

雇主聘僱外國人許可及管理辦法部分相關申請書表修正規定

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 6. 依就業服務法第 46 條 第 1 項第 11 款聘僱外國人	申請項目： 1.初次招募
--	-----------------

雇 主 名 稱	營利事業統一編號																			
---------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

雇 主 地 址	□□□ (郵遞區號)	縣	鄉鎮	路 段	巷 弄	號 樓
	□□ (縣市別代碼)	市	市區	街		

外國人工作場所名稱及地址	
--------------	--

外 國 人 姓 名	英 文		一 照 吋 片
	中 文		

國 籍	護 照 號 碼	
-----	---------	--

性 別	<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F) <input type="checkbox"/> 其他 (O)	出 生 日 期 ( 西 元 )	年	月	日
-----	---	--------------------	---	---	---

護 照 有 效 期 限	年	月	日 止
-------------	---	---	-----

聘 僱 月 薪	新 台 幣	元/月
---------	-------	-----

本申請案無委任私立就業服務機構辦理或  本申請案係委任私立就業服務機構辦理 (請擇一勾選), 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇主名稱: (單位圖記)  
 負責人: (簽章)  
 聯絡人: (簽章) 聯絡電話: ( )-

受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記)  
 許可證字號: 負責人: (簽章)  
 專業人員: (簽名) 聯絡電話: ( )-

欲親自取件者請打「√」並加附聲明書。( \* 備註: 非本機關開放受理親自取件案件恕不受理 )

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

**檢附文件：(請依序排列)**

- 1.申請書。(正本 1 份，影本 1 份)
- 2.負責人國民身分證、公司登記、商業登記證明文件及特許事業許可證影本。但依法免辦者，免附。
- 3.求才證明書正本。(自核發求才證明書之日起 60 日內為有效期限)
- 4.聘僱國內勞工名冊正本。(對求職人應徵而未錄用者，應據實註明未錄用理由)
- 5.外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書正本。(自開立日起 60 日內為有效期限)
- 6.受聘僱外國人護照影本 1 份。
- 7.受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本。
- 8.廚師及其相關工作之經歷證明文件影本。(申請外籍雙語者免附)
- 9.私立就業服務機構從業人員名冊正本。(申請外籍廚師者免附)
- ※10.受委託管理外國人之委託書影本(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免附)。
- 11.審查費新台幣 200 元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至本機關櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。(10042 台北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)

**注意事項：**

相關法規及申請作業程序，請依照本部勞動力發展署網站<http://www.wda.gov.tw>所載最新規定辦理。申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。  
檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。

代 碼	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
縣市別	台北市	高雄市	新北市	桃園縣	新竹縣	新竹市	苗栗縣	基隆市		台中市	彰化縣	雲林縣	嘉義縣	嘉義市
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
	台南市		屏東縣	台東縣	花蓮縣	宜蘭縣	澎湖縣	南投縣	金門縣	連江縣	科學工業園區			
27					28					29				
經濟部加工出口區(前鎮)					經濟部加工出口區(楠梓)					經濟部加工出口區(潭子)				

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：  6.依就業服務法第 46 條 第 1 項第 11 款工作	申請項目：  <input type="checkbox"/> 4.聘僱許可  <input type="checkbox"/> 2.展延聘僱許可
--	---

雇 主 名 稱					營利事業統一編號							
雇 主 地 址	□□□(郵遞區號)		縣	鄉鎮	路 段	巷	弄	號	樓			
	□□(縣市別代碼)		市	市區	街							
外 國 人 工 作 場 所 名 稱 及 地 址												
受 聘 僱 外 國 人 姓 名	英 文							一 照 吋 片				
	中 文											
國 籍			護 照 號 碼									
性 別	<input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)		出 生 日 期 ( 西 元 )			年	月	日				
聘 僱 期 間 ( 西 元 )	自	年	月	日	至	年	月	日	(聘僱期間最長不得超過3年)			
<input type="checkbox"/> 本申請案無委任私立就業服務機構辦理或 <input type="checkbox"/> 本申請案係委任私立就業服務機構辦理 (請擇一勾選)。 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻。 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。												
雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章) 聯絡人： (簽章) 聯絡電話：( )- 行動電話： 電子郵件：												
受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記) 許可證字號： 負責人： (簽章) 專業人員： (簽名) 聯絡電話：( )-												

欲親自取件者請打「~」並加附聲明書。( \*備註：非本機關開放受理親自取件案件恕不受理 )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**壹、聘僱許可應檢附文件：(請依序排列)**

- 1.申請書。(正本 1 份，影本 1 份)
- 2.招募許可函影本。
- 3.聘僱外國人名冊正本(請貼妥 1 吋相片) 1 份。
- 4.審查費新台幣 100 元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至勞動部勞動力發展署櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。

**貳、展延聘僱許可檢附文件：**

- 1.申請書。(正本 1 份，影本 1 份)
- 2.聘僱許可函影本及名冊影本。
- 3.展延聘僱外國人名冊正本(請貼妥 1 吋相片) 1 份。
- 4.審查費新台幣 100 元整之郵政劃撥單收據正本。(繳納方式請自行參閱聘僱許可應檢附文件 5)

**注意事項：**

相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。

代碼	01	02	03	04	05	06	07	08		10	11	12	13	14
縣市別	台北市	高雄市	新北市	桃園縣	新竹縣	新竹市	苗栗縣	基隆市		台中市	彰化縣	雲林縣	嘉義縣	嘉義市
	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26			
	台南市		屏東縣	台東縣	花蓮縣	宜蘭縣	澎湖縣	南投縣	金門縣	連江縣	科學工業園區			
	27				28				29					
	經濟部加工出口區(前鎮)				經濟部加工出口區(楠梓)				經濟部加工出口區(潭子)					

目前機構實際收容人名冊

機構名稱:

負責人:

序號	姓名	身分證字號	出生日期	症狀

總計： 人

- 備註: (1) 請加蓋機構圖記及負責人章。
- (2) 症狀：收容人以中度等級以上之身心障礙者、精神病患、植物人或失智者為限，並請檢附收容人之心身障礙手冊或相關證明文件影本。

### 本國看護工名冊

驗章處

機構名稱：(單位圖記)  
 負責人：(簽章)

序 號	姓 名	身 分 證 字 號	出 生 日 期	簽 章

總 計： 人

本名冊所填寫資料於送件時，請確認上開本國看護工仍在職並依規定參加勞工保險，且不得同時擔任機構內護士職務，如有不實之情事者，除本申請案不予許可外，將移請直轄市、縣(市)政府處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰

- 備註：(1) 請加蓋機構圖記、負責人章及本國看護工印章。  
 (2) 以護理之家機構或醫院申請者請加附本國看護工之照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本。  
 (3) 以長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構申請者，本名冊正本需經當地主管機關驗章。

年                      月                      日

外國人工作許可申請書 (個人)

APPLICATION FORM FOR HIRING FOREIGNERS (PERSONAL)

案件類別： Type of Application 6. 依就業服務法第 51 條第 1 項第 1、3、4 款申請者 In accordance with Article 51, Section 1, Clause 1, 3, 4 of the Employment Service Act		申請項目： Applying Item <input type="checkbox"/> 1. 工作許可 Work Permit	
居留證統一證號 Resident Visa Number			
外國人姓名 Foreigner Name	英文 English	一照 吋片 Photo	
	中文 Chinese		
國籍 Nationality		護照號碼 Passport Number	
性別 Sex		出生日期 Date of Birth	年 Y 月 M 日 D
依親對象姓名(持依親居留證者必填) The Name of the relative (in Taiwan) You Depend on			親屬關係 Relationship
居留證有效期限 Expiration Date of Resident Visa		年 Y 月 M 日 止	
在台居住地址 Address of Resident in Taiwan			
以上資料均據實填報，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 Both Parties shall be subject to applicable laws for any fabrication and/or falsification of the above facts.			
申請人： Name of Foreigner:		聯絡電話：( ) Tel:	簽章 Signature & Personal Seal
行動電話： Mobile phone number:		電子郵件： E-mail	
住居所： Resident Address		□□□ (郵遞區號) □□ (縣市別代碼)	縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 街
聯絡人： Liaison		聯絡電話：( )- Tel:	
受委託私立就業服務機構名稱： Name of the Manpower Agent Entrusted		(單位圖記) Chop	
許可證號： Specialist		(簽章) 聯絡電話：( )- Signature & Personal Seal Tel:	
<input type="checkbox"/> 欲親自取件者請打「√」並加附聲明書。( *備註：非本機關開放受理親自取件案件恕不受理 ) If you want to personally get back the application form, please mark 「√」 and attach a declaration. (note: Some types of application not opened to the public are excluded.)			
(以下處線範圍為受理機關收文專用區)			
收文章：		收文號：	

檢附文件：(如加註※者為依申請類別所應加附文件，請依序排列)

(Attachment: If marked "※" should be enclosed according to application category, Please prepare in order.)

