox"/> 3. 「申請聘外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)						
	<input type="checkbox"/> 4. 雇主及被看護者之共同居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)						
	<input type="checkbox"/> 5. 被看護者在我國無親屬關係切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)						
	<input type="checkbox"/> 6. 外國人聘僱與管理委託書正本(以被看護者為雇主申請者須檢附)						
	<input type="checkbox"/> 7. 外國人 <input type="checkbox"/> 死亡或 <input type="checkbox"/> 於入出國機場或 <input type="checkbox"/> 收容單位發生行蹤不明，須檢附相關單位開具之證明文件影本						
	<input type="checkbox"/> 8. 原雇主放棄名額切結書正本(原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢選，切結事項二)						
	<input type="checkbox"/> 9. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢選)						
	<input type="checkbox"/> 10. 外國人入國工作前經衛生福利部認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位訓練合格證明文件正本及該證明文件經其本國政府相關部門或我國駐各國辦事處雙語驗證文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭須檢附，外國人最近1年內在我國從事看護工或家庭幫傭工作滿6個月以上者免附)						
	<input type="checkbox"/> 11. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)						

本申請案 有或 無委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；回復方式：
 親取 郵寄（ 私立就業服務機構地址 外國人工作地址 雇主戶籍地址
 其他地址：_____）
 （以上請擇一勾選），並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主姓名：_____（簽章） 聯絡電話：（_____）

受委任私立就業服務機構名稱：_____（單位圖記）
 許可證字號：_____ 負責人：_____（簽章）
 專業人員：_____（簽名） 證號：_____ 聯絡電話：（_____）

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

一、變更申請人切結書：

本人 _____（身分證字號：_____）為「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請接續聘僱家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 _____ 君（身分證字號：_____）當申請人。
 原申請人：_____（簽章） 新申請人：_____（簽章）
 中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、放棄名額切結書

具切結書人 _____（身分證字號：_____）在此切結事項如下：

- 切結放棄曾聘僱 _____ 籍 家庭看護工 家庭幫傭（護照號碼：_____）1 名之聘僱該外國人名額。
- 切結放棄以 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號函核准招募許可函引進外國人效力。（持招募許可函接續聘僱者勿填）

切 結 人：_____（簽章） 聯 絡 電 話：_____ 年 _____ 月 _____ 日。

三、代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____（身分證字號：_____）與被看護者（或被照顧者）具規定之親屬關係：_____（請填寫如父母、子女...等），且具與被看護者（或被照顧者）共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。
 代參加講習人員簽章：_____ 中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者（或被照顧者）具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件（如戶口名簿或國民身分證影本）。
- 四、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 五、請據實填寫，如接續聘僱後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 六、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 親等內之旁系血親 4. 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿，直接填寫親屬稱謂（如：父子、配偶等）。
- 七、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。
- 八、審查費（公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元）收據：分為電腦收據（白色）及臨櫃繳款收據（綠色或藍色）2 種，填寫如下：
 (1) 電腦收據（各郵局開具之白色收據）：
 劃撥收據號碼(8碼) _____ 繳費日期 _____

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174

003110

郵局局號

填寫繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

九、許可函、廢止聘僱許可函或不予許可函文號：範例 勞○○○字第 100064163 號 填寫為第 1000641633 號，家庭看護被看護者死亡勾稽廢止聘僱許可函勞○○○字第 0000000000-0000 號 填寫為第 000000000-0000 號。

十、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。

十一、外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址，若為第 3 地須勾選、填寫地址及須檢附被看護者居住證明文件正本，外國人工作地址須為被看護者之居住地址。

十二、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭		申請項目：67 接續聘僱許可-被看護者或受照顧人不變 原雇主 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 移民 <input type="checkbox"/> 其他無法繼續聘僱外國人之事由	
姓名		身分證字號或護照號碼(填表說明注意事項三)	
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫,填表說明注意事項四)		當地主管機關受理雇主接續聘僱外國人通報證書序號 (填表說明注意事項五)	
出生日期		電子郵件信箱	
戶籍地址 (郵遞區號)		手機	
縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街			
外國人工作地址(填表說明注意事項六) (上述地址如為看護機構地址或與實情不符者,將撤銷聘僱許可。)		<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第3地(須檢附被看護者居住證明正本)	
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫,未填退件)		縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街	
審查費收據(免附,填表說明注意事項七)		繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
被看護者或受照顧人姓名 (填表說明注意事項八)		出生日期 年 月 日 關係(填表說明注意事項九、十)	
		身分證字號或護照號碼	
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十一)。			
現任外國人 國籍		護照號碼	
		工作期間累計至14年評點 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
原雇主聘僱許可函文號(原雇主於聘僱許可期間死亡、移民或其他無法繼續聘僱外國人之事由者須填寫,填表說明注意事項十二)		第 號	
原雇主招募許可函文號(外國人未入國前原雇主死亡須填寫,填表說明注意事項十二)		<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號	
重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍 護照號碼	
應附文件 <input type="checkbox"/> 1. 變更雇主接續聘僱證明書正本 <input type="checkbox"/> 2. 原雇主死亡證明影本(原雇主死亡,須檢附) <input type="checkbox"/> 3. 原雇主移民或其他無法繼續聘僱外國人相關證明文件			
家庭看護附加文件 <input type="checkbox"/> 1. 申請人、被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係) <input type="checkbox"/> 2. 親屬關係證明文件影本(雇主及被看護者之戶口名簿無法證明規定親屬關係者須檢附) <input type="checkbox"/> 3. 雇主及被看護者之共同居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附) <input type="checkbox"/> 4. 被看護者在我國無親屬關係切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附) <input type="checkbox"/> 5. 外國人聘僱與管理委託書正本(以被看護者為雇主申請者須檢附)			
家庭幫傭附加文件 <input type="checkbox"/> 申請人、受照顧人之戶口名簿影本			
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻;回復方式: <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址:)			
(以上請擇一勾選),並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。			
雇主姓名:		(簽章)聯絡電話:()	
受委任私立就業服務機構名稱:		(單位圖記)	
許可證字號:		負責人: (簽章)	
專業人員: (簽名)		證號: 聯絡電話:()	

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外籍家庭看護工若原雇主死亡，被看護者改變，請使用 NAF-T03-1 申請表申請。
- 三、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 四、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 五、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 六、申請家庭看護接續聘僱，外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址須勾選及填寫地址，若為第 3 地須勾選、填寫地址及檢附被看護者居住證明正本。外國人工作地址須為被看護者之居住地址。申請家庭幫傭接續聘僱，雇主與受照顧人須為相同戶籍地址，外國人工作地址勾選雇主戶籍地址即可。
- 七、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
 - (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
- 八、請據實填寫，如接續聘僱後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人或雇主於被看護者死亡後仍接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 九、原雇主死亡，申請人與原被看護者之親屬關係為下列之一 1. 配偶 2. 直系血親 3. 親等內之旁系血親 4. 1 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿，得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十、原雇主死亡，申請人為聘僱家庭幫傭之原雇主配偶者，得直接向本機關申請接續聘僱外國人。
- 十一、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。
- 十二、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 十三、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____ 〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____ 〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：30家庭看護		申請項目：63期滿轉換									
雇 主	姓名	出生日期		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)							
	手機	電子郵件信箱		聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項三)							
	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項四)										
被看護者姓名(填表說明注意事項五)	關係(填表說明注意事項六)		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)								
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)		□□□	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
		(郵遞區號)	市	市區	里	街					
外國人工作地址		□□□	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
		(郵遞區號)	市	市區	里	街	(如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)				
新任外國人	國籍		護照號碼		工作期間累計至14年評點	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。											
審查費收據(免附，填表說明注意事項八)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)						
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)							第	號			
簽署日(填表說明注意事項十)					年 月 日						
重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍			護照號碼						
應檢附文件： 1. 雇主身分證影本。 2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第_____號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第_____號函正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第_____號函正本(填表說明注意事項九、十一)											
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授权使用或授權代刻；回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____) (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。											
雇主姓名：		(簽章)		聯絡電話：()							
受委任私立就業服務機構名稱：					(單位圖記)						
許可證字號：		負責人：		(簽章)							
專業人員：		(簽名)		證號：		聯絡電話：()					
(以下虛線範圍為機關收文專用區)											

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 五、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 六、親屬關係為1. 配偶2. 直系血親3. 3親等內之旁系血親4. 1親等之姻親5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿，直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。
- 七、工作期間累計至14年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作，累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾14年。
- 八、審查費(公立就業服務機構：100元，雙方或三方合意：200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：劃撥收據號碼(8碼) _____ 繳費日期 _____