- 1. 申請表。《正本 1 份，影本 1 份》  
1. Application Form 《one original, one photocopy》
- 2. 外僑居留證 (或永久居留證) 正反面影本各 1 份。  
2. One copy of both sides of Alien Resident Visa (or Permanent Resident Visa).
- 3. 護照影本 1 份。  
3. One copy of Passport.
- 4. 繳交審查費之郵政劃撥單收據正本或可至本機關收費櫃台現場繳交。《每人新台幣 100 元整》(10042 台北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶。劃撥帳號：19058848  
4. Please submit the original of the receipt for Postal Giro or personally get to the counter of the Workforce Development Agency to made the payment.  
(NT\$100 per person.)  
Account Name: 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶。  
Post Account No.: 19058848
- ※5. 依親對象之身分證明文件影本。  
5. The ID certificate photocopy of the relative (in Taiwan) you depend on.
- ※6. 難民證影本。《獲准居留之難民需檢附》  
6. Photocopy of Refugee Certificate. 《Applicable of refugees permitted to reside.》

代 碼	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
縣市別	台北市	高雄市	新北市	桃園縣	新竹縣	新竹市	苗栗縣	基隆市		台中市	彰化縣	雲林縣	嘉義縣	嘉義市	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28		29
台南市		屏東縣	台東縣	花蓮縣	宜蘭縣	澎湖縣	南投縣	金門縣	連江縣	科學工業園區	經濟部加工出口區(前鎮)	經濟部加工出口區(楠梓)	經濟部加工出口區(潭子)		



## 雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. <input type="checkbox"/> 屠宰工作 <input type="checkbox"/> A 屠宰業		申請項目： <input type="checkbox"/> 11 初次招募 <input type="checkbox"/> 12 重新招募	
雇主名稱(全銜)	營利事業統一編號		
公司負責人	身分證字號	公司聯絡人	
公司聯絡電子郵件	公司電話 ( ) 辦公室電話 ( ) 手機		
公司地址 <small>(郵遞區號)</small>	縣市鄉鎮市區 <small>路 段 巷 弄 號 樓</small>		
屠宰場名稱	勞保證號		
屠宰場地址	屠宰場登記證編號 屠宰業證明文號 <small>(申請重新招募免填)</small>		
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)
求才證明書編號		聘僱辦法證明書序號	
5 級制招募許可函文號 <small>(僅申請外加業者須填)</small>			
申請初次招募第 19 條之 2 規定外國人試算(填表說明注意事項九)	平均人數 X 25% - (未重招之有效人數 + 廢招募及聘僱人數 + 轉出人數) X ( ) - ( + + ) 5 級制 計 _____ 人		
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)	平均人數 X (25% + 外加案比率 + 再提高比率) - (未重招之有效人數 + 廢招募及聘僱人數 + 轉出人數) X ( + + ) - ( + + ) 外加 3000 元 計 _____ 人 外加 5000 元 計 _____ 人 外加 7000 元 計 _____ 人 依規定得再提高比率人數(均額外繳交 7000 元) 計 _____ 人		
申請國別與人數			
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)
其他國			合計 _____ 人
招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)			第 _____ 號
<input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： 電子郵件：			
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。 (以下虛線範圍為受理機關收文專用區)			
收文章：		收文號：	

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
 003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例 ○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選 ，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 2 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 1 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

## 雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作 <input type="checkbox"/> P 具有特定製程之行業案 <input type="checkbox"/> R 國內新增投資案 <input type="checkbox"/> S 臺商投資案 <input type="checkbox"/> I 一般製造業案 (限申請重新招募) <input type="checkbox"/> Q 外加就業安定費						申請項目： <input type="checkbox"/> 11 初次招募 <input type="checkbox"/> 12 重新招募							
雇主名稱(全銜)		營利事業統一編號											
公司負責人		身分證字號				公司聯絡人							
公司聯絡電子郵件		公司電話 ( ) 辦公室電話 ( ) 手機											
公司地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)		縣市		鄉鎮市區		路街		巷弄號樓			
工廠地址		勞保證號 工廠登記證編號 特定製程證明文號 (申請重新招募免填)											
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)											
求才證明書編號				聘僱辦法證明書序號				5 級制招募許可函文號 (僅申請外加業者須填)					
申請初次招募 5 級制外國人試算(填表說明注意事項九)		$\text{平均人數} \times (5 \text{ 級制比率}) - (\text{未重招之有效人數} + \text{廢招募及聘僱人數} + \text{轉出人數})$ $\times ( ) - ( + + )$ 5 級制 計 _____ 人											
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)		$\text{平均人數} \times (5 \text{ 級制比率} + \text{外加案比率} + \text{再提高比率}) - (\text{未重招之有效人數} + \text{廢招募及聘僱人數} + \text{轉出人數})$ $\times ( + + ) - ( + + )$ 外加 3000 元 計 _____ 人    外加 5000 元 計 _____ 人    外加 7000 元 計 _____ 人    依規定得再提高比率人數 (均額外繳交 7000 元) 計 _____ 人											
申 請 國 別 與 人 數		泰國(030)		菲律賓(024)		印尼(009)		越南(033)		其他國		合 計	
												人	
招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)						第 _____ 號							
<input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。													
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： E-mail：													
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。 (以下虛線範圍為受理機關收文專用區)													
收文章：				收文號：									

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33      00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174      劃撥收據號碼(8 碼)      繳費日期  
 003110  
 郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例 ○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選 ，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 2 項與第 14-7 條第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 1 項與第 14-7 條第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

	工作類別：2. 營造工作				申請項目：			
	<input type="checkbox"/> B 政府計畫工程 <input type="checkbox"/> a 民間計畫工程 <input type="checkbox"/> C 一般營造 ( 僅限申請重新招募 )				<input type="checkbox"/> 1 初次招募(含變更人數) <input type="checkbox"/> 2 重新招募			
請 詳 閱 背 面 填 表 說 明	雇主名稱(全銜)				營利事業統一編號			
	審查費收據 (免附, 填表說 明注意事項)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)	
			劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
	申請人數		人		公司勞保證號			
	公司負責人		身分證字號		公司聯絡電子郵件			
	公司聯絡人		辦公室電話 ( )		手機 0 9			
	公司地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	路	段	巷弄號樓
			(郵遞區號)	市	市區	街		
	工務所地址							
	申請政府計畫工程或民間計畫工程須填寫		工程名稱		工程總金額		新台幣 元 整	
		工程預定期間		自 年 月 日(開工)至 年 月 日(完工)		工期	日曆天	
申 請 國 別 與 人 數								
泰國(030)		菲律賓(024)		印尼(009)		越南(033)		
				其他國		合 計		
						人		
求才證明書編號 (填表說明注意事項三)				聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)				
<input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 以下文件請依實際情況勾選檢附 <input type="checkbox"/> 1. 工程契約書影本。(填表說明注意事項五) <input type="checkbox"/> 2. 建築執照影本。(建築工程須檢附) <input type="checkbox"/> 3. 政府計畫工程： 經工程主管機關(指行政院所屬一級機關)開具之「政府計畫工程之計畫、工程金額及工期證明」。 <input type="checkbox"/> 4. 民間計畫工程： <input type="checkbox"/> (1) 經中央目的事業主管機關認定民間機構投資重大經建工程之計畫及計畫工程總金額證明文件影本。 <input type="checkbox"/> (2) 未簽訂該營造工程契約書者，須加附由中央目的事業主管機關依該計畫工程認定營造工程金額之文件。								
<input type="checkbox"/> 申請重新招募 <input type="checkbox"/> 是否有同一工程曾 取得初次招募許可		招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)				第		號
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： E-mail： ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。								

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期

003110  
 郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

五、各項申請類別皆應檢附工程契約書，其中應至少包含載明工程名稱、工程範圍、工程內容、工程金額、工期、契約簽訂日期及雙方用印等有關契約文件。

六、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、是否有同一工程曾取得初次招募許可係工程總金額或工期等有變更之情形，經計算可聘僱外國人之上限人數得增加，雇主扣除本會前核准人數後，尚有配額，依規定提出申請者，需填寫本會前核准之初次招募許可文號。

八、請依實際情況勾選，如須檢附文件者，請於備齊後一併提出。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

備註：重大工程可核配外國人人數上限：《請自行概算》

◎工程經費法人力需求模式：

$$\begin{aligned}
 & \frac{\langle \text{工程總金額 NTS} \rangle \times \langle \text{工程建設經費比例 85\%} \rangle \times \langle \text{人力費率 25\%} \rangle}{\langle \text{平均工資 1,700NT\$/人日} \rangle \times \langle \text{工期 (日曆天)} \rangle} \times \langle \text{政府計畫：依分級指標及公式計算。民間計畫：20\%} \rangle \\
 = & \frac{\langle \quad \quad \quad \rangle \times \langle 85\% \rangle \times \langle 25\% \rangle}{\langle \quad \quad \quad \rangle \times \langle \quad \quad \quad \rangle} \times ( \quad ) \% = \quad \quad \quad \text{人}
 \end{aligned}$$

### 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：30 家庭看護				申請項目：11 初次招募					
雇主姓名		出生日期			身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)				
		±	民國年	月				日	
電子郵件信箱		手機		0	9				
申請外國人國籍		<input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國 _____ (請擇一)							
雇主戶籍地址 (郵遞區號)		縣	鄉鎮	村	路	段	巷弄號樓		
外國人工作地址 (填表說明注意事項三)		縣	鄉鎮	村	路	段	巷弄號樓		
		(上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)					<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第三地(須檢附被看護者居住證明正本)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項四)		繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)			
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)							
被看護者姓名				關係(填表說明注意事項五)		被看護者身分證字號或護照號碼			
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項六)。									
工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍				護照號碼		姓名			
請依實際情況勾選及檢附		<input type="checkbox"/> 1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 <input type="checkbox"/> 2. 雇主國民身分證、雇主及被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係) <input type="checkbox"/> 3. 被看護者居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 4. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)							
		<input type="checkbox"/> 5. 無符合規定親屬關係切結書正本(雇主與被看護者在我國無符合規定親屬關係須檢附) <input type="checkbox"/> 6. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本。(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 <input type="checkbox"/> 7. 外國人 <input type="checkbox"/> 死亡或 <input type="checkbox"/> 於入出國機場或 <input type="checkbox"/> 收容單位發生行蹤不明，須檢附相關單位開具之證明文件影本							
		<input type="checkbox"/> 8. 原雇主放棄名額切結書正本。(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢選。(切結事項二) <input type="checkbox"/> 9. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢選)							
		<input type="checkbox"/> 10. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)							
		本申請案文件回復郵寄地址 ( <input type="checkbox"/> 同外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 同雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ )，(以上請擇一勾選)							
		聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：( )-_____ 行動電話：_____ E-mail：_____							
		※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。							
		(以下虛線範圍為機關收文專用區)							
		收文章：				收文號：			

**切結事項：**

一、變更申請人切結書

本人 (身分證字號： ) 為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君 (身分證字號： ) 當申請人。