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11 _____ 郵局局號

003110 1A6 297174 003110

填寫繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：局號 | 000100-6 | _____

100.06.11

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100
- 九、招募或聘僱許可函許可函文號：範例 勞○○○字第100064163號填寫為 第1000641633號。
- 十、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十一、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十二、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭		1 <input type="checkbox"/> 16 點專案 2 <input type="checkbox"/> 3 胞胎		申請項目 6 接續聘僱許可		<input type="checkbox"/> 2 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 3 雙方合意 <input type="checkbox"/> 三方合意	
雇主 (填表 說明 注意 事項 二)	姓名			出生日期	身分證字號或護照號碼		
	手機			電子郵件信箱			
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫, 填表說明注意事項三)				當地主管機關受理雇主接續聘僱外國人 通報證明書序號(填表說明注意事項四)			
新任外國人	國籍			護照號碼			
審查費收據 (免附, 填表說明注意事項五)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
原雇主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)					第	號
	廢止聘僱許可或不予許可函文號(雙方合意者須填寫, 填表說明注意事項六)					第	號
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附) <input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附, 填表說明注意事項七)							
持招募許可函(填表 說明注意事項五)		檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第		號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第		號函正本	
		檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第		號函正本及 <input type="checkbox"/> 入國引進許可第		號函正本	
		重新招募許可函或遞補招募許可函		前任外國人國籍		護照號碼	
就業安定費帳單寄送地址 (請確實填寫, 未填退件)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路	段
			市	市區	里	街	巷
							弄
							號
							樓
非持 招募 許可 函	雇主	戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路
				市	市區	里	街
	外國人工作地址 (受照顧人與雇主共同 戶籍之地址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路	段
			市	市區	里	街	巷
							弄
							號
							樓
求才證明書編號(填表說明注意事項七)							
受 照 顧 人 姓 名		出 生 日 期				關係(填表說明注意事項 九、十)	
		士	年	月	日		
<input type="checkbox"/> 1. 申請人及受照顧人之戶口名簿或戶籍謄本影本 <input type="checkbox"/> 2. 外國人死亡, 須檢附相關單位開具之證明文件影本 <input type="checkbox"/> 3. 外國人入國工作前經衛生福利部認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位訓練合格證明文件正本及該證明文件經其本國政府相關部門或我國駐各國辦事處雙語驗證文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭須檢附, 外國人最近1年內在我國從事看護工或家庭幫傭工作滿6個月以上者免附) <input type="checkbox"/> 4. 原雇主放棄名額切結書正本。(受照顧人由原雇主聘僱外國人, 且原申請案仍具有遞補資格, 新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書, 如原雇主有遞補函亦須檢選)(切結事項二) <input type="checkbox"/> 5. 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函, 尚未申請聘僱許可, 須檢選)							
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 回復方式: <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址: _____), (以上請擇一勾選), 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主姓名: _____ (簽章) 聯絡電話: (_____)							
受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記) 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章) 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: (_____)							
(以下虛線範圍為機關收文專用區)							
收文章:				收文號:			

切結事項：

一、雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女...等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、放棄名額切結書

具切結書人 _____ (身分證字號：_____) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 _____ (護照號碼：_____) 1 名之聘僱該外國人名額。
家庭看護工
家庭幫傭

切結放棄以 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號函核准招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)

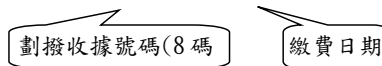
切 結 人： _____ (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫，如接續聘僱後雇主或受照顧人死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 四、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例



郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據：

範例 右上角 _____，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號 碼： _____，繳費日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日，郵局局號： _____

- 六、許可函、廢止聘僱許可函或不予許可函文號：範例 勞○○○字第 100064163 號 填寫為第 1000641633 號。不同招募許可函，請分案提出申請。
- 七、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。
- 八、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

九、累計點數之計算，以雇主未滿 6 歲之子女、年滿 75 歲以上之直系血親尊親屬或一親等姻親尊親屬之年齡依附表計算。但與雇主不同戶籍、或已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭之人員者，其點數不予列計。

附表：累計點數之標準

十、雇主申請接續聘僱外國人時，應具下列條件之一：1、有年齡 6 歲以下之 3 胞胎以上之多胞子女。2、累計點

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：4 家庭幫傭	
3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	
申請項目：6 接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 2 公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 3 雙方合意 <input type="checkbox"/> 三方合意	
雇主 (填表 說明 注意 事項 三)	姓名 _____ 出生日期 _____ 護照號碼 _____
	手機 _____ 電子郵件信箱 _____
當地主管機關受理雇主接續聘僱外國人通報證明書序號 (填表說明注意事項四)	
新任外國人國籍 _____	護照號碼 _____
就業安定費帳單寄送地址(請 確實填寫，未填退件) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 _____ 鄉鎮 _____ 村 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 _____ (郵遞區號) _____ 市 _____ 市區 _____ 里 _____ 街 _____	
審查費收據(填表 說明注意事項五)	繳費日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 郵局局號(6碼) _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____
原雇主	聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六) _____ 第 _____ 號 廢止聘僱許可或不予許可函文號(雙方合意者須填寫，填表說明注意事項六) _____ 第 _____ 號
<input type="checkbox"/> 1. 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續聘僱者免附) <input type="checkbox"/> 2. 原雇主之被看護者死亡證明影本(新任外國人轉出原因為被看護者死亡須檢附，填表說明注意事項七)	
持招募許可函(填表 說明注意 事項六)	檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 _____ 號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 _____ 號正本 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 _____ 號正本及入國引進許可函第 _____ 號正本 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函或遞補招募許可函 _____ 前任外國人國籍 _____ 護照號碼 _____
雇 主	求才證明書編號(填表說明注意事項八) _____
	受聘僱許可函文號(填表說明注意事項六) _____
非 持 招 募 許 可 函	外國人工作地 址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 _____ 鄉鎮 _____ 村 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 _____ (郵遞區號) _____ 市 _____ 市區 _____ 里 _____ 街 _____
	<input type="checkbox"/> 1. 雇主所任職公司開具之在職證明書影本(須載明雇主職稱)
	<input type="checkbox"/> 2. 外國人死亡，須檢附相關單位開具之證明文件影本
	<input type="checkbox"/> 3. 外國人入國工作前經衛生福利部認可之外國人健康檢查醫院或其本國勞工部門指定之訓練單位訓練合格證明文件正本及該證明文件經其本國政府相關部門或我國駐各國辦事處雙語驗證文件正本(其他工作類別外國人轉換看護工或家庭幫傭須檢附，外國人最近 1 年內在我國從事看護工或家庭幫傭工作滿 6 個月以上者免附)
	<input type="checkbox"/> 4. 雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項)
<input type="checkbox"/> 5. 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)	
請依申請資格勾選需檢附文件：	
<input type="checkbox"/> 外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)
<input type="checkbox"/> 公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)
<input type="checkbox"/> 薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本(以年薪或月薪資格達標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理	
<input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻	
回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)，	
(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。	
雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：(_____)	

受委任私立就業服務機構名稱：	(單位圖記)
許可證字號：	負責人： (簽章)
專業人員： (簽名) 證號：	聯絡電話：()

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號：) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 家庭看護工 (護照號碼：) 1 名之聘僱該外國人名額。
切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。
(持招募許可函接續聘僱者勿填)

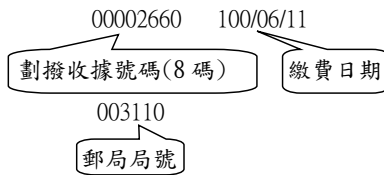
切 結 人： (簽章)
中 華 民 國 年 月 日。

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如接續聘僱後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 四、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

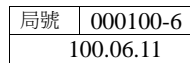
範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 六、許可函、廢止聘僱許可函或不予許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 七、原雇主如因被看護者死亡，向本機關申請外國人轉出或經本機關與戶政機關勾稽該被看護者死亡資料，經本機關廢止聘僱許可，免附被看護者死亡證明影本。
- 八、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	1 <input type="checkbox"/> 16 點專案 2 <input type="checkbox"/> 3 胞胎	申請項目	63 期滿轉換	
雇主 (填表)	姓名	出生日期	身分證字號或護照號碼	
	手機	電子郵件信箱		
說明 注意 事項 (二)	聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫,填表 說明注意事項三)		當地主管機關核發雇主接續聘 僱期滿轉換外國人通報證明書 序號(填表說明注意事項四)	
就業安定費帳單寄 送地址(請確實填 寫,未填退件)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街			
外國人工作地址 (受照顧人與雇主 共同戶籍之地址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街			
新任外國人	國籍	護照號碼		
審查費收據 (免附,填表說明 注意事項五)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)			第	號
簽署日(填表說明注意事項七)		年 月 日		
重新招募許可函或遞補招募許可函	前任外國人國籍	護照號碼		
應檢附文件： 1. 雇主身分證影本。 2. 檢選 <input type="checkbox"/> 初次招募許可第_____號函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可第_____號函正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可第_____號函正本 (填表說明注意事項六、八)				
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)， (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。				
雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：() 受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記) 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：()				

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：		收文號：
------	--	------

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

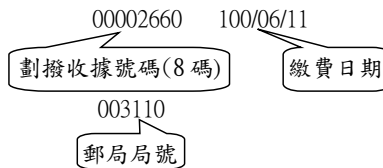
代參加講習人員簽章：_____年 _____月 _____日

中 華 民 國

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 三、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。
- 五、審費費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：
範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