原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

二、放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號： ) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 籍 家庭看護工 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

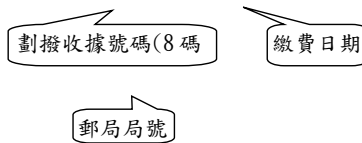
切 結 人： (簽章) 聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日。

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址或第 3 地須勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明文件正本。
- 四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
  - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之藍色收據：

範例 右上角，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號 碼：，繳費日期： 年 月 日，郵局局號：

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 三親等內之旁系血親 4. 1 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)

六、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。



### 雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：30 家庭看護		申請項目：12 重新招募		<input type="checkbox"/> 聘僱期滿 <input type="checkbox"/> 提前解約	
雇 主 姓 名		出 生 日 期		身分證字號或護照號碼	
		士 民 國 年 月 日		(填表說明注意事項二)	
電子郵件信箱		手 機		0 9	
雇主戶籍地址		縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓			
外國人工作地址(填表說明注意事項三)		縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓		<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第三地(須檢附被看護者居住證明正本)	
審查費收據(免附,填表說明注意事項四)		繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
被 看 護 者 姓 名		關 係 (填表說明注意事項五)		被看護者身分證字號或護照號碼	
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)。					
工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	
<input type="checkbox"/> 1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 <input type="checkbox"/> 2. 雇主國民身分證、雇主及被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係)。 <input type="checkbox"/> 3. 被看護者居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 4. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人,與申請家庭外籍看護工之申請人不同,須檢附切結書正本(切結事項)。 <input type="checkbox"/> 5. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工,且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者,須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。 <input type="checkbox"/> 6. 被看護者在我國無親屬切結書正本。(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 7. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本。(以被看護者為雇主申請者須檢附,如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 <input type="checkbox"/> 8. 被看護者之最近一次經醫療機構開立病症暨失能診斷證明書之各項特定病症、病情、病況及健康功能附表影本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 2 類者需檢附,但可經網路查知資訊者免檢附)。 <input type="checkbox"/> 9. 被看護者經專科醫師開立詳述病況之病症診斷證明書、相關就診、入院或出院摘要文件正本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 3 類者需檢附,但可經網路查知資訊者免檢附)。					
外國人名冊					
姓名		國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
					年 月 日
當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證,填表說明注意事項六)					
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七)				第 號	
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前,不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定,須負法令責任。					
本申請案文件回復郵寄地址( <input type="checkbox"/> 同外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 同雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址: _____ ),(以上請擇一勾選)					
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 雇主姓名: _____ (簽章) 聯絡電話:( )- _____ 行動電話: _____ E-mail: _____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail,以利作業。					

請詳閱背面填表說明

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

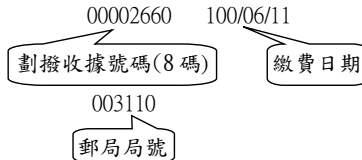
收文章:	收文號:
------	------

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址或第 3 地須勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明正本。
- 四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。  
五、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 親等內之旁系血親 4. 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿；或直接填寫稱謂(如：父子、配偶等)。

六、驗證終止聘僱關係文件序號：範例 右上角 000123456789 填寫為：000123456789

七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

八、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

**切結事項：**

**變更申請人切結書**

本人 (身分證字號： ) 為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君(身分證字號： ) 當申請人。

原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

### 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：4 家庭幫傭		<input type="checkbox"/> 1 16 點專案 <input type="checkbox"/> 2 3 胞胎專案		申請項目：11 初次招募				
雇 主 姓 名		出 生 日 期			身 分 證 字 號			
		±	年	月			日	
電子郵件信箱		手機		0	9			
申請外國人國籍		<input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國 _____						
雇主戶籍地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉 鎮 村	路 段 巷 弄 號 樓				
		(郵遞區號)	市 市 區 里	街				
外國人工作地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉 鎮 村	路 段 巷 弄 號 樓				
(受照顧人與雇主共同戶籍之地)		(郵遞區號)	市 市 區 里	街				
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期		年 月 日	郵局局號(6碼)			
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)						
受照顧人姓名		出 生 日 期			關 係		受照顧人身分證字號	
		±	年	月				
求才證明書編號(填表說明注意事項五)								
請依實際情況勾選及檢附	<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證、雇主及受照顧人戶口名簿或戶籍謄本影本。(所載姓名應與申請書相符)							
	<input type="checkbox"/> 2. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。							
	<input type="checkbox"/> 3. 原雇主放棄名額切結書正本。(受照顧人由原雇主聘僱外國人, 且原申請案仍具有遞補資格, 新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書, 如原雇主有遞補函亦須檢選。(切結事項)							
	<input type="checkbox"/> 4. 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函, 尚未申請聘僱許可, 須檢選)							
本申請案文件回復郵寄地址 ( <input type="checkbox"/> 同外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 同雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址： _____ )，(以上請擇一勾選)								
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。  雇主姓名： _____ (簽章)  聯絡電話：( )- _____ 行動電話： _____ E-mail： _____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。								

請詳閱背面填表說明

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

放棄名額切結書

具切結書人

(身分證字號：

) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱  家庭看護工  家庭幫傭 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日 勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切 結 人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日。

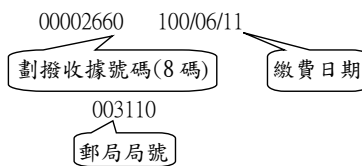
**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主申請初次招募時，應具下列條件之一：

- (1) 有年齡 3 歲以下之 3 胞胎以上之多胞胎子女。
- (2) 累計點數滿 16 點者。

四、累計點數之計算，以雇主未滿 6 歲之子女、年滿 75 歲以上之直系血親尊親屬或一親等姻親尊親屬之年齡依附表計算。但與雇主不同戶籍、或已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭之人員者，其點數不予列計。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

六、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

### 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 11 初次招募
雇 主 姓 名	國 別	護 照 號 碼
電 子 郵 件 信 箱	手 機	0 9
申請外國人國籍	<input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國	
外國人 工作地 (郵遞區號)	縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市 區 里 街	
審查費收據號碼(免附, 填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
求才證明書編號 (填表說明注意事項四)	雇 主 受 聘 僱 許 可 函 文 號 (填表說明注意事項五)	第 號
<input type="checkbox"/> 雇主居留證影本 <input type="checkbox"/> 雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章) <input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書 <input type="checkbox"/> 雇主放棄名額切結書正本。(雇主聘僱外國人具遞補資格者, 須檢附放棄名額切結書, 如有遞補函亦須檢還)(切結事項) <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函, 尚未申請聘僱許可, 須檢還)		
請依申請資格勾選需檢附文件：		
<input type="checkbox"/> 外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)	
<input type="checkbox"/> 公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)	
<input type="checkbox"/> 薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件, 該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證, 並檢附中文譯本(以年薪或月薪達資格標準申請者, 且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)	
本申請案文件回復郵寄地址 ( <input type="checkbox"/> 同外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 同雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址： ( ) , (以上請擇一勾選)		
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請, 並無委任私立就業服務機構辦理, 聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主姓名： ( ) (簽章) 聯絡電話：( )- ( ) 行動電話： ( ) E-mail： ( ) ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail, 以利作業。 (以下虛線範圍為機關收文專用區)		

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號： ) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 籍家庭幫傭 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

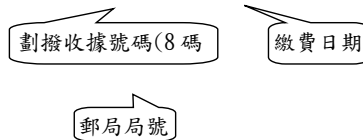
切 結 人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日。

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
  - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之藍色收據：

範例 右上角 ，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號 碼： ，繳費日期： 年 月 日，郵局局號：

- 四、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 五、雇主受聘僱許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

### 雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人 (自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司 (法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (法人)		申請項目： <input type="checkbox"/> 初次招募 <input type="checkbox"/> 重新招募	
漁船(箱網養殖)名稱		漁船(箱網養殖)統一編號	
漁業執照地址/外國人工作地址 (郵遞區號)		縣市鄉鎮市區路街段巷弄號樓	
基本資料	自然人姓名	身分證字號	電話 ( )
	電子信箱	手機	
	法人公司名稱	營利事業統一編號	
	法人公司負責人	身分證字號	
公司電話 ( )		電子信箱	
總噸數/養殖面積	<input type="checkbox"/> 有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為 <input type="checkbox"/> 箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位		船員/投保或聘僱人數
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
本國船員人數 人(如名冊(填表說明注意事項八))			
申請國別與人數			
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)
			其他國
			合計
求才證明書編號(填表說明注意事項三)			
<input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 <input type="checkbox"/> 漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項) <input type="checkbox"/> 漁業公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書, 序號: _____ (填表說明注意事項四) <input type="checkbox"/> 箱網養殖須檢附聘僱辦法證明書, 序號: _____ (填表說明注意事項四) <input type="checkbox"/> 漁船總噸數 20 噸(含)以上: 檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照 <input type="checkbox"/> 漁船總噸數 20 噸(不含)以下: 檢附主管機關或目的事業主管機關核發之漁業執照及小船執照 <input type="checkbox"/> 箱網養殖: 檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明 <input type="checkbox"/> 箱網養殖: 本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者, 需經地方漁業主管機關驗章)			
申請重新招募	招募許可函號(填表說明注意事項五)		第 _____ 號
	聘僱許可函號(填表說明注意事項五)		第 _____ 號
聲明書: 本申請案由雇主本人自行提出申請, 並無委任私立就業服務機構辦理, 聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主姓名: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽名或蓋章) 聯絡電話: ( ) - _____ 行動電話: _____ E-mail: _____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail, 以利作業。			

以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)      繳費日期  
003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
----	----------

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5

款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加申請人或蓋公司及負責人印章。

八、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓 名	身分證字號	戶籍地址

**切結事項：**

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船 號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣(市)政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人：                      (單位圖記) 漁業人姓名：                      (簽章)  
 地址：  
 中華民國      年      月      日