六、招募或聘僱許可函

許可函文號：範例 勞○○○字第 100064163 號 填寫為第 1000641633 號。

- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：4家庭幫傭					
3外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新台幣1億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新台幣2億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新台幣5億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新台幣10億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣300萬元以上或當年度月薪達新台幣25萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新台幣200萬元以上或月薪達新台幣15萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭					
申請項目：			63期滿轉換		
雇主 (填表說明 注意事項 三)	姓名		出生日期		護照號碼
	手機		電子郵件信箱		
	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項四)				
就業安定費帳單寄送地址 (請確實填寫，未填退件)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村
		(郵遞區號)	市	市區	里
					路
					段
					巷
					弄
					號
					樓
外國人工作地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村
		(郵遞區號)	市	市區	里
					路
					段
					巷
					弄
					號
					樓
新任外國人國籍			護照號碼		
審查費收據(填表說明 注意事項五)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)			第 號		
簽署日(填表說明注意事項七)			年 月 日		
重新招募許可函或遞補招募許可函			前任外國人國籍		
			護照號碼		
應檢附文件： 1. 雇主居留證影本。 2. 檢還 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第_____號正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第_____號正本 或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第_____號正本(填表說明注意事項六、八)					
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 回復方式： <input type="checkbox"/> 親取 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)， (以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章)聯絡電話：()					
受委任私立就業服務機構名稱：			(單位圖記)		
許可證字號：			負責人：_____ (簽章)		
專業人員：_____ (簽名) 證號：			聯絡電話：()		
(以下虛線範圍為機關收文專用區)					
收文章：			收文號：		

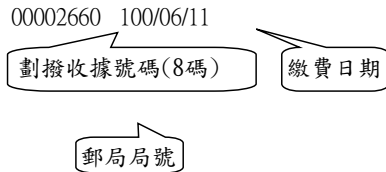
填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、請據實填寫，如簽署期滿轉換後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。
- 四、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789。

五、審查費(公立就業服務機構：100元，雙方或三方合意：200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



003110

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

六、招募或聘僱許可函

許可函文號：範例 勞○○○字第100064163號 填寫為 第1000641633號。

七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。

八、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原招募許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人(自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司(法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖(自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖(法人)	申請項目： 接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意
---	--

請詳閱背面填表說明

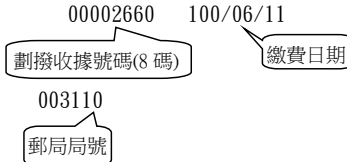
漁船(箱網養殖)名稱		漁船(箱網養殖)統一編號													
漁業執照地址/外國人工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮市區 路 段 巷 弄 號 樓 <small>(郵遞區號)</small>															
基本資料(自然人,填表說明注意事項八) 姓名 _____ 身分證字號 _____ 電話 () _____															
電子信箱 _____ 手機 _____															
公司基本資料(法人) 公司名稱 _____ 營利事業統一編號 _____ 公司負責人 _____ 身分證字號 _____ 公司電話 () _____ 電子信箱 _____															
總噸數 / 養殖面積 _____ <input type="checkbox"/> 有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為 _____ <input type="checkbox"/> 箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位		船員/投保或聘僱人數 _____ 人													
審查費收據(免附,填表說明注意事項二) 繳費日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 郵局局號(6碼) _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____															
原雇主名稱		原雇主統一編號													
原雇主聘僱許可函		第 _____ 號		(填表說明注意事項五)											
接續聘僱外國人名冊共 _____ 人(提前申請入國引進須填寫前任外國人資料,填表說明注意事項三) 表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附															
新任 入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢選正本,填表說明注意事項五) _____		接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項四) _____		接續日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日		前任 國籍 _____ 護照號碼 _____									
持招募許可函(填表說明注意事項五)		招募許可函第 _____ 號		(須檢選正本)											
非持招募許可函 <input type="checkbox"/> 求才證明書編號(填表說明注意事項六) _____ 第 _____ 號 <input type="checkbox"/> 公司(法人)需填寫聘僱辦法證明書序號： _____ (填表說明注意事項七) <input type="checkbox"/> 漁業人與船員無聘僱關係,檢附切結書如後附(切結事項); <input type="checkbox"/> 本國船員或聘僱勞工名冊正本(填表說明注意事項十一) <input type="checkbox"/> 箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明 <input type="checkbox"/> 箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者,需經地方漁業主管機關驗章)															
共用文件 <input type="checkbox"/> 漁船總噸數 20 噸(含)以上：須檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照 <input type="checkbox"/> 漁船總噸數 20 噸(不含)以下：檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照及小船執照															
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄(漁業執照地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。		雇主名稱： _____ (單位圖記) 負責人： _____ (簽章)													
受委任私立就業服務機構名稱： _____ (單位圖記) 許可證字號： _____ 負責人： _____ (簽章) 專業人員： _____ (簽名) 證號： _____ 聯絡電話：() _____															
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)															
收文章：		收文號：													

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、雇主所持入國引進許可函，如係外國人未離境前，取得本機關核發之入國引進許可函者，須填寫前任外國人資料。

四、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、許可函文號：範例 勞○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

六、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

七、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

八、請據實填寫，如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

九、雇主持不同招募許可函接續外國人或雇主接續 2 家以上原雇主所聘僱外國人或接續聘僱外國人日期不同，請分案申請接續聘僱許可。

十、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

十一、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓 名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船 號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人： (單位圖記) 漁業人姓名： (簽章)
地址： 中 華 民 國 年 月 日

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人（自然人） <input type="checkbox"/> 漁業公司（法人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（自然人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（法人）	申請項目： 接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 64承購 / 變更漁船負責人(自然人)
---	--

漁船(箱網養殖)名稱	漁船(箱網養殖)統一編號	路 段 巷 弄 號 樓
漁業執照地址/外國人工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)	縣 市 鄉 鎮 市 區	街

基本資料(自然人, 填表說明注意事項六)	姓 名	身 分 證 字 號	電 話 ()	()
電子信箱				手 機

公司基本資料(法人)	公司名稱	營利事業統一編號	
	公司負責人	身 分 證 字 號	
	公司電話	()	電 子 信 箱

總噸數 / 養殖面積	<input type="checkbox"/> 有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為 <input type="checkbox"/> 箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設 立投保單位	船員/投保或聘僱人數
------------	---	------------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

原雇主名稱	原雇主統一編號
-------	---------

原雇主聘僱許可函	第 號 (填表說明注意事項四)
----------	-----------------

聘僱外國人名冊共 人(名冊如下, 表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)					
新任			前任		
國籍	護照號碼	居留證號	國籍	護照號碼	居留證號

接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項三)	接續日期
第 號	年 月 日

漁船總噸數20噸(含)以上：須檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照
 漁船總噸數20噸(不含)以下：須檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照及小船執照
 公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書, 序號： (填表說明注意事項五)
 漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項)； 本國船員名冊正本(填表說明注意事項十)
 箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明
 箱網養殖需填寫聘僱辦法證明書序號： (填表說明注意事項五)
 箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者, 需經地方漁業主管機關驗章)

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；
 文件回復方式： 親自取件 或 郵寄(漁業執照地址 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)	負責人： (簽章)
許可證字號： (簽名) 證號： 聯絡電話：()	

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

三、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫00000123456789

四、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

五、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫123456789

六、據實填寫，如接續聘僱後海洋漁撈為自然人雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請接續聘僱外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。

七、請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

九、無違反勞工法令證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫123456789

十、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船 號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人： (單位圖記) 漁業人姓名： (簽章)

地址：

中 華 民 國 年 月 日

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人 (自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司 (法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (法人)	申請項目：接續聘僱許可 63. 期滿轉換
---	-------------------------

漁船(箱網養殖) 名稱	漁船(箱網養殖) 統一編號
-------------	---------------

漁業執照地址/外國人工作地址 □□□ (郵遞區號)	縣 市	鄉 鎮 市 區	路 段 巷 弄 號 樓	街
------------------------------	-----	---------	-------------	---

基本資料(自然人, 填表說明注意事項六)	姓名	身分證字號	電話 ()	電子信箱	手機
----------------------	----	-------	--------	------	----

請詳閱背面填表說明

公司基本資料 (法人)	公司名稱	營利事業統一編號	公司負責人	身分證字號	公司電話 ()	電子信箱
-------------	------	----------	-------	-------	----------	------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)
----------------------	------	-------	----------	---------------------

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號 (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	第	號 (填表說明注意事項四)
---	---	---------------

聘僱外國人名冊共	人(提前申請入國引進須填寫前任外國人資料, 填表說明注意事項三) (表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)
----------	--

新任				前任			
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢選正本, 填表說明注意事項三、四)	當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項五)	簽署日(填表說明注意事項六)	年 月 日	國籍	護照號碼
					年 月 日		
					年 月 日		
					年 月 日		