### 雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1 自然人 <input type="checkbox"/> 2 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 3 自然人 <input type="checkbox"/> 4 法人】 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作		申請項目： <input type="checkbox"/> 11 初次招募 <input type="checkbox"/> 12 重新招募	
雇主名稱(機構全銜)		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)		字第 _____ 號	
機構登記地址 (外國人工作地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街	
請 詳 閱 背 面 填 表 說 明	機構負責人基本資料(自然人)	負責人姓名 _____ 身分證字號 _____ 電話 ( ) _____ 手機 0 9 _____ 電子郵件 _____	
	法人基本資料(填表說明注意事項三)	代表人姓名 _____ 身分證字號 _____ 電話 ( ) _____ 電子郵件 _____ 法人登記地址 _____ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街 聯絡人姓名 _____ 手機 0 9 _____ 電話 ( ) _____	
	審查費收據(免附,填表說明注意事項四)	繳費日期 _____ 年 月 日 郵局局號(6碼) _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____	
	主管機關核准登記之床位(人)數 (依主管機關核發證明文件填列)	_____ 床位(人)	受委託經營管理之效期 起 始 日 _____ 迄 至 日 _____ 年 月 日 年 月 日
	實際收容人數 _____ 人 本國看護工人數 _____ 人 外籍看護工人數 _____ 人		
	勞保證號 _____ 求才證明書編號(填表說明注意事項五) _____		聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項六) _____
申 請 國 別 與 人 數			
泰國(030) _____ 菲律賓(024) _____ 印 尼(009) _____ 越 南(033) _____ 其他國 _____ 合 計 _____ 人			
申請重新招募	招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七、八) _____ 第 _____ 號		
1. 機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附 <input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 <input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 團體立案證書影本(人民團體須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 養護機構：檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)：檢附衛生主管機關核發之床位數證明文件影本 <input type="checkbox"/> 養護機構：本國看護工人名冊正本(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，須經當地社政機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)：本國看護工人名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本(以護理機構或醫院申請者須檢附) <input type="checkbox"/> 雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢選)(切結事項) <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢選)			

2. 外展看護工作須檢附

雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本

統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及法人登記證書影本及負責人身分證影本

經當地社政機關驗章之本國看護工名冊正本

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：(單位圖記)

負責人：(簽名或蓋章)

聯絡電話：( )- 行動電話： E-mail：

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

切結事項：

放棄名額切結書：

具切結書人(雇主名稱)

在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 籍機構看護工(護照號碼： )1名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切結人：(單位圖記及負責人簽章)

中華民國 年 月 日

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、機構登記證號碼：

(1)衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

(2)社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，代表人須填列法人登記證書所列代表法人之董事。

四、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8) 繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號 000100-6  
100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789

七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

八、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請重新招募。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 僱主直接聘僱外國人申請書

<b>工作類別：</b> <input type="checkbox"/> 製造工作 <input type="checkbox"/> 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 營造工作  <input type="checkbox"/> 具有特定製程之行業案P <input type="checkbox"/> 具有特殊時程之行業案Q <input type="checkbox"/> 外加就業安定費附加數額機制 <input type="checkbox"/> 國內新增投資案 <input type="checkbox"/> 國內臺商投資案 <input type="checkbox"/> 屠宰案	<b>申請項目：</b> 初次招募入國引進
--	--------------------------

請詳閱背面填表說明

<b>僱主名稱</b>		<b>營利事業統一編號</b>			
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
初次招募	招募許可函文號(填表說明注意事項三)		第 _____ 號		
以下文件(限營造)請依實際情況勾選檢附： <input type="checkbox"/> 1. 分包工程契約書影本(工程分包商僱用國內勞工申請者需檢附，並應載明工程名稱及工期，須加蓋工程得標業者及分包商公司圖記，經雙方負責人簽章，同時加註「與正本相符」) <input type="checkbox"/> 2. 重大工程進用國內勞工名冊正本(須加蓋公司圖記並經負責人簽章，另國內勞工為原住民者需檢附戶口名簿影本。)					
申 請 國 別 與 人 數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人
<input type="checkbox"/> 僱主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 僱主姓名： _____ (單位圖記) 負責人： _____ (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- _____ 行動電話： _____ E-mail : _____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail，以利作業。					

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)
繳費日期

003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

五、不同招募許可函，請分案申請外國人入國引進。

六、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 10 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護		申請項目：15 重新招募入國引進 <input type="checkbox"/> 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) <input type="checkbox"/> 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘、期滿轉換)				
雇 主 名 稱			營利事業統一編號(身分證字號、護照號碼)			
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)			
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)						
申 請 國 別 與 人 數						
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033) 其他國			
			合 計			
			人			
重新招募許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號				
本件申請入國引進人數		人				
離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)						
國籍	護照號碼	出國日期或外國人行蹤不明滿6(3)個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因代碼(填表說明注意事項四)	應備文件(填表說明注意事項五)	左列填寫 2.3.6 請填列文號	聘僱關係終止驗證序號(外國人期限屆滿前14日內出國者免填, 填表說明注意事項六)
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前, 不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定, 須負法令責任。						
<input type="checkbox"/> 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。						
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請, 並無委任私立就業服務機構辦理, 聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： E-mail : ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail, 以利作業。						

請詳閱背面填表說明

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

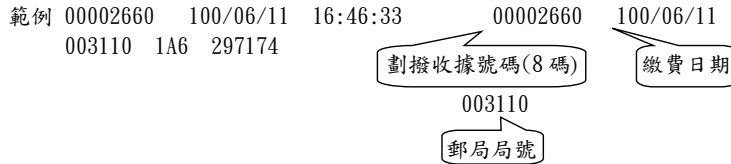
收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

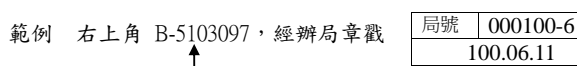
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、出國原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)		
◎返鄉未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎因病治療(HGR)	◎行蹤不明未尋獲(HCO)
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2) 定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)	請填寫出國原因		

五、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職 3 日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿 6 個月未尋獲者)：得以內政部移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明報備文號：外國人行蹤不明滿 6 個月(家庭看護類 3 個月)之 6 個月內未尋獲者，需填寫行蹤不明報備函文號(免附影本)。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附 1」。

六、出國原因代碼為 HAC 者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第 2 類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、不同招募許可函，請分案申請外國人入國引進、期滿續聘、期滿轉換。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
-----------------------	--

雇 主 名 稱		營 利 事 業 統 一 編 號			
審 查 費 收 據 (免 附, 填 表 說 明 注 意 事 項 二)	繳 費 日 期	年    月    日		郵 局 局 號 (6 碼)	
	劃 撥 收 據 號 碼 (8 碼) 或 交 易 序 號 (9 碼)				
核 准 工 作 地 址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵 遞 區 號)	縣	鄉 鎮	路 段 巷 弄 號 樓
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣 市 別 代 碼)	市	市 區	街
<input type="checkbox"/> 初 次 招 募 許 可 函 第                    號 或 <input type="checkbox"/> 重 新 招 募 許 可 函 第                    號 (填 表 說 明 注 意 事 項 三)					
<input type="checkbox"/> 遞 補 招 募 許 可 函 第                    號 (填 表 說 明 注 意 事 項 三)					
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)					
<b>新 任</b>			<b>前 任</b> (填表說明注意事項五)		
國 籍	護 照 號 碼	外 國 人 姓 名	入 國 引 進 許 可 函	國 籍	護 照 號 碼
			第          號		
			第          號		
			第          號		
<input type="checkbox"/> 聘 僱 外 國 人 名 冊 共          人					
原 雇 主 聘 僱 或 接 續 聘 僱 許 可 函 文 號 (填 表 說 明 注 意 事 項 三)				第          號	
聲 明 書：本 申 請 案 由 雇 主 本 人 自 行 提 出 申 請，並 無 委 任 私 立 就 業 服 務 機 構 辦 理，聲 明 本 申 請 案 所 填 寫 資 料 及 檢 附 文 件 等 均 屬 實，如 有 虛 偽，願 負 法 律 上 之 一 切 責 任。					
雇 主 姓 名：                                    (單 位 圖 記)					
負 責 人：                                    (簽 名 或 蓋 章)					
聯 絡 電 話：(    )-                    行 動 電 話：                    電 子 郵 件：					
※ 請 務 必 填 寫 可 快 速 聯 絡 之 行 動 電 話 或 電 子 郵 件，以 利 作 業。					

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收 文 章：	收 文 號：
--------	--------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:



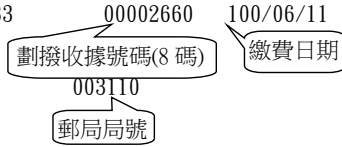
**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B05103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789

填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--------------	--

雇主名稱	營利事業統一編號
------	----------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)						
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)								

請詳閱背面填表說明

<input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 _____ 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 _____ 號(填表說明注意事項三)	
	<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 _____ 號(填表說明注意事項三)	
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)	
	新任	前任(填表說明注意事項五)
	國籍 護照號碼 外國人姓名 入國引進許可函	國籍 護照號碼 外國人姓名

<input type="checkbox"/> 展延聘僱許可	<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 _____ 人	
	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 _____ 號	
	聘僱外國人名冊共 _____ 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)	
	國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號	國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號
	<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)	

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 _____ 號
----------------------------	-----------

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： \_\_\_\_\_ (簽名)  
 聯絡電話：( )- \_\_\_\_\_ 行動電話： \_\_\_\_\_ 電子郵件： \_\_\_\_\_  
 ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lấn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)
繳費日期

003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號
- 四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義許可入國引進或遞補許可名額者不在此限。
- 七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 八、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護工 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭		申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	
僱主姓名		身分證字號或護照號碼 <small>(填表說明注意事項二)</small>	
外國人工作地址 <small>(如已變更請檢附居留證影本)</small>		縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 主 里 街	
就業安定費帳單 寄送地址 <small>(請確實填寫, 未填退件)</small>		縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街	
審費收據 <small>(免附, 填表說明注意事項三)</small>		繳費日期	年 月 日
郵局局號(6碼)		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	
		號 <small>(填表說明注意事項四)</small>	
<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號及入國引進許可函第	
		號 <small>(填表說明注意事項四)</small>	
<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第		號 <small>(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項四)</small>	
被看護者姓名 <small>(申請幫傭免填, 並請注意填表說明五)</small>		與僱主關係	身分證字號或護照號碼
聘前講習證明序號 <small>(第一次擔任僱主者需填寫, 填表說明注意事項六)</small>		外國人入國通報證明書序號 <small>(填表說明注意事項七)</small>	
聘僱外國人名冊 <small>(提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料, 若僱主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)</small>			
新任聘僱外國人		前任聘僱外國人 <small>(提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)</small>	
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日 <small>(期滿續聘免填)</small>
國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期
工作期間累計至14年評點		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 同新任外國人只需填寫出國日期
<input type="checkbox"/> 僱主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件 <small>(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)</small> 。			
聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址： <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 僱主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____)，(以上請擇一勾選) 僱主姓名：_____) (簽章) <small>(請注意填表說明五)</small> 聯絡電話：( )- 行動電話： 電子郵件：			
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。			
<small>(以下虛線範圍為機關收文專用區)</small>			
收文章：		收文號：	

請詳閱背面填表說明

**切結事項：代雇主參加聘前講習切結書**

代參加講習人員姓名：\_\_\_\_\_〈身分證字號：\_\_\_\_\_〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：\_\_\_\_\_〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)**

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker \_\_\_\_\_ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：\_\_\_\_\_ 外國人簽章：\_\_\_\_\_

Employer's Signature: \_\_\_\_\_ Foreign Worker's Signature: \_\_\_\_\_

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)**

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan tenaga kerja \_\_\_\_\_ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：\_\_\_\_\_ 外國人簽章：\_\_\_\_\_

Majikan Tanda tangan /stempel: \_\_\_\_\_ tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)**

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài \_\_\_\_\_ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：\_\_\_\_\_ 外國人簽章：\_\_\_\_\_

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: \_\_\_\_\_ Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)**

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本人與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง \_\_\_\_\_ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีข้าพเจ้าเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：\_\_\_\_\_ 外國人簽章：\_\_\_\_\_

นายจ้างลงชื่อ: \_\_\_\_\_ ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：
  - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

五、請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第5條第2項第5款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。

七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

八、工作期間累計至14年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作，累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾14年。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人（自然人） <input type="checkbox"/> 漁業公司（法人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（自然人） <input type="checkbox"/> 箱網養殖（法人）		申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘		
漁船(箱網養殖) 名 稱		漁船(箱網養殖) 統 一 編 號		
請詳閱背面填表說明	基本資料 姓名		身分證字號	
	自然人, 填表說明 電話		手機 0 9	
	明注意事項十 電子郵件			
	公司 基本資料 公司名稱		營利事業 統一編號	
	法人 電話		電子郵件	
	負責人姓名		身分證字號	
	聯絡人姓名		手機 0 9	
	審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼)	
	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)		<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)	
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)			
新任		前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	
國籍	護照號碼	外國人姓名		
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人				
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號		
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： 電子郵件： ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。				

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------



**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail )

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan , maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: Tanda tangan dan cap jempol Tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý , đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo )

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do

Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)      繳費日期  
 003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不數填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不數填寫，請自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈為自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護		申請項目：21. <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	
雇主名稱 (機構全銜)		營利事業 統一編號	
審查費收據(免附,填 表說明注意事項二)		繳費日期	年 月 日
		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	
		號(填表說明注意事項三)	
<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號及入國引進許可函第	
		號(填表說明注意事項三)	
<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第		號(期滿續聘需填寫,填表說明注意事項三)	
<input type="checkbox"/> 受委託經營管理之效期：自		年 月 日至 年 月 日止 (請檢附契約影本)	
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)			
聘僱外國人名冊 (若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)			
新任		前任 (填表說明注意事項六)	
國籍	護照號碼	外國人姓名	健康檢查證明 類別(填表說明注 意事項七)
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：(單位圖記) 負責人：(簽名或蓋章) 聯絡電話：( )- 行動電話： 電子郵件：			
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。			

請詳閱背面填表說明

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja ( bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri )

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng : Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý , đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo )

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

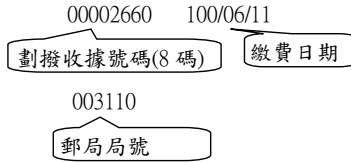
ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789

填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

<p>工作類別：</p> <p><input type="checkbox"/>10 製造工作 <input type="checkbox"/>10 屠宰工作</p> <p><input type="checkbox"/>20 營造工作 <input type="checkbox"/>50 海洋漁撈</p> <p><input type="checkbox"/>30 家庭看護 <input type="checkbox"/>40 家庭幫傭</p> <p><input type="checkbox"/>90 機構看護 <input type="checkbox"/>00 外展看護</p>	<p>申請項目：3 文件補發</p> <p><input type="checkbox"/>A 初次招募許可函 <input type="checkbox"/>B 重新招募許可函</p> <p><input type="checkbox"/>C 入國引進許可函 <input type="checkbox"/>E 聘僱許可函</p>
--	--

雇 主 名 稱	營 利 事 業 統 一 編 號 (身 分 證 字 號、護 照 號 碼)											
審 查 費 收 據 (免 附，填 表 說 明 注 意 事 項 二、三)	繳 費 日 期	年	月	日	郵 局 局 號 (6 碼)							
	劃 撥 收 據 號 碼 (8 碼) 或 交 易 序 號 (9 碼)											
申 請 補 發 函 文 號 (填 表 說 明 注 意 事 項 四、五)					第 號							
補 發 原 因	<input type="checkbox"/> 未委任私立就業服務機構： <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。					<input type="checkbox"/> 原委任私立就業服務機構申請許可，後改由雇主自行申請補發：(以上均須檢附與原委任仲介公司之解約證明，內容應包含歸還相關文件) <input type="checkbox"/> 1. 切結不慎遺失。 <input type="checkbox"/> 2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 <input type="checkbox"/> 3. 切結私立就業服務機構扣留文件(須檢附寄仲介存證信函)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他(須檢附證明文件)：_____						
	<p>文件回復方式：<input type="checkbox"/>郵寄(<input type="checkbox"/>工作地址 <input type="checkbox"/>家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)，</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街</p> <p>(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。</p> <p>雇 主 名 稱： (單位圖記) 負 責 人： (簽章)</p>											

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、申請補發許可文件(招募許可函、入國引進許可函、聘僱許可函)，每件應繳納審查費新台幣 100 元。
- 三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
 003110 1A6 297174

00002660
100/06/11

劃撥收據號碼(8 碼)
繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、不同許可函，請分案申請補發。

六、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：30 家庭看護				申請項目：11 初次招募			
雇主姓名		出生日期			身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)		
		士	民	國			
電子郵件信箱		手 機		0	9		
申請外國人國籍 <input type="checkbox"/> 印尼(009) <input type="checkbox"/> 越南(033) <input type="checkbox"/> 菲律賓(024) <input type="checkbox"/> 泰國(030) <input type="checkbox"/> 其他國_____ (請擇一)							
雇主戶籍地址		縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓					
(郵遞區號) 市 市區 里 街							
外國人工作地址		縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號		<input type="checkbox"/> 為雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址 <input type="checkbox"/> 為第三地(須檢附被看護者居住證明正本)			
(填表說明注意事項三)		(郵遞區號) 市 市區 里 街 樓					
(上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)							
審查費收據(免附，填表說明注意事項四)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
被 看 護 者 姓 名		關係(填表說明注意事項五)		被看護者身分證字號或護照號碼			
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項六)。							
工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名			
請依實際情況勾選及檢附		<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證、雇主及被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係)。 <input type="checkbox"/> 2. 被看護者居住證明正本(外國人工作地址為第3地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 3. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)。 <input type="checkbox"/> 4. 無符合規定親屬關係切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附) <input type="checkbox"/> 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本。(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 <input type="checkbox"/> 6. 外國人 <input type="checkbox"/> 死亡或 <input type="checkbox"/> 於入出國機場或 <input type="checkbox"/> 收容單位發生行蹤不明，須檢附相關單位開具之證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 7. 原雇主放棄名額切結書正本。(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢選。(切結事項二) <input type="checkbox"/> 8. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢選)。 <input type="checkbox"/> 9. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙程度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)					
本申請案 <input type="checkbox"/> 無或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ )，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：( ) 受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記) 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：( )							
(以下虛線範圍為機關收文專用區)							
收文章：				收文號：			

請詳閱背面填表說明



**切結事項：**

一、變更申請人切結書

本人 (身分證字號： ) 為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君 (身分證字號： ) 當申請人。

原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

二、放棄名額切結書

具切結書人 (身分證字號： ) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 家庭看護工 家庭幫傭 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切 結 人： (簽章)

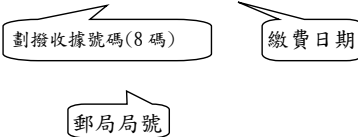
中 華 民 國 年 月 日。

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址或第 3 地需勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明文件正本。
- 四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
  - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例

請  
詳  
閱  
背  
面  
填  
表  
說  
明



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之藍色收據：

範例 右上角 ，經辦局章戳 

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號 碼： ，繳費日期： 年 月 日，郵局局號：

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 三親等內之旁系血親 4. 一親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖母與孫女婿；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。