持招募許可函(須檢選正本, 填表說明注意事項四、十)	招募許可函第	號
----------------------------	--------	---

雇主應檢附負責人之身分證明文件

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理; 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: 親自取件 或 郵寄(漁業執照地址 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。
 雇主名稱: (單位圖記) 負責人: (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記)	負責人: (簽章)
許可證字號:	證號:
專業人員: (簽名)	聯絡電話: ()

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

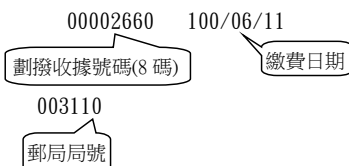
收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5201314，經辦局章戳

局號	000100-6
	105.10.26

填寫 交易序號(9 碼)：A-5201314，繳費日期：105 年 10 月 26 日，郵局局號：000100

- 三、雇主持重新招募入國引進許可函或遞補招募許可函申請者，須填寫前任外國人資料。
- 四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 五、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 六、請據實填寫，如簽署期滿轉換後海洋漁撈為自然人雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義簽署接續聘僱期滿轉換外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、雇主持不同招募許可函期滿轉換聘僱外國人，請分案申請。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 3. 自然人 <input type="checkbox"/> 4. 法人】 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作		申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62. 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63. 三方合意 <input type="checkbox"/> 63. 雙方合意	
雇主名稱		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二) 字第 _____ 號			
機構登記證地址(外國人工作地址)		縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項三)	負責人姓名	身分證字號	
	電話 () _____	手機	0 _____
	電子郵件信箱		
法人基本資料(填表說明注意事項四)	負責人姓名	身分證字號	
	電話 () _____	電子郵件	
	法人登記地址	縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
	聯絡人姓名	手機	09 _____
電話 () _____			
審查費收	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		
原雇主名稱		原雇主統一編號	
接續聘僱外國人名冊共 _____ 人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料)；本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附			
		新 任	前 任
國籍	護照號碼	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本，填表說明注意事項七)	接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項六)
			接續日期
			年 月
			年 月
廢止招募許可、聘僱許可函或不予許可函文號(填表說明注意事項七)		第 _____ 號	
持招募許可函者(須檢還正本，填表說明注意事項七、八)		招募許可函第 _____ 號	
非持招募許可函	勞保證號	求才證明書編號(填表說明注意事項九)	聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項十)
	主管機關核准登記之床位數/收容人數(依機構登記證填列，若無登記，依主管機關核發證明文件填列)		床 受委託經營管理之效期
			起 始 日 迄 至 日
			年 月 日 年 月 日
請依實際情況勾選檢附 一、機構看護工作： <input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及負責人身分證影本(均須檢附) <input type="checkbox"/> 雙方或三方合意接續聘僱證明書正本(經公立就業服務機構接續者免附) <input type="checkbox"/> 機構登記證影本(均須檢附)；法人登記證書影本(法人機構須檢附)； <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 養護機構：1. <input type="checkbox"/> 檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本； 2. <input type="checkbox"/> 本國看護工名冊正本(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，並須經當地社政機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)： 1. <input type="checkbox"/> 檢附衛生主管機關核發之床位數證明文件影本； 2. <input type="checkbox"/> 本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本(以護理機構或醫院申請者須檢附) <input type="checkbox"/> 雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項) <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)			

二、外展看護工作：

經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本

統一編號編配通知書影本及負責人身分證影本

雙方或三方合意接續聘僱證明書正本

經當地社政機關驗章之本國看護工名冊正本

本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理

本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻

文件回復方式：親自取件 或 郵寄

通訊地址：_____

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____ (單位圖記)負責人：_____ (簽章)

聯絡電話：() _____

受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：() _____

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：_____ 收文號：_____

切結事項：

放棄名額切結書：

具切結書人(雇主名稱) _____ 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 _____ 籍機構看護工(護照號碼：_____)1名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 _____ 年 _____ 月 _____ 日勞動發事字第 _____ 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切結人：_____ (單位圖記及負責人簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、機構登記證號碼：

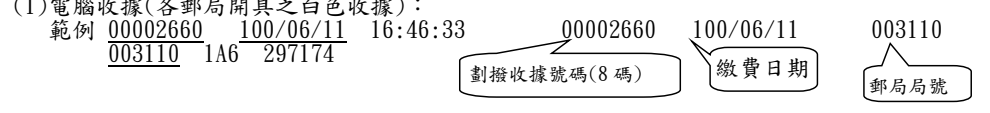
(1)衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