六、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

七、請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

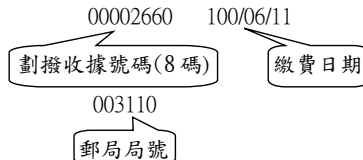
工作類別：30 家庭看護		申請項目：12 重新招募		<input type="checkbox"/> 聘僱期滿 <input type="checkbox"/> 提前解約	
雇 主 姓 名		出 生 日 期		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)	
		士	民國年		
電子郵件信箱		手機		0 9	
申請外國人國籍		<input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國 _____			
雇主戶籍地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街			
外國人工作地址(填表說明注意事項三)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街 (上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)			
審查費收據(免附，填表說明注意事項四)		繳費日期	年 月 日	郵局局號 (6 碼)	
		劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			
被 看 護 者 姓 名		關係 (填表說明注意事項五)		被看護者身分證字號或護照號碼	
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)。					
工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	
<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證、雇主及被看護者之戶口名簿或戶籍謄本影本(須符合規定親屬關係)。 <input type="checkbox"/> 2. 被看護者居住證明正本(外國人工作地址為第 3 地須檢附)。 <input type="checkbox"/> 3. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項)。 <input type="checkbox"/> 4. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。 <input type="checkbox"/> 5. 被看護者在我國無親屬切結書正本。(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。 <input type="checkbox"/> 6. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本。(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。 <input type="checkbox"/> 7. 被看護者之最近一次經醫療機構開立病症暨失能診斷證明書之各項特定病症、病情、病況及健康功能附表影本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 2 類者需檢附，但可經網路查知資訊者免檢附)。 <input type="checkbox"/> 8. 被看護者經專科醫師開立詳述病況之病症診斷證明書、相關就診、入院或出院摘要文件正本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 3 類者需檢附，但可經網路查知資訊者免檢附)。					
外國人名冊					
姓名	國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日	
				年 月 日	
當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項六)				第 _____ 號	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七)					
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。					
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理 <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻 文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄 ( <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ )， (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：( )					
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)					
許可證字號：_____		負責人：_____		(簽章)	
專業人員：_____		證號：_____		聯絡電話：( )	
(以下虛線範圍為機關收文專用區)					
收文章：		收文號：			

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、外國人工作地址若為雇主戶籍地址勾選即可，若為被看護者戶籍地址或第 3 地須勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明正本。
- 四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。  
五、親屬關係為 1. 配偶 2. 直系血親 3. 3 親等內之旁系血親 4. 1 親等之姻親 5. 祖父母與孫媳婦或祖父母與孫女婿；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。

六、驗證終止聘僱關係文件序號：範例 右上角 000123456789 填寫為：000123456789

七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

八、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

九、請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

**切結事項：**

變更申請人切結書

本人 (身分證字號： ) 為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君(身分證字號： ) 當申請人。

原申請人： (簽章) 新申請人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：4 家庭幫傭		<input type="checkbox"/> 1 16 點專案		<input type="checkbox"/> 2 3 胞胎專案		申請項目：11 初次招募									
雇 主 姓 名		出 生 日 期				身 分 證 字 號									
		±	年	月	日										
電子郵件信箱		手機				0 9									
申請外國人國籍		<input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國_____													
雇主戶籍地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		縣 市	鄉 鎮 市 區	村 里	路 街	段	巷	弄	號	樓	(郵遞區號)		
外國人工作地址 (受照顧人與雇主共同戶籍之地)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		縣 市	鄉 鎮 市 區	村 里	路 街	段	巷	弄	號	樓	(郵遞區號)		
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)									
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)													
受照顧人姓名		出 生 日 期				關 係		受照顧人身分證字號							
		±	年	月	日										
求才證明書編號(填表說明注意事項五)															
請依實際情況勾選及檢附	<input type="checkbox"/> 1. 雇主國民身分證、雇主及受照顧人戶口名簿或戶籍謄本影本。(所載姓名應與申請書相符)														
	<input type="checkbox"/> 2. 原雇主放棄名額切結書正本。(受照顧人由原雇主聘僱外國人, 且原申請案仍具有遞補資格, 新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書, 如原雇主有遞補函亦須檢還。(切結事項)														
	<input type="checkbox"/> 3. 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函, 尚未申請聘僱許可, 須檢還)														
本申請案 <input type="checkbox"/> 無或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄 ( <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 其他地址: _____), (以上請擇一勾選), 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。															
雇主姓名:		(簽章) 聯絡電話: ( )													
受委任私立就業服務機構名稱:		(單位圖記)													
許可證字號:		負責人:		(簽章)											
專業人員:		(簽名)		證號:		聯絡電話: ( )									

請詳閱背面填表說明

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

放棄名額切結書

具切結書人

(身分證字號： ) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 籍  家庭看護工  家庭幫傭 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切結人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日。

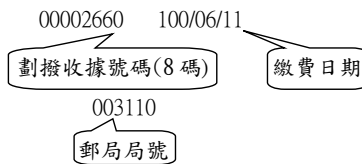
**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

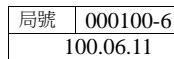
範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主申請初次招募時，應具下列條件之一：

- (1) 有年齡 3 歲以下之 3 胞胎以上之多胞胎子女。
- (2) 累計點數滿 16 點者。

四、累計點數之計算，以雇主未滿 6 歲之子女、年滿 75 歲以上之直系血親尊親屬或一親等姻親尊親屬之年齡依附表計算。但與雇主不同戶籍、或已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭之人員者，其點數不予列計。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

六、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

### 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： <input type="checkbox"/> 外資金額 <input type="checkbox"/> 1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 <input type="checkbox"/> 公司營業額 <input type="checkbox"/> 1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 <input type="checkbox"/> 2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主 管級以上 <input type="checkbox"/> 薪資所得 <input type="checkbox"/> 1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元 以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人 國際非政府組織主管級以上 <input type="checkbox"/> 2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之 公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國 工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 11 初次招募
雇 主 姓 名	國 別	護 照 號 碼
電 子 郵 件 信 箱	手 機	0 9
申請外國人國籍 <input type="checkbox"/> 印尼 (009) <input type="checkbox"/> 越南 (033) <input type="checkbox"/> 菲律賓 (024) <input type="checkbox"/> 泰國 (030) <input type="checkbox"/> 其他國		
外 國 人 工 作 地 (郵遞區號)	縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市 區 里 街	
審查費收據號碼(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)
求才證明書編號(填表說明注意事項四)	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	雇 主 受 聘 僱 許 可 函 文 號 (填表說明注意事項五) 第 號
<input type="checkbox"/> 雇主居留證影本 <input type="checkbox"/> 雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章) <input type="checkbox"/> 雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項) <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)		
請依申請資格勾選需檢附文件：		
<input type="checkbox"/> 外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)	
<input type="checkbox"/> 公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)	
<input type="checkbox"/> 薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章) 外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本(以年薪或月薪達資格標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附)	
本申請案 <input type="checkbox"/> 無或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授权使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄 ( <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ )，(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ (簽章) 聯絡電話：( )		
受委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記) 許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章) 專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：( )		
(以下虛線範圍為機關收文專用區)		
收文章：	收文號：	

**切結事項：**

**放棄名額切結書**

具切結書人 (身分證字號： ) 在此切結事項如下：

切結放棄曾聘僱 籍家庭幫傭 (護照號碼： ) 1 名之聘僱該外國人名額。

切結放棄以 年 月 日勞動發事字第 號函核准招募許可函引進外國人效力。

切 結 人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日。

**表說明注意事項：**

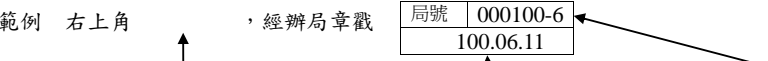
- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。
- 三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
  - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：
    - 範例



郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之藍色收據：



範例 右上角 ，經辦局章戳  
填寫 交易序號 碼： ，繳費日期： 年 月 日，郵局局號：

- 四、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 五、雇主受聘僱許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 六、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

### 雇主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1 自然人 <input type="checkbox"/> 2 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 3 自然人 <input type="checkbox"/> 4 法人】 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作		申請項目： <input type="checkbox"/> 11 初次招募 <input type="checkbox"/> 12 重新招募	
雇主名稱(機構全銜)		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)		字第 _____ 號	
機構登記證地址(外國人工作地址)		(郵遞區號) _____ 縣 _____ 鄉鎮市區 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓	
機構負責人基本資料(自然人)	負責人姓名 _____	身分證字號 _____	
	電話 ( ) _____	手機 0 9 _____	
	電子郵件 _____		
法人基本資料(填表說明事項三)	代表人姓名 _____	身分證字號 _____	
	電話 ( ) _____	電子郵件 _____	
	法人登記地址(郵遞區號) _____	縣 _____ 鄉鎮市區 _____	路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓
	聯絡人姓名 _____	電話 ( ) _____	手機 0 9 _____
審查費收據(免附,填表說明注意事項四)	繳費日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日	郵局局號(6碼) _____	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____		
主管機關核准登記之床位(人)數(依主管機關核發證明文件填列) _____ 床位(人)		受委託經營管理之效期	起 始 日 _____ 迄 至 日 _____
實際收容人數 _____ 人	本國看護工人工數 _____ 人	外籍看護工人工數 _____ 人	年 月 日 _____ 年 月 日 _____
勞保證號 _____	求才證明書編號(填表說明注意事項五) _____		聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項六) _____
申 請 國 別 與 人 數			
泰國(030) _____	菲律賓(024) _____	印尼(009) _____	越南(033) _____
其他國 _____			合 計 _____ 人
申請重新招募 _____	招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七、八) _____		第 _____ 號
1. 機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附 <input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 團體立案證書影本(人民團體須檢附) <input type="checkbox"/> 法人登記證書影本(法人機構須檢附) <input type="checkbox"/> 受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附) <input type="checkbox"/> 養護機構:檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本 <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床):檢附衛生主管機關核發之床位數證明文件影本 <input type="checkbox"/> 養護機構:本國看護工名冊正本(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附,須經當地社政機關驗章) <input type="checkbox"/> 護理之家(含醫院附設之慢性病床):本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證書、照顧服務員職類技術士證或高中(職)以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本(以護理機構或醫院申請者須檢附) <input type="checkbox"/> 雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者,須檢附放棄名額切結書,如有遞補函亦須檢選)切結事項) <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函,尚未申請聘僱許可,須檢選)			
2. 外展看護工作須檢附 <input type="checkbox"/> 經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本 <input type="checkbox"/> 統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及法人登記證書影本及負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 經當地社政機關驗章之本國看護工名冊正本			



本申請案 無 或 有委任私立就業服務機構辦理  
本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻  
 文件回復方式：親自取件 或 郵寄  
 通訊地址：\_\_\_\_\_

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：\_\_\_\_\_ (單位圖記) 負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)  
 聯絡電話：( ) \_\_\_\_\_

受委任私立就業服務機構名稱：\_\_\_\_\_ (單位圖記)  
 許可證字號：\_\_\_\_\_ 負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)  
 專業人員：\_\_\_\_\_ (簽名) 證號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：( ) \_\_\_\_\_

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

放棄名額切結書：

具切結書人(雇主名稱) \_\_\_\_\_ 在此切結事項如下：  
切結放棄曾聘僱 \_\_\_\_\_ 籍機構看護工(護照號碼： \_\_\_\_\_)1名之聘僱該外國人名額。  
切結放棄以 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日勞動發事字第 \_\_\_\_\_ 號函核准招募許可函引進外國人效力。  
 切結人： \_\_\_\_\_ (單位圖記及負責人簽章)  
 中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、機構登記證號碼：

(1) 衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

(2) 社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

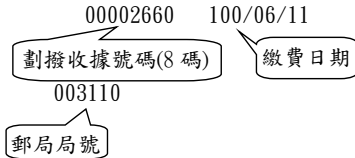
機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，代表人須填列法人登記證書所列代表法人之董事。

四、審查費(200元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

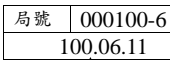
範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

五、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第16條第1項第5

款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789

七、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第1000641633 號

八、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請重新招募。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
-----------------------	--

雇 主 名 稱	營 利 事 業 統 一 編 號	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>										
審查費收據(免附， 填表說明注意事項二)	繳 費                      年            月            日	郵 局 局 號 (6 碼) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>										
核 准 工 作 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)                      縣                      鄉 鎮                      路                      段                      巷                      弄                      號                      樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼)                      市                      市 區                      街	劃 撥 收 據 號 碼 (8 碼) 或 交 易 序 號 (9 碼) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>										

初次招募許可函第                      號或 重新招募許可函第                      號(填表說明注意事項三)

遞補招募許可函第                      號 ( 填 表 說 明 注 意 事 項 三 )

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新 任				前 任 (填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第                      號			
			第                      號			
			第                      號			

聘僱外國人名冊共                      人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)                      第                      號

本申請案  無 或  有委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： 親自取件(倘逾取件時效須郵寄 工廠地址 私立就業服務機構地址) 或  郵寄( 工廠地址  私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱：                      ( 單 位 圖 記 ) 負 責 人：                      ( 簽 章 )  
 聯 絡 電 話：(                      )                      行 動 電 話：                      電 子 郵 件：                     

委任私立就業服務機構名稱：                      ( 單 位 圖 記 )  
 許 可 證 字 號：                      負 責 人：                      ( 簽 章 )  
 專 業 人 員：                      ( 簽 名 )                      證 號：                      聯 絡 電 話：(                      )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

keseepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng:

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน:

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)
繳費日期

003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789  
 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
--------------	--

請詳閱背面填表說明

雇主名稱					營利事業統一編號					
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)						
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									
<input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號或		<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第		號(填表說明注意事項三)			
	<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號		(填表說明注意事項三)					
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)									
	新任					前任(填表說明注意事項五)				
	國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名			
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共		人								
<input type="checkbox"/> 展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)				第		號			
	聘僱外國人名冊共				人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)					
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號		
	<input type="checkbox"/> 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)									
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)					第		號			
<p>本申請案 <input type="checkbox"/>無 或 <input type="checkbox"/>有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/>本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授权使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/>親自取件 或 <input type="checkbox"/>郵寄(<input type="checkbox"/>公司地址 <input type="checkbox"/>私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。</p> <p>雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章)                  聯絡電話: ( ) _____ 行動電話: _____ 電子郵件: _____</p>										
受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)										
許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)										
專業人員: _____ (簽名) 證號: _____					聯絡電話: ( ) _____					

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。
- 七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 八、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 30 家庭看護工 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭				申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘			
雇主姓名		身分證字號或護照號碼 <small>(填表說明注意事項二)</small>					
外國人工作地址(如已變更請檢附居留證影本)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路 段	巷 弄 號 樓
		<small>(郵遞區號)</small>	市	市區	里	街	
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫,未填退件)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路 段	巷 弄 號 樓
		<small>(郵遞區號)</small>	市	市區	里	街	
審查費收據(免附,填表說明注意事項三)		繳費	年	月	日	郵局局號(6碼)	
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第				號或		<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	
						號(填表說明注意事項四)	
<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第				號及		入國引進許可函第	
						號(填表說明注意事項四)	
<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第				號(期滿續聘需填寫,填表說明注意事項四)			
被看護者姓名(申請幫傭免填,並請注意填表說明五)			與雇主關係		身分證字號或護照號碼		
聘前講習證明序號 <small>(第一次擔任雇主者需填寫,填表說明注意事項六)</small>			外國人入國通報證明書序號 <small>(填表說明注意事項七)</small>				
聘僱外國人名冊 <small>(提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料。若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)</small>							
新任聘僱外國人				前任聘僱外國人 <small>(提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)</small>			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日(期滿續聘免填)	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期
工作期間累計至 14 年評點		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 同新任外國人只需填寫出國日期			
<input type="checkbox"/> 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項八)。							
本申請案 <input type="checkbox"/> 有或 <input type="checkbox"/> 無委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻;文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親取或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 雇主戶籍地址							
<input type="checkbox"/> 其他地址: _____), (以上請擇一勾選),並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。							
雇主姓名: _____ (簽章)(請注意填表說明五)							
聯絡電話:( ) _____		行動電話: _____		電子郵件: _____			
受委任私立就業服務機構名稱: _____				(單位圖記)			
許可證字號: _____		負責人: _____		(簽章)			
專業人員: _____		(簽名) 證號: _____		聯絡電話:( ) _____			

請詳閱背面填表說明



(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：代雇主參加聘前講習切結**

代參加講習人員姓名： \_\_\_\_\_ (身分證字號： \_\_\_\_\_) 與被看護者 (或被照顧者) 具規定之親屬關係： \_\_\_\_\_ (請填寫如父母、子女...等)，且具與被看護者 (或被照顧者) 共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)**

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker \_\_\_\_\_ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： \_\_\_\_\_ 外國人簽章： \_\_\_\_\_

Employer's Signature: \_\_\_\_\_ Foreign Worker's Signature: \_\_\_\_\_

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)**

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Majikan dan tenaga kerja \_\_\_\_\_ No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： \_\_\_\_\_ 外國人簽章： \_\_\_\_\_

Majikan Tanda tangan /stempel: \_\_\_\_\_ tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)**

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài \_\_\_\_\_ Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章： \_\_\_\_\_ 外國人簽章： \_\_\_\_\_

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: \_\_\_\_\_ Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)**

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本人與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง \_\_\_\_\_ หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีข้าพเจ้าเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： \_\_\_\_\_ 外國人簽章： \_\_\_\_\_

นายจ้างลงชื่อ: \_\_\_\_\_ ลูกจ้างลงชื่อ: \_\_\_\_\_

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8 碼)
繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者(或被照顧者)具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件(如戶口名簿或國民身分證影本)。

七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789

八、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

九、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5. 海洋漁撈工作 <input type="checkbox"/> 漁業人 (自然人) <input type="checkbox"/> 漁業公司 (法人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (自然人) <input type="checkbox"/> 箱網養殖 (法人)		申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘		
漁船(箱網養殖) 名稱		漁船(箱網養殖) 統一編號		
請 詳 閱 背 面 填 表 說 明	基本資料 (自然人, 填表說明注意事項十) 姓名: _____ 身分證字號: _____ 電話: ( ) _____ 手機: 0 9 _____ 電子郵件: _____		營利事業 統一編號: _____	
	公司 基本資料 (法人) 公司名稱: _____ 電話: ( ) _____ 電子郵件: _____ 負責人姓名: _____ 身分證字號: _____ 聯絡人姓名: _____ 手機: 0 9 _____		審查費收據(免附, 填表說明注意事項二) 繳費日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 郵局局號(6碼): _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼): _____	
	<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 _____ 號或 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 _____ 號 (填表說明注意事項三)		<input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 _____ 號 (填表說明注意事項三)	
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)		前任(填表說明注意事項六)	
國籍: _____ 護照號碼: _____ 外國人姓名: _____	入國引進許可函	國籍: _____ 護照號碼: _____ 外國人姓名: _____	<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 _____ 人	
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第 _____ 號		
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 漁業執照地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章) 聯絡電話: ( ) _____ 行動電話: _____ 電子郵件: _____				
受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記) 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章) 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: ( ) _____				
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)				
收文章: _____		收文號: _____		

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail )

本單位與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章： 外國人簽章：

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan , maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章： 外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel: Tanda tangan dan cap jempol Tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý , đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo )

本單位與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章： 外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างใหม่เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอม ไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人 \_\_\_\_\_ (護照號碼： \_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章： 外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11  
劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期  
003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈為自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

## 雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 00 外展看護		申請項目：21 <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘	
雇主名稱 機構全銜		營利事業 統一編號	
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期 年 月 日 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)	
核准工作地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (縣市別代碼) 市 市區 街			
<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)			
<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)			
<input type="checkbox"/> 原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項三)			
<input type="checkbox"/> 受委託經營管理之效期：自 年 月 日至 年 月 日止(請檢附契約影本)			
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)			
聘僱外國人名冊 (若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)			
新任		前任(填表說明注意事項六)	
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函
			第 號
			第 號
			第 號
<input type="checkbox"/> 聘僱外國人名冊共 人			
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有 委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 ( <input type="checkbox"/> 倘逾取件時效須郵寄 <input type="checkbox"/> 機構地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址)或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 機構地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主名稱： (單位圖記)負責人： (簽章) 聯絡電話：( ) 行動電話： 電子郵件：			
受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記) 許可證字號： 負責人： (簽章) 專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )			
(以下虛線範圍為機關收文專用區)			
收文章：		收文號：	