(2)社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

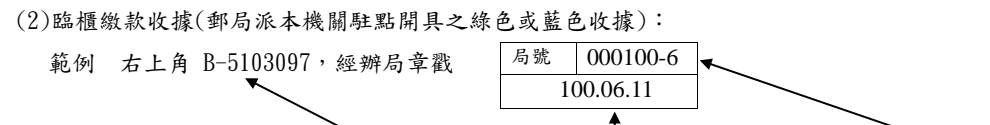
三、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

四、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。

五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：



填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660



填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 六、接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 七、許可函文號：範例 勞○○○第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 八、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 九、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043。
- 十、雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 3. 自然人 <input type="checkbox"/> 4. 法人】 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作		申請項目：接續聘僱許可 64. 承購、承租或併購	
雇 主 名 稱		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)		字 第	
機構登記證地址 (外國人工作地址)		縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
機構負責人(自然人)基本資料 (填表說明注意事項三)	負責人姓名	身分證字號	
	電話 ()	手機	0 9
	電子郵件		
法人基本資料 (填表說明注意事項四)	負責人姓名	身分證字號	
	電話 ()	電子郵件	
	法人登記地址 (郵遞區號)	縣 鄉 鎮 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 街	
	聯絡人姓名	手機	0 9
	電話 ()		
審查費收據(免附,填表說明注意事項五)		繳費日期	年 月 日
		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
雇主名稱		原雇主統一編號	
接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項六)		接 續 日 期	
第		號	
年		月 日	
聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項七)			
請 依 實 際 情 況 勾 選 檢 附	<input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 機構登記證影本;法人登記證書影本(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本(外展看護工作須檢附) <input type="checkbox"/> 原雇主聘僱本國勞工及申請人所接續聘僱本國勞工之勞保資料及名冊影本 <input type="checkbox"/> 全數承接原雇主所聘僱本國勞工及同意接續聘僱外國人之切結書正本(請依本部提供格式填寫) <input type="checkbox"/> 機構變更登記及註銷等證明文件影本(承購或承租者須檢附) <input type="checkbox"/> 機構買賣或租賃契約證明書影本 <input type="checkbox"/> 併購相關證明文件影本(併購者須檢附)		
	<input type="checkbox"/> 接續聘僱原雇主在臺外國人共 人(填表說明注意事項九) <input type="checkbox"/> 接續聘僱原雇主有效招募外國人共 人, (1. 初次招募有效未足額引進 人、2. 得申請遞補招募 人、3. 得以重招函申請入國引進 人(填表說明注意事項十); 1 至 3 均須填下列招募許可函文號, 至 2 或 3 之外國人, 須加填前任外國人資料。如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)		
前 任	招募許可函文號 (填表說明注意事項十一)	入國引進許可函文號 (填表說明注意事項十一)	遞補招募許可函文號 (填表說明注意事項十一)

國籍	護照號碼			
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄 通訊地址：_____				
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱：_____ (單位圖記)負責人：_____ (簽章) 聯絡電話：() _____				
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記) 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：() _____				
(以下虛線範圍為機關收文專用區)				
收文章：		收文號：		

填表說明注意事項：

一、 相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、 機構登記證號碼：

(1) 衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

(2) 社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

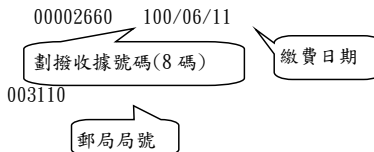
三、 機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

四、 法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。

五、 審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

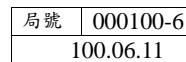
範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

六、 接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

七、 雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789

八、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、 在臺外國人：已引進入國工作，且在臺之外國人。

十、 接續聘僱原雇主有效招募外國人，含以下3種：

(1) 初次招募有效未足額引進：取得初次招募許可，於效期內尚未申請入國引進許可或已取得入國引進許可，於效期內尚未引進之人數。

(2) 得申請遞補招募：外國人連續曠職3日失去聯繫未經查獲遣送出國之人數及因不可歸責於雇主之原因外國人出國或死亡，依法得申請遞補之人數。

(3) 得以重招函申請入國引進：取得重新招募許可，於初次招募外國人期滿出國後，於效期內尚未申請或已申請尚未引進之入國引進許可之人數。

十一、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第1000641633 號

十二、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)	
許可證字號：	負責人： (簽章)
專業人員： (簽名)	證號： 聯絡電話：()
(以下虛線範圍為機關收文專用區)	
收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構登記證號碼：
 - (1) 衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
 - (2) 社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
- 三、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。
- 四、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2 種，填寫如下：
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33

00002660
劃撥收據號碼(8碼)

100/06/11
繳費日期

003110
↓
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
 - (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

↑

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
- 六、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 七、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 八、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 九、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 十一、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。