請詳閱背面填表說明

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不數填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不數填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja ( bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri )

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

keepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不數填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý , đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo )

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：**

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不數填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ:

**填表說明注意事項：**

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費 元收據：分為電腦收據 白色 及臨櫃繳款收據 綠色 種，填寫如下：

電腦收據 各郵局開具之白色收據：

範例

劃撥收據號碼 碼	繳費日期
----------	------

郵局局號
------

填寫 繳費日期： 年 月 日，郵局局號： ，劃撥收據號碼 碼：

臨櫃繳款收據 郵局派本機關駐點開具之綠色收據：

範例 右上角 ▲ ，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號 碼： ，繳費日期： ▲ 年 月 日，郵局局號：

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。



### 雇主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 10 製造工作 <input type="checkbox"/> 10 屠宰工作 <input type="checkbox"/> 20 營造工作 <input type="checkbox"/> 30 家庭看護 <input type="checkbox"/> 40 家庭幫傭 <input type="checkbox"/> 50 海洋漁撈 <input type="checkbox"/> 90 機構看護 <input type="checkbox"/> 61 就業服務法第 46 條第 1 項第 11 款	申請項目：7X 資料異動
---	--------------

請詳閱背面填表說明

雇 主 名 稱	營 利 事 業 統 一 編 號 (身分證字號、居留證號)						
請勾選申請異動項目及檢附所須文件							
<p>A. <input type="checkbox"/>變更公司 (機構) 法人名稱(統一編號不變); 舊名稱: _____; 新名稱: _____。          機構應檢附 <input type="checkbox"/>機構最新立案證書及主管機關同意變更函</p> <p>B. <input type="checkbox"/>變更公司 (機構) 法人負責人; 新負責人: _____ 舊負責人: _____          檢附應備文件(新負責人身分證明文件)</p> <p>C. <input type="checkbox"/>變更公司 (機構) 地址: □□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓          (郵遞區號) 市 市區 里 街          機構看護檢附 <input type="checkbox"/>機構最新立案證書 漁業公司檢附 <input type="checkbox"/>新舊漁業執照影本</p> <p>D. <input type="checkbox"/>變更家庭及漁船類雇主義業安定費帳單寄送地址: 檢附應備文件(身分證明文件或漁業執照)          □□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓          (郵遞區號) 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)</p> <p>E. <input type="checkbox"/>變更工廠地址: 新工廠登記證編號: _____; 舊工廠登記證編號: _____。  <input type="checkbox"/>a. 原廠歇業或註銷 <input type="checkbox"/>b. 門牌整編 <input type="checkbox"/>c. 原廠未歇業或註銷 (<input type="checkbox"/>1. 全部設備遷移 <input type="checkbox"/>2. 部分設備遷移 <input type="checkbox"/>3. 縮編 <input type="checkbox"/>4. 擴編) 以上除門牌整編外, 其他須繳交審查費壹佰元整。          須檢附資料:          a. 原廠歇業、註銷或 c. 原廠未歇業或註銷: 1. 新廠已取得工業局或自由貿易港區管理機關核發新製具特定製程之證明文號第 _____ 號影本及 2. 雇主義變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(格式本部提供)。          b. <input type="checkbox"/>門牌整編: 門牌整編證明文件(為戶政機關所開立)</p> <p>F. <input type="checkbox"/>變更漁船名稱、船主名或漁業執照地址(自然人):  <input type="checkbox"/>變更漁船名稱須檢附:  <input type="checkbox"/>1. 新漁業執照。新漁船名稱: _____ 及 <input type="checkbox"/>2. 船舶登記證明文件。  <input type="checkbox"/>變更船主名須檢附: <input type="checkbox"/>船主戶籍謄本影本 新船主名稱: _____  <input type="checkbox"/>變更漁業執照地址須檢附: <input type="checkbox"/>新舊漁業執照影本          變更為: □□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓          (郵遞區號) 市 市區 里 街</p> <p>H. <input type="checkbox"/>外國勞工返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列:          國籍: _____ 護照號碼: _____ 居留證號: _____ 聘僱許可函號: 第 _____ 號  <input type="checkbox"/>外國勞工返鄉辦理再入國: 出國日期: 年 月 日  <input type="checkbox"/>恢復聘僱許可: 本部主動離境備查函號: 第 _____ 號 入國日期 年 月 日(填表說明注意事項二、三)</p> <p>I. <input type="checkbox"/>專案核定工程延長預定完工日期及延長外國人聘僱許可期間, 請勾選工程屬性檢附並填寫下列資料:  <input type="checkbox"/>政府計畫工程: 「政府計畫工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本(附表三),  <input type="checkbox"/>民間計畫工程: 經中央目的事業主管機關出具證明文件影本。  <input type="checkbox"/>原(變更後)工程金額: _____ 元(必填寫)  <input type="checkbox"/>已核定 <input type="checkbox"/>未經核定變更工程期限: 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止,          總計 _____ 日曆天(必填寫)          2. 招募許可函文號: _____ (必填寫)          3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名(請自行造冊, 包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等)。</p> <p>J. <input type="checkbox"/>專案核定工程驗收期間留用外國人之聘僱許可期間, 請檢附, 並填寫下列資料: 僅限政府計畫工程          1. 「政府計畫工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本(附表三),          驗收留用期間: 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日(必填寫)          預計驗收留用需求 _____ 人。(必填寫)          2. 招募許可函文號: _____ (必填寫)          3. 聘僱外國人名冊共計 _____ 名。(請自行造冊, 包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等)。</p> <p>K. <input type="checkbox"/>家庭類雇主義變更戶籍地址須檢附新舊戶口名簿或戶籍謄本影本; 家庭類雇主義為外國人員者變更居留地址須檢附新舊居留證影本。          新地址: _____</p> <p>L. <input type="checkbox"/>機構類變更受委託經營管理之效期          檢附 <input type="checkbox"/>受委託經營者之委託契約影本。 <input type="checkbox"/>聘僱許可函影本。</p> <p>M. <input type="checkbox"/>解除委任關係: 仲介代碼: _____ 解除委任關係日: _____</p> <p>N. <input type="checkbox"/>持續委任關係: 仲介代碼: _____ 持續委任關係日: _____</p> <p>O. <input type="checkbox"/>雇主義聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項五)。</p>							
外國人國籍	護照號碼	姓名					

招募函或聘僱許可函文號 (填表說明注意事項二)		<input type="checkbox"/> 初次招募補評 <input type="checkbox"/> 重新招募補評 <input type="checkbox"/> 遞補招募補評 <input type="checkbox"/> 聘僱許可延長工作年限																			
P. <input type="checkbox"/> 恢復招募許可或入國引進許可名額(期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請) 招募函文號: _____ ; 入國引進許可函文號: _____ 期滿續聘或期滿轉換許可函文號: _____		<table border="1"> <tr> <td>外國人國籍</td> <td>外國人護照號碼</td> <td>外國人國籍</td> <td>外國人護照號碼</td> <td>外國人國籍</td> <td>外國人護照號碼</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼												
外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼																
Q. <input type="checkbox"/> 事業單位併購 檢附 <input type="checkbox"/> 併購證明文件。 <input type="checkbox"/> 原雇主及新雇主聘僱本國人之勞保資料及名冊影本。 <input type="checkbox"/> 負責人身分證明文件影本。																					
R. <input type="checkbox"/> 其他: 請勾選變更事項並檢附相關證明文件, <input type="checkbox"/> 變更外國人基本資料 <input type="checkbox"/> 變更雇主資料 <input type="checkbox"/> 變更外國人聘僱期間 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理, 除有特殊情形, 免再送件申請異動)																					
審查費收據(免附, 填表說明注意事項四)		繳費日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 郵局局號(6碼): _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼): _____																			
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理: <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 工作地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址 <input type="checkbox"/> 家庭類案件得由申請人指定本部回復文件寄送地址): _____ 縣 _____ 鄉鎮 _____ 村 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓 (郵遞區號) _____ 市 _____ 市區 _____ 里 _____ 街 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章) 聯絡電話: (_____) 行動電話: _____ 電子郵件: _____ 受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記) 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章) 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: (_____)																					
(以下虛線範圍為機關收文專用區) 收文章: _____ 收文號: _____																					

填表說明注意事項:

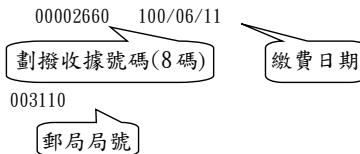
- 一、相關法規及申請作業程序, 請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、招募函或許可函文號: 招募函左上角  招募函(A) -- 直接申請簽證  則為招募函。  
範例 勞○○○字第1000641633號, 填寫為 第1000641633號。
- 三、外國勞工恢復聘僱許可名冊格式:(超過1人者, 請以下列格式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	居留證號	入國日期	聘僱許可函文號	本部主動離境備查函號
				第 _____ 號	第 _____ 號

- 四、審查費(變更工作場所申請案, 100元)收據: 分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種, 填寫如下:

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

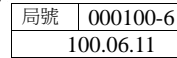
範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期: 100年6月11日, 郵局局號: 003110, 劃撥收據號碼(8碼): 00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):

範例 右上角 B-5103097, 經辦局章戳



填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 100年6月11日, 郵局局號: 000100

- 五、工作期間累計至14年之評點: 外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作, 累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年, 外國人從事家庭看護工作經專業訓練或自力學習, 而有特殊表現, 符合規定資格及條件者, 工作期間累計不得逾14年。

六、請依實際情況勾選, 如須檢附文件, 務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外, 應加蓋公司及負責人印章。